



51/01.03.00/2024

**Otsikko**

**Konsernitalouspäällikön viran täyttäminen määräaikaisesti ajalle 1.11.-31.12.2024**

**Perustelut**

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 11.6.2024 § 30 päättänyt kaupunginkamreerin viran lakkauttamisesta 30.6.2024 lukien, ja kamreerille kuuluvien tehtävien ja vastuiden jakamisesta jatkossa. Samassa yhteydessä kaupunginvaltuusto on päättänyt perustaa uuden konsernitalouspäällikön viran kaupunginkansliaan 1.7.2024 lukien.

Konsernitalouspäällikön virkaan valittavalta vaaditaan virkaan soveltuva korkeakoulututkinto tai soveltuva tutkinto ja käytännössä osoitettu vahva perehtyneisyys ja kokemus kunnallisesta konsernitaloushallinnosta.

Koska kysymyksessä on virka, tulee se täyttää vakituisesti avoimen hakumenettelyn kautta. Kamreerin viran lakatessa jo 30.6.2024 on ollut kuitenkin tarpeen täyttää uusi virka määräaikaisesti ennen avointa hakumenettelyä, jotta voidaan varmistua virkatehtävien hoidosta myös hakumenettelyn kuluessa.

Kaupunginjohtaja on 28.6.2024 tehnyt viranhaltijapäätöksen 7§/2024, jolla on määrätty controller Kim Adolfssonin hoitamaan konsernitalouspäällikön avointa virkaa ajalle 1.7.-31.10.2024 hakuprosessin ajaksi. Vakinainen virka on ollut haettavana, ja haku aika on päättynyt viikolla 43. Haastattelut tulevat ajoittumaan viikolle 44. Koska viran täyttämisen prosessi on edelleen kesken, on avoimen viran hoitoa syytä jatkaa hakuprosessin ajaksi siten, että se päättyy 31.12.2024.

Controller Kim Adolfsson on tiedusteltaessa antanut suostumuksensa konsernitalouspäällikön viran hoitamiseen määräaikaisesti hakuprosessin ajalle siten, että määräaikaisuuden kesto voidaan jatkaa 31.12.2024 saakka. Adolfsson täyttää viran kelpoisuusvaatimukset, ja omaa pitkän kokemuksen vastaavien tehtävien hoitamisesta.

**Päätös**

Päätän määrätä controller Kim Adolfssonin hoitamaan konsernitalouspäällikön avointa virkaa ajalle 1.11.-31.12.2024. Adolfsson on vastaavan ajan vapautettuna hoitamasta controllerin tehtävänsä. Kim Adolfsson täyttää kaupunginvaltuuston konsernitalouspäällikön viralle asettamat kelpoisuusehdot. Määräaikaisen viran täyttämässä ei sovelleta koeaikaa.

**Päätösoikeuden peruste**

Hallintosääntö 34§



Kaupunginjohtaja

30.10.2024

§ 10/2024

**Täytäntöönpano**

30.10.2024

Kaupunginjohtaja

Petra Ståhl

*\*\*\* Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu / Detta beslut har undertecknats elektroniskt \*\*\**

**Jakelu**

Kaupunginhallitus - Stadsstyrelsen  
Kim Adolfsson  
Nina Granqvist  
Britt-Mari Tanskanen



## Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimusviranomaisena toimii Kaupunginhallitus. Oikaisuvaatimusasiakirjat osoitetaan oikaisuvaatimusviranomaiselle ja toimitetaan osoitteella: Hangon kaupunki, Bulevardi 6, 10900 Hanko, sähköpostiosoite kirjaamo@hanko.fi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Tiedoksianto

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 6.11.2024.

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 30.10.2024.

Asianosainen: Kim Adolfsson

Hangossa, 30.10.2024.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen oikaisuvaatimusviranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat voidaan toimittaa myös omalla vastuulla postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat tulee jättää niin ajoissa, että ne ovat perillä oikaisuvaatimusajan kuluessa.