



Kaupungeingeodeetti

11.03.2025

§ 13/2025

3/10.00.02/2025

**Hakija**

[REDACTED]

**Asia**

**Päätös pientalotontin myynnistä / Prikinkatu 3**

**Tonttilaji**

Pientalo

**Tontti**

78-8-875-9

**Osoite**

Prikinkatu 3

**Pinta-ala**

750 m<sup>2</sup>

**Myyntihinta**

14 212,50 €

**Muuta**

**1. Kyseessä on vuoden 1967 asemakaavan mukainen asuntotontti**

**2. Myyntihinta perustuu kaupunginvaltuuston 10.3.2010 ja kaupungeingeodeetin 7.1.2025 tarkistamaan yksikköhintaan (€/m<sup>2</sup>).**

**3. Kauppa on tehtävä neljän kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

**Päätös**

11.3.2025 / Kukka-Maaria Luukkonen

**Päätösoikeuden peruste**

Ympäristölautakunnan toimintasääntö § 4

**Täytäntöönpano**

11.03.2025

Kaupungeingeodeetti

Kukka-Maaria Luukkonen

*\*\*\* Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu / Detta beslut har undertecknats elektroniskt \*\*\**

**Jakelu**

Hakija  
Maankäyttösihteeri Aki Uusitalo  
Talousosasto  
Ympäristölautakunta



## Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimusviranomaisena toimii Ympäristölautakunta. Oikaisuvaatimusasiakirjat osoitetaan oikaisuvaatimusviranomaiselle ja toimitetaan osoitteella: Hangon kaupunki, Tekninen ja ympäristövirasto, Santalantie 2, 10900 Hanko, sähköpostiosoite kirjaamo@hanko.fi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Tiedoksianto

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi: 12.3.2025

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §). / Luovutettu asianosaiselle.

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla.

Asianosainen: Hakija

Hangossa, 12.3.2025

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen oikaisuvaatimusviranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat voidaan toimittaa myös omalla vastuulla postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat tulee jättää niin ajoissa, että ne ovat perillä oikaisuvaatimusajan kuluessa.



---

**Anvisning för begäran om omprövning**

**Rätt att framställa begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

En begäran om omprövning kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

**Myndighet till vilken begäran om omprövning kan framställas och tid för begäran om omprövning**

Omprövning av beslutet kan begäras hos miljönämnden. Begäran om omprövning riktas till den ovannämnda myndigheten, och sänds till Hangö stad, Tekniska och miljöverket, Sandövägen 2, 10900 Hangö, e-postadress kirjaamo@hanko.fi.

Begäran om omprövning ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom avsänts.

**Delgivning**

Protokollet har framlagts offentligt till påseende: 12.3.2025

Avsänts för delgivning per brev (kommunallagen 95 §). / ~~Lämnats till parten.~~

Avsänts för delgivning per e-post.

Part: Sökande

Hangö, 12.3.2025

**Innehåll i begäran om omprövning och hur begäran ska inlämnas**

En begäran om omprövning ska anföras skriftligt. Av begäran om omprövning ska framgå begäran och vad den grundar sig på. Begäran ska undertecknas av den som framställer den.

Begäran om omprövning ska lämnas till den myndighet till vilken begäran framställs innan tiden för framställande av begäran om omprövning går ut. Om sista dagen för inlämnande av begäran om omprövning är helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter. Begäran om omprövning kan även sändas på avsändarens eget ansvar med post eller genom bud. Begäran om omprövning ska lämnas till posten i så god tid att den kommer fram innan tiden för framställande av begäran om omprövning går ut.