Hanko/Hangö
Kuntatekniikka

Santalantie 2
10960 HANKO

KUULUTTAMINEN
KUNGÖRELSE
GIVING NOTICE
11.11.2026

AJONEUVOJEN VARASTOSIIRTOPÄÄTÖKSIÄ V. 2026
BESLUT OM UPPLAGSFLYTTNING AV FORDON ÅR. 2026
VEHICLE STORAGE TRANSFER DECISIONS 2026

Rekisteritunnus Registertecken Reg. no	Merkki ja malli Märke och modell Make and model	Laji - Sort - Vehicle category	Väri - Färg - Colour	Siirron syy ja -paikka Flyttningsgrund och -plats Grounds for transfer and -location	Siirtopäätöksen no Flyttningsprotokollets nr Decision no.	Kuulutuspäivä Kungörelsedatum Date of giving notice
Kilvetön	Pontiac Trans am	Henkilöauto	Musta	Romuajoneuvo Esplanadi 126 10900 Hanko	1131	11.11.2026

Hanko/Hangö on siirtänyt ajoneuvot vastaanottopisteeseen; Hanko/Hangö Santalantie 2 10960 HANKO,

Jos varastoalueelle siirrettyä ajoneuvoa ei lunasteta ja noudeta yhden (1) kuukauden kuluessa siirtopäätösilmoituksesta tai kuuluttamisesta taikka jos omistajan on muuten katsottu luopuneen oikeudestaan ajoneuvoon, siirtyy ajoneuvon omistusoikeus kunnalle. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen saantitodistuksesta ilmenevänä päivänä tai kun asianomainen on kuitannut päätöksen vastaanotetuksi taikka jos omistaja on tuntematon tai tavoittamattomissa, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun tämä kuulutus on asetettu ilmoitustaululle.

Ajoneuvojen siirroista vastaa ,

VALITUSOSOITUS
Hallintovalitus
Päätökseen tyytymätön on oikeutettu hakemaan muutosta kirjallisella valituksella HALLINTO-OIKEUDEN NIMI (perustiedoista). Valituskirjassa on ilmoitettava valittaja nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittaja ja, jos valittaja ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirja on annettava taikka maksettuna postilähetyksenä tai lähetin välityksellä toimitettava hallinto-oikeuden kirjaajalle, HALLINTOIKEUDEN NIMI POSTIOSOITE (perustiedoista), viimeistään kolmantenakymmenentenä (30) päivänä ennen valitusviranomaisen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksi saamisesta. Määräaikaa laskettaessa ei sitä päivää, jolloin tiedoksianto on tapahtunut, lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Valituskirjaan on alkuperäisenä tai jäljennöksenä liitettävä asiaa koskeva pöytäkirjanote sekä todistus siitä päivästä, mistä valitus edellä sanotun mukaan on laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa MÄÄRÄ (perustiedoista) euroa.

BESVÄRSADRESS

Förvaltningsbesvär

Den som är missnöjd med beslutet har rätt att söka ändring genom skriftligt besvär. Besvärsskrivelsen ska innehålla den ändringssökandes namn, yrke, hemkommun och postadress, det beslut för vilket ändring söks, vilken del av beslutet som ändringsansökan avser och den ändring som yrkas samt grunderna för ändringsyrkandet. Besvärsskrivelsen ska egenhändigt undertecknas av den ändringssökande eller utfärdaren och, om den ändringssökande inte är undertecknare, även undertecknarens namn, hemort och postadress. Besvärsskrivelsen ska lämnas eller skickas som betald postförsändelse eller med bud till förvaltningsdomstolens registratorskontor senast den trettionde (30) dagen så att skrivelsen når besvärsmyndigheten under ämbetsverkets öppettid.

Besvärstiden inleds när beslutet har delgivits. När den utsatta tiden beräknas inräknas inte den dag då delgivningen utfördes. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får ärendet utföras den första vardagen därefter. Till

besvärsskrivelsen ska fogas protokollutdrag som avser ärendet i original eller som kopia samt ett intyg som visar det datum från vilket besvärstiden enligt ovan ska räknas.

För rättegångskostnaderna i förvaltningsdomstolen uppbärs N euro av den ändringssökande enligt lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/1993) 3 §.

APPEAL INSTRUCTIONS

Administrative appeal

An appeal against this decision may be made in writing. The appeal document must state the name of the appellant, profession, domicile, postal address, the decision that is the subject of the appeal, which part of the decision is being appealed against, the change that is required and the grounds for the appeal. The appeal document must carry an original signature by the appellant or preparer of the document, and must state the name of the appellant, and, if the appellant is not the signatory, also the signatory's profession, domicile and postal address. The appeal document must be given or delivered as a paid postal consignment or by courier to the Registrar of the Administrative Court no later than on the thirtieth (30th) day before the end of opening hours of the office of the appeal authority.

The appeal period begins on the day upon which notice of the decision was served. When calculating the deadline, the day of service is not included. If the final day falls on a holiday, Independence Day, May Day, Christmas Eve. Midsummer Eve or a Saturday, the appeal may be submitted on the first business day thereafter. An original or copy of the extract from the records concerning the matter must be enclosed with the appeal document, as well as a certificate dated from when the appeal is being calculated as stated above.

By virtue of the Act on the Charges for the Performances of the Courts and Certain Organs of Judicial Administration (701/93), the appellant will be charged a court proceedings fee of N euros by the Administrative Court.