



453/01.01.01/2024

**Otsikko** Liikuntaneuvojan palkkaaminen, 1.1.2025 lukien toistaiseksi

**Rubrik** Anställning av idrottsledare fr.o.m. 1.1.2025, tillsvidare

**Perustelut**

Liikuntaneuvojan toimi oli haettavana Kuntarekryssä 24.9. – 8.10.2024 välisen ajan. Hakemuksia saapui kahdeksan (8), joista kolme (3) muodollisesti kelpoista henkilöä kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat nuoriso- ja liikuntajohtaja ja sivistystoimen johtaja.

Hakijalta edellytettiin liikunnanohjauksen perustutkintoa tai vastaavaa liikunta-alan koulutusta, hyvää suullista ja kirjallista osaamista toisessa kotimaisessa kielessä sekä riittävää osaamista toisessa kotimaisessa kielessä. Uimaopettajakoulutus katsottiin eduksi.

Tobias Öhmanilla on liikunnanohjauksen perustutkinto ja uimaopettajakoulutus. Hän on suunnitellut ja koordinoanut uimakouluja. Hänellä on hyvä suullinen ja kirjallinen osaaminen toisessa kotimaisessa kielessä ja riittävä osaaminen toisessa kotimaisessa kielessä. Hänellä on työkokemusta liikunnanohjauksesta ja -suunnittelusta, liikuntaneuvonnasta, koulutus-, suunnittelu- ja kehittämistehtävistä. Hänellä on myös kokemusta liikuntapalveluiden verkkosivujen ja sosiaalisen median ylläpidosta ja päivittämisestä.

**Motiveringar**

Befattningen som idrottsledare var lediganslagen att sökas i Kuntarekry under tiden 24.9 – 8.10.2024. Totalt åtta (8) ansökningar inkom, av vilka tre (3) formellt behöriga personer kallades till intervju. Ungdoms- och idrottschefen samt bildningdirektören fungerade som intervjuare.

Av sökanden förutsattes grundexamen i idrott eller motsvarande utbildning inom idrottsbranschen, goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket samt tillräckliga kunskaper i det andra inhemska språket. Simskolelärarutbildning sågs som merit.

Tobias Öhman har grundexamen inom idrott och simskolelärarutbildning. Han har planerat och koordinerat simskolor. Han har goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket samt tillräckliga kunskaper i det andra inhemska språket. Han har arbetserfarenhet av motionsinstruering och -planering, motionsrådgivning, utbildnings-, planerings-, och utvecklingsuppgifter. Han har även erfarenhet av att upprätthålla och uppdatera idrottstjänsternas webbsidor och sociala media.

**Päätös**

Ylläolevin perusteluin, Tobias Öhman otetaan liikuntaneuvojan toimeen (vakanssi 413515), 1.1.2025 lukien toistaiseksi. Ei koeaikaa.



Sivistystoimen johtaja

06.11.2024

§ 56/2024

**Beslut**

Med ovanstående motiveringar anställs Tobias Öhman till befattningen som idrottsledare (vakans 413515), fr.o.m. 1.1.2025 tillsvidare. Ingen prövotid.

**Päätösoikeuden peruste**

Sivistyslautakunnan toimintasäntö (1.8.2022 -).

**Grunden för beslutanderätt**

Verksamhetsstadgan för bildningsnämnden (1.8.2022 -).

**Täytäntöönpano**

06.11.2024

**Verkställighet**

Sivistystoimen johtaja

Karl-Erik Gustafsson

*\*\*\* Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu / Detta beslut har undertecknats elektroniskt \*\*\**

**Jakelu**

**Distribution**

Hakijat Sökanden

Palkanlaskija Löneräknaren



## Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimusviranomaisena toimii Sivistyslautakunta. Oikaisuvaatimusasiakirjat osoitetaan oikaisuvaatimusviranomaiselle ja toimitetaan osoitteella: Hangon kaupunki, Bulevardi 6, 10900 Hanko, sähköpostiosoite kirjaamo@hanko.fi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Tiedoksianto

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi \_\_\_\_\_.

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §). / Luovutettu asianosaiselle.

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla \_\_\_\_\_.

Asianosainen: \_\_\_\_\_

Hangossa \_\_\_\_\_.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen oikaisuvaatimusviranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat voidaan toimittaa myös omalla vastuulla postitse



HANGON KAUPUNKI  
HANGÖ STAD

Viranhaltijapäätös  
Tjänsteinnehavarbeslut

Sivistystoimen johtaja

06.11.2024

§ 56/2024

---

tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat tulee jättää niin ajoissa, että ne ovat perillä oikaisuvaatimusajan kuluessa.



---

**Anvisning för begäran om omprövning**

**Rätt att framställa begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

En begäran om omprövning kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

**Myndighet till vilken begäran om omprövning kan framställas och tid för begäran om omprövning**

Omprövning av beslutet kan begäras hos Sivistyslautakunta. Begäran om omprövning riktas till den ovannämnda myndigheten, och sänds till Hangö stad, Boulevarden 6, 10900 Hangö, e-postadressen kirjaamo@hanko.fi.

Begäran om omprövning ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom avsänts.

**Delgivning**

Protokollet har framlagts offentligt till påseende \_\_\_\_\_.

Avsänts för delgivning per brev (kommunallagen 95 §). / Lämnats till parten.

Avsänts för delgivning per e-post \_\_\_\_\_.

Part: \_\_\_\_\_

Hangö \_\_\_\_\_

**Innehåll i begäran om omprövning och hur begäran ska inlämnas**

En begäran om omprövning ska anföras skriftligt. Av begäran om omprövning ska framgå begäran och vad den grundar sig på. Begäran ska undertecknas av den som framställer den.

Begäran om omprövning ska lämnas till den myndighet till vilken begäran framställs innan tiden för framställande av begäran om omprövning går ut. Om sista dagen för inlämnande av begäran om omprövning är helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter. Begäran om omprövning kan även sändas på avsändarens eget ansvar med post eller genom bud. Begäran



HANGON KAUPUNKI  
HANGÖ STAD

Viranhaltijapäätös  
Tjänsteinnehavarbeslut

Sivistystoimen johtaja

06.11.2024

§ 56/2024

---

om omprövning ska lämnas till posten i så god tid att den kommer fram innan tiden för framställande av begäran om omprövning går ut.