



388/01.01.01/2026

Otsikko/Rubrik	Määräaikaisen toimistosihteerin palkkaaminen, 1.9. – 31.10. 2026, väliselle ajalle Anställning av en byråsekreterare för viss tid under perioden 1.9 - 31.10.2026
Perustelut	Sivistystoimen taloussihteerin on irtisanoutunut virastaan, 1.9.2026 alkaen. Taloussihteerin virka on laitettu hakuun, ajanjaksolle 27.8. – 14.9.2026. Taloussihteerin palkataan vakituiseen virkaan, 1.11.2026 alkaen. Määräaikainen toimistosihteerin hoitaisi toimen osittain taloussihteerin työtehtäviä määräaikaisuuden aikana. Sivistystoimessa suunnitellaan sivistyskanslian sihteerien työtehtävien uudelleen organisointi, 1.11.2026 alkaen.
Motiveringar	Ekonomisekreteraren inom bildningsväsendet har sagt upp sig från sin tjänst från och med 1.9.2026. Tjänsten som ekonomisekreterare har ledigförklarats för ansökning under perioden 27.8–14.9.2026. En ekonomisekreterare kommer att anställas i en ordinarie tjänst från och med 1.11.2026. En visstidsanställd byråsekreterare skulle under den tidsbundna anställningen delvis sköta de arbetsuppgifter som hör till ekonomisekreteraren. Inom bildningsväsendet planeras en omorganisering av arbetsuppgifterna för sekreterarna vid bildningskansliet från och med 1.11.2026.
Päätös/Beslut	Sari Mielonen palkataan määräaikaiseen toimistosihteerin toimeen, ajalle 1.9. – 31.10.2026 Sari Mielonen anställs för viss tid till befattningen som byråsekreterare för tiden 1.9 - 31.10.2026
Päätösoikeuden peruste	Hangon sivistyslautakunnan toimintasäntö (1.8.2022 -)
Grunden för beslutanderätt	Verksamhetsstadgan för bildningsnämnden (1.8.2022 -)
Täytäntöönpano	28.08.2026
Verkställighet	

Sivistystoimen johtaja

Karl-Erik Gustafsson



**** Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu / Detta beslut har undertecknats elektroniskt ****

Jakelu

Distribution

Sari Mielonen
Palkkahallinto
Bildningsnämnden



Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimusviranomaisena toimii Sivistyslautakunta. Oikaisuvaatimusasiakirjat osoitetaan oikaisuvaatimusviranomaiselle ja toimitetaan osoitteella: Hangon kaupunki, Bulevardi 6, 10900 Hanko, sähköpostiosoite kirjaamo@hanko.fi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 31.8.2026.

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §). / Luovutettu asianosaiselle.

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 28.8.2026

Asianosainen: Sari Mielonen

Hangossa 28.8.2026

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen oikaisuvaatimusviranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat voidaan toimittaa myös omalla vastuulla postitse.



HANGON KAUPUNKI
HANGÖ STAD

Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut

Sivistystoimen johtaja

28.08.2026

§ 56/2026

tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat tulee jättää niin ajoissa, että ne ovat perillä oikaisuvaatimusajan kuluessa.



Anvisning för begäran om omprövning

Rätt att framställa begäran om omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

En begäran om omprövning kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

Myndighet till vilken begäran om omprövning kan framställas och tid för begäran om omprövning

Omprövning av beslutet kan begäras hos Sivistyslautakunta. Begäran om omprövning riktas till den ovannämnda myndigheten, och sänds till Hangö stad, Boulevarden 6, 10900 Hangö, e-postadressen kirjaamo@hanko.fi.

Begäran om omprövning ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom avsänts.

Delgivning

Protokollet har framlagts offentligt till påseende 31.8.2026.

Avsänts för delgivning per brev (kommunallagen 95 §). / Lämnats till parten.

Avsänts för delgivning per e-post 28.8.2026.

Part: Sari Mielonen

Hangö 28.8.2026

Innehåll i begäran om omprövning och hur begäran ska inlämnas

En begäran om omprövning ska anföras skriftligt. Av begäran om omprövning ska framgå begäran och vad den grundar sig på. Begäran ska undertecknas av den som framställer den.

Begäran om omprövning ska lämnas till den myndighet till vilken begäran framställs innan tiden för framställande av begäran om omprövning går ut. Om sista dagen för inlämnande av begäran om omprövning är helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter. Begäran om omprövning kan även sändas på avsändarens eget ansvar med post eller genom bud. Begäran



HANGON KAUPUNKI
HANGÖ STAD

Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut

Sivistystoimen johtaja

28.08.2026

§ 56/2026

om omprövning ska lämnas till posten i så god tid att den kommer fram
innan tiden för framställande av begäran om omprövning går ut.