

Nylands avfallsnämnd

---

Tid 13.01.2026 kl. 17:01 - 17:53

Plats Munka avfallscentral, Munkabacken 51, Lojo eller på distans via Teams-applikationen

Ärenden

| §   |                                                                           | Sida |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|------|
| § 1 | Mötets laglighet och beslutsförhet                                        | 3    |
| § 2 | Val av protokolljusterare                                                 | 4    |
| § 3 | Sänkning av tömnings- och transportavgiften för kartongförpackningsavfall | 5    |
| § 4 | Utlåtande om förslaget till Lovisa stads byggnadsordning                  | 7    |
| § 5 | För kännedom                                                              | 11   |

Beslutsfattare

|             | Namn                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                            | Tilläggsuppgifter |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Närvarande  | Sveholm Sharie, Borgå<br>Pråhl Annika, Raseborg<br>Ahde Elina, Ingå<br>Böckerman Ulf, Hangö<br>Etolin Katja, Högfors<br>Holappa Sauli, Lojo<br>Mikola Jenni, Askola<br>Pulkkinen Pentti, Vichtis<br>Rainio Hannu, Borgnäs<br>Tuokko Jarno, Sibbo<br>Alopaeus Jari, Sjundeå<br>Andersson Roland, Lovisa | ordförande<br>vice ordförande<br>ledamot<br>ledamot<br>ledamot<br>ledamot<br>ledamot<br>ledamot<br>ledamot<br>ledamot<br>ledamot<br>ersättare<br>ersättare |                   |
| Frånvarande | Bergström Torbjörn, Lovisa<br>Östberg Magnus, Sjundeå                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                   |
| Övriga      | Perjala Christine<br>Ek Pamela<br>Printz Marko                                                                                                                                                                                                                                                         | föredragande<br>protokollförare<br>sakkunnig                                                                                                               | 3 § och 5 § 3.    |

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Sharie Sveholm  
ordförande

\_\_\_\_\_  
Pamela Ek  
protokollförare

Ärenden 1 - 5 §

Protokolljustering

\_\_\_\_\_  
tid och plats

\_\_\_\_\_  
tid och plats

\_\_\_\_\_  
Annika Pråhl  
protokolljusterare

\_\_\_\_\_  
Katja Etolin  
protokolljusterare

Protokollet hålls offentligt framlagt

Protokollet är framlagt till offentligt påseende vid Munka avfallscentral i  
Lojo fr.o.m. 21.01.2026

*Detta protokoll är elektronisk undertecknat och justerat*

Nylands avfallsnämnd

§ 1

13.01.2026

**Mötets laglighet och beslutsförhet**

Nylands avfallsnämnd 13.01.2026 § 1

Beslutsförslag

Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Nylands avfallsnämnd

§ 2

13.01.2026

**Val av protokolljusterare**

Nylands avfallsnämnd 13.01.2026 § 2

Beslutsförslag

Avfallsnämnden utser Annika Pråhl och Jenni Mikola till protokolljusterare.

Beslut

Avfallsnämnden utsåg Annika Pråhl och Katja Etolin till protokolljusterare.

Nylands avfallsnämnd

§ 3

13.01.2026

**Sänkning av tömnings- och transportavgiften för kartongförpackningsavfall**

Nylands avfallsnämnd 13.01.2026 § 3

451/14.07.01/2025

Beredning

ansvarig avfallsinspektör Pamela Ek, ujlk@ujlk.fi, tfn. 020 690 145

Förpackningsproducenterna har enligt 46 § i avfallslagen ansvar för avfallshanteringen av ur bruk tagna förpackningar och kostnaderna för den. I praktiken förverkligas avfallshanteringen och separatinsamlingen av förpackningsavfall som samarbete mellan avfallsbolaget och producentsammanslutningen i enlighet med avfallslagens 49 a § så att avfallsbolaget samlar in förpackningsavfall från fastigheterna och transporterar dem till producentsammanslutningens mottagningsterminaler. Man har avtalat om samarbetet i ett nationellt samarbetsavtal.

Därmed ska producentsammanslutningen enligt avfallslagens 49 b § betala ersättning åt avfallsbolaget för insamlingen och transporten av förpackningsavfall. Producentsammanslutningen ska ersätta 80 procent av avfallshanteringens totala kostnader räknat separat för varje förpackningsmaterial. Kostnaderna för avfallshanteringen varierar beroende på materialet och de granskas därför separat. Avfallshanteringsmyndigheten ska se till att ersättningarna beaktas fullt ut och enligt material när avfallsavgifter som gäller separat insamlat förpackningsavfall påförs.

Producenternas skyldighet att ersätta kostnader trädde i kraft 1.7.2023. Eventuella ersättningar betalas åt avfallsbolaget i efterskott. Avfallsbolaget och avfallshanteringsmyndigheten granskar de eventuella ersättningarnas inverkan på avfallsavgifterna en gång per år. Förra periodens ersättningar enskilt för varje förpackningsmaterial presenteras på mötet.

Med beaktande av ersättningarna som producentsammanslutningen betalat betalar, framför avfallsbolaget (bilaga 1, på finska) att tömnings- och transportavgifterna för kartongförpackningsavfall sänks fr.o.m. 1.2.2026 med 11 % och är följande:

- Avfallskärl högst 1000 liter: 4,79 €/tömning (moms 0 %)
- Rullcontainer: 7,65 €/tömning (moms 0 %)
- Djupuppsamlingsbehållare högst 5,0 kubik: 21,53 €/tömning (moms 0 %)

De nuvarande avgifterna är 5,38 €/tömning, 8,60 €/tömning och 24,19 €/tömning (moms 0 %).

Avfallsbolaget föreslår att avgifterna träder i kraft 1.2.2026. Med beaktande av ersättningarna som producentsammanslutningen betalar, föreslås inga ändringar i tömnings- och transportavgifterna för de andra förpackningsavfallsslagen.

Föredragande

Christine Perjala, avfallshanteringschef

Nylands avfallsnämnd

§ 3

13.01.2026

Beslutsförslag

Avfallsnämnden beslutar att sänka tömnings- och transportavgifterna för kartongförpackningsavfall. De nya avgifterna är:

- Avfallskärl högst 1000 liter: 4,79 €/tömning (moms 0 %)
- Rullcontainer: 7,65 €/tömning (moms 0 %)
- Djupuppsamlingsbehållare högst 5,0 kubik: 21,53 €/tömning (moms 0 %)

Avgifterna träder i kraft 1.2.2026. Beslutet verkställs trots ändrings-sökande.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Avfallsnämnden beslutade att sänka tömnings- och transportavgifterna för kartongförpackningsavfall. De nya avgifterna är:

- Avfallskärl högst 1000 liter: 4,79 €/tömning (moms 0 %)
- Rullcontainer: 7,65 €/tömning (moms 0 %)
- Djupuppsamlingsbehållare högst 5,0 kubik: 21,53 €/tömning (moms 0 %)

Avgifterna träder i kraft 1.2.2026. Beslutet verkställs trots ändrings-sökande.

Paragrafen justerades genast.

Bilagor

Liite\_Bilaga 1 Pakkausjätteen asiakasmaksut 2026\_esitys

Nylands avfallsnämnd

§ 4

13.01.2026

**Utlåtande om förslaget till Lovisa stads byggnadsordning**

Nylands avfallsnämnd 13.01.2026 § 4  
444/14.07.02/2025

Beredning

ansvarig avfallsinspektör Pamela Ek, ujlk@ujlk.fi, tfn. 020 690 145

Lovisa stads byggnadstillsyn ber om Nylands avfallsnämnds utlåtande om förslaget till Lovisa stads byggnadsordning (bilaga 2). Utlåtandet ombes tillställas senast 16.1.2026.

Lovisa stads nuvarande byggnadsordning trädde i kraft 31.5.2014. En revidering av byggnadsordningen har inletts på grund av ändringsbehov som förutsätts av bygglagen, som trädde i kraft 1.1.2025.

Avfallshanteringsmyndigheten har bekantat sig med föreskrifterna som rör avfallshantering i förslaget till byggordning.

Enligt stycke 2.2 i förslaget är byggande samt förnyelse av ett fastighetsspecifikt avloppssystem befriat från tillståndsplikt när det rör sig om hantering/avledning av bärvatten eller byggande av så kallat gråvattensystem som inte placeras på grundvatten- eller strandområden. I samma stycke konstateras allmänt att bland annat avfallshanteringsföreskrifterna ska iakttas.

Andra fastighetsspecifika avloppssystem nämns inte i förslaget till byggnadsordning, så byggande, installation och förnyelse av sådana system, till vilka det leds WC-vatten, är fortfarande tillståndspliktigt.

I stycke 4.8 i förslaget bestäms om avfallsinsamlingsredskap, sopskjul, sopinhägnader och komposter. De får inte förförla miljön och inte heller placeras på tomtanslutningens frisiktsområde. Därtill föreskrivs att komposten ska placeras på fem meters avstånd från gränsen till grannen. Med grannens samtycke kan den placeras närmare gränsen.

**Avfallsnämndens utlåtande:**

Med sitt utlåtande vill avfallsnämnden försäkra att bestämmelserna i byggnadsordningen som rör avfallshantering inte står i strid med syften eller ändamålen i avfallshanteringsföreskrifterna eller avfallslagstiftningen och inte heller försvårar avfallshanteringen.

Om avloppssystemens tillståndsplikt:

Avfallshanteringen av avloppsvatten från bostadsfastigheternas fastighetsspecifika avloppssystem hör enligt avfallslagen till kommunens ansvar. I praktiken innebär detta att det kommunala avfallsbolaget är skyldigt att tömma avloppssystemens slam och transportera det till ett avloppsreningsverk för behandling. Därför föreskrivs det om underhållet av avloppssystemen och tillfartsvägarna till dem samt tömningen och transporten av slam i avfallshanteringsföreskrifterna (32 och 33 §§).

Med så kallade gråvattensystem avses slamavskiljare eller minireningsverk till vilka endast tvättvatten, inte WC-vatten, leds. En liten del av dessa system är sådana att fastighetsinnehavaren, under de förutsättningar som anges i avfallshanteringsföreskrifterna, får tömma slammet själv. Största delen är dock sådana som kräver att avfallsbolaget tömmer slammet minst en gång på två år.

För att slambilen ska kunna tömma slammet från ett sådant system är det mycket viktigt att anläggningen byggs på en plats på fastigheten till vilken tömmaren har tillgång fri från hinder. Därför föreskrivs det i avfallshanteringsföreskrifterna att fastighetsinnehavaren ansvarar för att körbanan och rutten till slambehållaren (avloppssystemet) är lämpliga för tömning samt i gott skick, fria från hinder och väl underhållna (32 §). Avståndet mellan slambehållaren som ska tömmas och slambilen får vara högst 150 meter.

I förslaget till byggnadsordnings föreskrivs att avfallshanteringsföreskrifterna ska iakttas vid allt byggande, även om byggande av avloppssystemet är befriat från tillståndsplikt. Avfallshanteringsmyndigheten anser dock att det innebär en risk att ansvaret enbart lämnas åt fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren är inte nödvändigtvis medveten om att det föreskrivs om underhållet av avloppssystemen och tillfartsvägarna samt tömningen och transporten av slam i avfallshanteringsföreskrifterna. Att bygga ett avloppssystem kräver sakkunskap, planering och resurser, och att flytta systemet i efterhand är ofta svårt och kostsamt.

Därför anser avfallshanteringsmyndigheten att det är viktigt att även byggande av så kallade gråvattensystem förblir tillståndspliktiga, så att man vid behov kan ingripa i systemets placering på fastigheten före det byggs. Detta säkerställer att tömningen är tekniskt och logistiskt möjlig samt att avloppssystemet uppfyller förutsättningarna i avfallshanteringsföreskrifterna.

Den potentiella belastningen och miljöpåverkan från gråvattensystem är mindre än från system till vilka det leds WC-vatten. Ur avfallshanteringsperspektiv är dock placeringen av gråvattensystemet på fastigheten en lika betydelsefull aspekt då man bedömer tillståndsplikten för byggandet av avloppssystem, på grund av avfallsbolagets skyldighet att tömma slam från dem.

Fastighetsinnehavaren orsakas oskälig olägenhet om denne i efterhand måste flytta sitt avloppssystem för att möjliggöra tömning och uppfylla förutsättningarna i avfallshanteringsföreskrifterna.

För att säkerställa en ändamålsenlig avfallshantering av avloppsslam, som är viktig för miljön, samt för att skydda fastighetsinnehavarens intressen framför avfallsnämnden att förslaget till byggnadsordning ändras så att även byggandet av så kallade gråvattensystem föreskrivs vara tillståndspliktigt (stycke 2.2).

Det blir oklart för avfallshanteringsmyndigheten huruvida det är meningen att befria *förnyelse* av gråvattensystem från tillståndsplikten eller inte, då det i förslaget till byggnadsordning står att bygglov inte krävs för *byggande och förnyande* av avloppssystem när det rör sig om *byggande* av gråvattensystem. Enligt avfallshanteringsmyndighetens bedömning kan dock förnyelse av gråvattensystem befrias från tillståndsplikt under förutsättning att systemets placering på fastigheten inte flyttas.

Avloppssystem för bärvatten kräver ingen tömning av avfallsbolaget, och därför kan byggande och förnyelse av dem, enligt avfallshanteringsmyndighetens bedömning, befrias från tillståndsplikt (stycke 2.2).

Avfallshanteringsmyndigheten påpekar att avfallsnämnden den 14.10.2025 har gett utlåtande om förslaget till Sibbo kommuns byggnadsordning. Enligt förslaget ska byggandet av alla typer av avloppssystem även i fortsättningen vara tillståndspliktigt i Sibbo. Avfallsnämnden anser att överensstämmande föreskrifter i byggnadsordningen gällande avfallshantering och avloppsslam i kommunerna främjar tydligheten och likvärdigheten inom regleringen, med beaktande av att samma avfallshanteringsföreskrifter gäller i kommunerna.

Om kompostorer:

Avfallslagstiftningens, miljöministeriets och även EU:s mål är att öka det återvinningsbara avfallets återvinningsgrad. Bioavfallet har en central roll i detta arbete, och dess separatsamling och återvinning bör främjas.

I de största tätorterna på Nylands avfallsnämnds område är bostadsfastighetsinnehavarna enligt avfallsförordningen skyldiga att sortera bioavfallet separat från annat avfall. Kompostering på fastigheten är enligt avfallsförordningen och avfallshanteringsföreskrifterna ett tillåtet sätt att behandla det sorterade bioavfallet. Om bioavfallet inte komposteras i dessa tätorter ska det finnas ett separat bioavfallskärl på fastigheten vars tömning sköts av det kommunala avfallsbolaget.

I tätorterna i Lovisa har man inte ännu skyldighet att sortera bioavfallet separat från annat avfall. Men då bioskyldigheten utvidgas de kommande åren, hör Lovisa centralort till de tätorter, där skyldigheten att sortera bioavfallet separat kommer att införas.

I och med bioskyldigheten har avfallshanteringsföreskrifterna anpassats och ändrats med hänsyn till lagstiftningens förändringar och erfarenheter från tillämpningen av föreskrifterna. Föreskrifterna ska vara tillräckligt precisa för att uppnå faktisk återvinning av bioavfall genom kompostering, men samtidigt tillräckligt flexibla för att främja kompostering och återvinning av bioavfall.

I avfallshanteringsföreskrifterna föreskrivs det om kompostorns placering att den ska placeras, byggas, användas och skötas så att den inte medför nedskräpning, olägenhet eller fara för hälsan, miljön eller grannarna (14 §). En kompostor kan också användas gemensamt av några närliggande fastigheter eller bostäder och avfallshanteringsmyndigheten uppmuntrar till användning av gemensam kompostor när mängden bioavfall är liten.

Nylands avfallsnämnd

§ 4

13.01.2026

Avfallshanteringsmyndigheten upprätthåller ett register över all kompostering på området och utför komposteringsinspektioner systematiskt samt stickprovsvis. På detta sätt följer avfallshanteringsmyndigheten upp komposteringen på området.

Under åren 2021–2025 har avfallshanteringsmyndigheten genomfört över tusen komposteringsinspektioner på småhusfastigheter i Nylands avfallsnämnds tolv kommuner. Största delen är gjorda i Lojo centralort, Borgå centralort, Nummela i Vichtis samt Nickby och Söderkulla i Sibbo, där det är obligatoriskt att sortera bioavfallet separat. I Lovisa har 45 komposteringsinspektioner gjorts. Kompostorn är i många fall placerad bredvid avfallskärlet i omedelbar anslutning till tomtinfarten, oftast närmare än fem meter från grannens tomtgräns.

Utifrån erfarenheterna från inspektionerna sköts majoriteten av komposteringen ordentligt och orsakar inga olägenheter för miljön eller grannarna, oavsett kompostorns placering.

På basen av det ovan anförda anser avfallshanteringsmyndigheten att den föreslagna bestämmelsen i förslaget till byggnadsordning om kompostorns minimiavstånd till grannens gräns (5 m) är oändamålsenlig och onödig. Bestämmelsen grundar sig inte på upptäckta skador, utan försvårar kompostering och därmed återvinning av bioavfall. Detta strider mot avfallslagstiftningens, miljöministeriets och EU:s mål. I avfallshanteringsföreskrifterna föreskrivs ändå att en kompostor ska placeras så att den inte medför olägenhet för grannarna. På basen av erfarenheterna från inspektionerna anser avfallshanteringsmyndigheten att det inte bör finnas bestämmelser om kompostorns placering i byggnadsordningen.

Avfallsnämnden framför att bestämmelsen om att kompostorn ska placeras minst fem meter från tomtgränsen stryks från förslaget till byggnadsordning (stycke 4.8).

Föredragande

Christine Perjala, avfallshanteringschef

Beslutsförslag

Avfallsnämnden beslutar ge det som ovan presenterats som sitt utalåtande om förslaget till Lovisa stads byggnadsordning. Paragrafen justeras genast.

Beslut

Avfallsnämnden beslutade ge det som ovan presenterats som sitt utalåtande om förslaget till Lovisa stads byggnadsordning. Paragrafen justerades genast.

Bilagor

Bilaga 2 Förslag till byggnadsordning i Lovisa stad

Nylands avfallsnämnd

§ 5

13.01.2026

**För kännedom**

Nylands avfallsnämnd 13.01.2026 § 5

## 1. Statistik över tjänsteinnehavarbesluten år 2025

Nylands avfallshanteringsmyndighet har gjort sammanlagt 219 tjänsteinnehavarbeslut år 2025 (bifogat material 1). Avvikande från tidigare år har merparten av besluten gällt jämkning av avfallsavgiften (82 st). Jämkning har beviljats åt de flesta sökanden, men inte åt alla.

Därtill har avfallshanteringsmyndigheten gjort beslut enligt följande:

- avbrott i avfallshanteringen: 42 beslut, varav största delen har varit positiva
- förlängning av blandavfallskärlets tömningsintervall: 36 beslut, varav alla har varit negativa
- undantag från avfallshanteringsföreskrifterna: 15 beslut
- anmärkning mot avfallsavgift: 16 beslut
- anmärkning mot städnings- och sorteringsavgift: 15 beslut
- anmärkning mot slamavgift: ett beslut
- ändring i blandavfallskärlets tömningsintervall: 12 beslut.

Ytterligare information om besluten framförs på mötet.

## 2. Beslut 27.11.2025 § 46 av tekniska nämnden i Lovisa stad för kännedom

Tekniska nämnden har med sitt beslut godkänt ändringen i detaljplanen (bifogat material 2). Avfallsnämnden har 18.12.2024 § 31 gett utlåtande om utkastet till planändring. Utlåtandet har antecknats för kännedom.

## 3. Avfallsbolagets aktuella ärenden

Avfallsbolagets representant berättar om avfallsbolagets aktuella ärenden på mötet.

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Bifogat material

Oheisaineisto 1\_Bifogat material 1 Päätöstilastot 2025  
Oheisaineisto 2 §46\_TEKL-03\_20251127\_fi

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 5**

**BESVÄRSFÖRBUD**

Besvär får inte anföras över beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

**Lagrum**

Kommunallagen 136 §

**Delgivning av beslutet**

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 21.1.2026

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 3****BESVÄRSANVISNING****Besvärsrätt**

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Ändring i beslutet får sökas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt av
- kommunmedlemmarna.

**Besvärstid**

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

*En part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

*En kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

**Besvärsgrunder**

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

**Besvärsmyndighet**

Kommunalbesvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

E-postadress: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi) (Obs, när du skickar e-post, ersätt (at) med @.)

Faxnummer: 029 56 42079

Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

**Besvärens form och innehåll**

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

1. det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
3. grunderna för yrkandena,
4. vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

**Rättegångsavgift**

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

**Lagrum**

Avfallslagen 137 §  
Kommunallagen 135 §, 137 § ja 138 §

**Delgivning av beslutet**

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 21.1.2026

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 4****BESVÄRSANVISNING****Besvärsrätt**

I detta beslut söks ändring genom förvaltningsbesvär.

Besvär över detta beslut får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

**Besvärstid**

Förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

*En part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Beslutet anses dock ha kommit till *en myndighets* kännedom på ankomstdagen.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

*En kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

**Besvärsmyndighet**

Förvaltningsbesvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

E-postadress: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi) (Obs, när du skickar e-post, ersätt (at) med @.)

Faxnummer: 029 56 42079

Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

**Besvärens form och innehåll**

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

2. det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
3. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
4. grunderna för yrkandena,
5. vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

2. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
4. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
5. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### **Rättegångsavgift**

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

### **Lagrum**

Avfallslagen 137 §  
Kommunallagen 135 §, 137 § ja 138 §

### **Delgivning av beslutet**

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes 16.1.2026.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet