

Nylands avfallsnämnd

---

Tid 25.11.2025 kl. 18:13 - 18:32

Plats Munka avfallscentral, Munkabacken 51, Lojo eller på distans via Teams-applikationen

Ärenden

| §    |                                                                                                                                                              | Sida |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 38 | Mötets laglighet och beslutsförhet                                                                                                                           | 3    |
| § 39 | Val av protokolljusterare                                                                                                                                    | 4    |
| § 40 | Godkännande av jouravgifterna för avfallshanteringen av slam från slamavskiljare och slutna tankar på fastigheter i Sibbo, Askola, Borgnäs, Borgå och Lovisa | 5    |
| § 41 | Ändring av avfallstaxans behandlingsavgift för slam i Raseborg                                                                                               | 6    |
| § 42 | Godkännande av ändringar i avfallshanteringsföreskrifterna förorsakade av ändringar i avfallslagen                                                           | 7    |
| § 43 | Utlåtande om förslaget till Borgå stads byggnadsordning                                                                                                      | 9    |
| § 44 | Svar på initiativ gällande informeringsförfarandet vid standardtömningar                                                                                     | 13   |
| § 45 | Överföring av ärende gällande anslutning till kommunal avfallshantering till tillsynsmyndigheten                                                             | 15   |

Beslutsfattare

|             | Namn                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               | Tilläggsuppgifter                                                          |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Närvarande  | Sveholm Sharie, Borgå<br>Pråhl Annika, Raseborg<br>Ahde Elina, Ingå<br>Böckerman Ulf, Hangö<br>Etolin Katja, Högfors<br>Holappa Sauli, Lojo<br>Mikola Jenni, Askola<br>Pulkkinen Pentti, Vichtis<br>Rainio Hannu, Borgnäs<br>Tuokko Jarno, Sibbo<br>Östberg Magnus, Sjundeå<br>Andersson Roland, Lovisa | ordförande<br>vice ordförande<br>ledamot<br>ledamot<br>ledamot<br>ledamot<br>ledamot<br>ledamot<br>ledamot<br>ledamot<br>ledamot<br>suppleant | på distans<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>på distans<br>på distans |
| Frånvarande | Bergström Torbjörn, Lovisa                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |                                                                            |
| Övriga      | Perjala Christine<br>Ek Pamela                                                                                                                                                                                                                                                                          | föredragande<br>protokollförare                                                                                                               |                                                                            |

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Sharie Sveholm  
ordförande

\_\_\_\_\_  
Pamela Ek  
protokollförare

Ärenden 38 - 45 §

Protokolljustering

\_\_\_\_\_  
tid och plats

\_\_\_\_\_  
tid och plats

\_\_\_\_\_  
Elina Ahde  
protokolljusterare

\_\_\_\_\_  
Ulf Bckerman  
protokolljusterare

Protokollet hålls offentligt framlagt

Protokollet är framlagt till offentligt påseende vid Munka avfallscentral i  
Lojo fr.o.m. 03.12.2025

*Detta protokoll är elektronisk undertecknat och justerat*

Nylands avfallsnämnd

§ 38

25.11.2025

**Mötets laglighet och beslutsförhet**

Nylands avfallsnämnd 25.11.2025 § 38

Beslutsförslag

Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Nylands avfallsnämnd

§ 39

25.11.2025

**Val av protokolljusterare**

Nylands avfallsnämnd 25.11.2025 § 39

Beslutsförslag

Avfallsnämnden utser Elina Ahde och Torbjörn Bergström till protokolljusterare.

Beslut

Avfallsnämnden utsåg Elina Ahde och Ulf Böckerman till protokolljusterare.

Nylands avfallsnämnd

§ 40

25.11.2025

**Godkännande av jouravgifterna för avfallshanteringen av slam från slamavskiljare och slutna tankar på fastigheter i Sibbo, Askola, Borgnäs, Borgå och Lovisa**

Nylands avfallsnämnd 25.11.2025 § 40  
374/14.07.01/2025

Beredning

ansvarig avfallsinspektör Pamela Ek, ujlk@ujlk.fi, tfn. 020 690 145

I enlighet med Nylands avfallsnämnds beslut 24.8.2021 13 § övergår man på området etappvis till kommunal transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar. Kommunala transporter av slam börjar 1.1.2026 i Sibbo, 1.3.2026 i Askola och Borgnäs samt 1.9.2026 i Borgå och Lovisa. Jouravgifterna för avfallshanteringen av slam från slamavskiljare och slutna tankar på fastigheter belägna i Sibbo, Askola, Borgnäs, Borgå och Lovisa föreslås tilläggas i avfallstaxan (bilaga 1, på finska). Avgifterna gäller inte fastigheter belägna på öar utan väg- och färjförbindelse. Avgifterna träder i kraft då kommunal transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar börjar i ifrågavarande kommun, dvs. 1.1.2026 i Sibbo, 1.3.2026 i Askola och Borgnäs samt 1.9.2026 i Borgå och Lovisa.

Rosk'n Roll Oy Ab har konkurrensutsatt joutömningarna och transportererna av slam från slamavskiljare och slutna tankar på fastigheter i Sibbo, Askola, Borgnäs, Borgå och Lovisa. Upphandlingen gällde inte fastigheter belägna på öar utan väg- och färjförbindelse. Avgifterna som föreslagits grundar sig på de priser som företaget som vunnit entreprenaden erbjudit.

Nylands avfallsnämnds avfallstaxa är upprättad så, att den är jämlik för alla kommuninvånare. Enligt avfallslagen ska man för kommunal avfallshantering ta ut en avgift som täcker avfallshanteringen alla kostnader.

Föredragande

Christine Perjala, avfallshanteringschef

Beslutsförslag

Avfallsnämnden beslutar godkänna de i bilaga 1 presenterade jouravgifterna för avfallshanteringen av slam från slamavskiljare och slutna tankar på fastigheter i Sibbo, Askola, Borgnäs, Borgå och Lovisa. Avgifterna träder i kraft 1.1.2026 i Sibbo, 1.3.2026 i Askola och Borgnäs, 1.9.2026 i Borgå och Lovisa. Beslutet verkställs trots ändringssökande.

Beslut

Avfallsnämnden beslutade godkänna de i bilaga 1 presenterade jouravgifterna för avfallshanteringen av slam från slamavskiljare och slutna tankar på fastigheter i Sibbo, Askola, Borgnäs, Borgå och Lovisa. Avgifterna träder i kraft 1.1.2026 i Sibbo, 1.3.2026 i Askola och Borgnäs, 1.9.2026 i Borgå och Lovisa. Beslutet verkställs trots ändringssökande.

Bilagor

Liite\_Bilaga 1 RRn esitys lautakunnalle 11\_2025\_päivystysalue ITÄ

Nylands avfallsnämnd

§ 41

25.11.2025

**Ändring av avfallstaxans behandlingsavgift för slam i Raseborg**

Nylands avfallsnämnd 25.11.2025 § 41

375/14.07.01/2025

Beredning

ansvarig avfallsinspektör Pamela Ek, ujlk@ujlk.fi, tfn. 020 690 145

De kommunvisa behandlingsavgifterna för slam fastställs i avfallstaxan, eftersom avfallshanteringen av slam från slamavskiljare och slutna tankar ligger på kommunens ansvar. Inom den kommunala avfallstransporten innebär det i praktiken att det kommunala avfallsbolaget sköter avfallshanteringen av slam från slamavskiljare och slutna tankar. Slammet transporteras till kommunens avloppsreningsverk för behandling, eller till grannkommunens avloppsreningsverk i de fall att kommunen inte har ett eget avloppsreningsverk eller det av logistiska skäl är ändamålsenligt.

Avgifterna som avloppsreningsverken debiterar av avfallsbolaget för mottagningen av slammet fastställs av den myndighet under vilken avloppsreningsverket lyder inom kommunen. Det är meningen att avfallstaxans behandlingsavgifter för slam alltid ska vara samma som avgifterna som avloppsreningsverket debiterar av avfallsbolaget. Därför måste behandlingsavgifterna uppdateras i avfallstaxan om avloppsreningsverkets mottagningsavgifter ändras.

Avfallsnämnden har godkänt avgifterna för avfallshanteringen av slam från slamavskiljare och slutna tankar i Raseborg, inbegripet behandlingsavgiften för slam, 19.6.2024 § 30.

Direktionen för affärsverket Raseborgs Vatten har på sitt möte 8.10.2025 beslutat om nya mottagningsavgifter. Enligt beslutet stiger behandlingsavgifterna för slam och är 5,58 €/m<sup>3</sup> (moms 0 %) för alla slag av slam (slam från slamavskiljare, slam från slutna tankar, slam från minireningsverk) fr.o.m. 1.1.2026.

Föredragande

Christine Perjala, avfallshanteringschef

Beslutsförslag

Avfallsnämnden beslutar ändra avfallstaxans behandlingsavgifter för slam i Raseborg på det sätt som framförts ovan samt i bilaga 2. De nya avgifterna träder i kraft 1.1.2026. Beslutet verkställs trots eventuellt ändringssökande.

Beslut

Avfallsnämnden beslutade ändra avfallstaxans behandlingsavgifter för slam i Raseborg på det sätt som framförts ovan samt i bilaga 2. De nya avgifterna träder i kraft 1.1.2026. Beslutet verkställs trots eventuellt ändringssökande.

Bilagor

Liite\_Bilaga 2 RRn esitys lautakunnalle 11\_2025\_Lietteen  
käsitelly\_Raasepori

Nylands avfallsnämnd

§ 42

25.11.2025

**Godkännande av ändringar i avfallshanteringsföreskrifterna förorsakade av ändringar i avfallslagen**

Nylands avfallsnämnd 25.11.2025 § 42  
394/14.07.00/2025

Beredning

ansvarig avfallsinspektör Pamela Ek, ujl@ujlk.fi, tfn. 020 690 145

32 § i avfallslagen ändras från och med den 1.1.2026. I paragrafen stadgas kommunens skyldighet att ordna avfallshantering. Enligt den gällande 32 § 1 mom. 1) punkten är kommunen skyldig att ordna avfallshanteringen för avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder och vid annat boende.

Från och med den 1.1.2026 ändras 32 § 1 mom. 1) punkten så att kommunen är skyldig att ordna avfallshanteringen för avfall från hushåll och fritidsbostäder, dock inte avfall från sådana företags eller sammanslutningars verksamhetsenheter som producerar social- och hälsovårdstjänster eller avfall från fängelser, försvarsmaktens inkvarteringskaserner, förläggningar eller annat motsvarande institutionsboende.

I 32 § 1 mom. 1) punkten används i fortsättningen inte längre den etablerade termen "avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder och annat boende", eller i kortform "avfall från boende", utan termen "avfall från hushåll och fritidsbostäder". Denna term omfattar även avfall som uppkommer i annat boende, med undantag för avfall som uppkommer inom social- och hälsovårdens boendeenheter samt i annat institutionsboende. Skyldigheten att ordna avfallshantering för avfall som uppkommer inom social- och hälsovårdens boendeenheter samt i annat institutionsboende tas i.o.m. lagförändringen bort från kommunen ansvar.

I andra delar av avfallslagstiftningen används fortfarande den etablerade termen "avfall som uppkommer i boende", till exempel i definitionerna av kommunalt avfall och bioavfall i 6 § i avfallslagen samt i 17, 18 och 19 §§ i avfallsförordningen, i vilka skyldigheten att separat samla in återvinningsbart avfall från boende föreskrivs.

Av tydlighetsskäl är det ändamålsenligt att samma terminologi som i avfallslagstiftningen används i avfallshanteringsföreskrifterna som preciserar och kompletterar lagstiftningen. Därför ska motsvarande terminologiska ändringar göras i Nylands avfallsnämnds avfallshanteringsföreskrifter. Ändringarna gäller 2, 3 och 31 §§ i avfallshanteringsföreskrifterna (bilaga 3).

Föredragande

Christine Perjala, avfallshanteringschef

Beslutsförslag

Avfallsnämnden beslutar godkänna de i bilaga 3 presenterade ändringarna i avfallshanteringsföreskrifterna. Ändringarna träder i kraft 1.1.2026.

Nylands avfallsnämnd

§ 42

25.11.2025

Beslut

Avfallsnämnden beslutade godkänna de i bilaga 3 presenterade ändringarna i avfallshanteringsföreskrifterna. Ändringarna träder i kraft 1.1.2026.

Bilagor

Bilaga 3 UTKAST Jätehuoltomääräykset 1.1.2026 alkaen sve

Nylands avfallsnämnd

§ 43

25.11.2025

**Utlåtande om förslaget till Borgå stads byggnadsordning**

Nylands avfallsnämnd 25.11.2025 § 43

343/14.07.02/2025

Beredning

ansvarig avfallsinspektör Pamela Ek, ujl@ujlk.fi, tfn. 020 690 145

Borgå stad ber om Nylands avfallsnämnds utlåtande om utkastet till Borgå stads byggnadsordning (bilaga 4). Utlåtandet ombads tillställas senast 10.11.2025, men avfallsnämnden har beviljats tilläggstid till den 27.11.2025.

Borgå stads i kraft varande byggnadsordning har trätt i kraft 12.12.2007. Förnyelsen av byggnadsordningen har påbörjats på grund av förändrad lagstiftning; den nya bygglagen trädde i kraft 1.1.2025.

Avfallshanteringsmyndigheten har bekantat sig med föreskrifterna som rör avfallshantering i utkastet till byggordning.

Enligt stycke 23.5 i 23 § och stycke 24.10 i 24 § i förslaget är byggnads- samt installation eller förnyelse av fastighetsspecifikt avloppsvattensystem befriat från tillståndsplikt när det är fråga om ett så kallat gråvattensystem som inte placeras på grundvatten- eller strandområden eller byggnaden har så kallat bärvatten och den är belägen någon annanstans än på ett detaljplaneområde.

Andra fastighetsspecifika avloppsvattensystem nämns inte i byggnadsordningsförslaget, så byggnads-, installation och förnyelse av sådana system, till vilka det leds WC-vatten, är fortfarande tillståndspliktigt.

I stycke 41.1 i 41 § bestäms om avfallsinsamlingsredskap, avfallstak, avfallsinhägnader och komposter. Det föreskrivs att komposten ska placeras på fem meters avstånd från gränsen till grannen. Med grannens skriftliga samtycke kan den placeras närmare gränsen. I samma stycke konstateras att de regionala bestämmelserna om avfallshantering ska iakttas.

Avfallsnämndens utlåtande

Med sitt utlåtande vill avfallsnämnden försäkra att bestämmelserna i byggnadsordningen som rör avfallshantering inte står i strid med syften eller ändamålen i avfallshanteringsföreskrifterna eller avfallslagstiftningen och inte heller försvårar avfallshanteringen.

Om avloppssystemens tillståndsplikt:

Avfallshanteringen av avloppsvatten från bostadsfastigheternas fastighetsspecifika avloppssystem hör enligt avfallslagen till kommunens ansvar. I praktiken innebär detta att det kommunala avfallsbolaget är skyldigt att tömma avloppssystemens slam och transportera det till ett avloppsreningsverk för behandling. Därför föreskrivs det om underhållet av

avloppssystemen och tillfartsvägarna till dem samt tömningen och transporten av slam i avfallshanteringsföreskrifterna (32 och 33 §§).

Med så kallade gråvattensystem avses i praktiken slamavskiljare eller minireningsverk till vilka endast tvättvatten, inte WC-vatten, leds. En liten del av dessa system är sådana att fastighetsinnehavaren, under de förutsättningar som anges i avfallshanteringsföreskrifterna, får tömma slammet själv. Den största delen är dock sådana som kräver att avfallsbolaget tömmer slammet minst en gång på två år.

För att slambilen ska kunna tömma slammet från ett sådant system är det mycket viktigt att anläggningen byggs på en plats på fastigheten till vilken tömmaren har tillgång fri från hinder. Därför föreskrivs det i de nya avfallshanteringsföreskrifterna, som träder i kraft den 1.12.2025, att fastighetsinnehavaren ansvarar för att körbanan och rutten till slambehållaren (avloppssystemet) är lämpliga för tömning samt i gott skick, fria från hinder och väl underhållna (32 §). Avståndet mellan slambehållaren som ska tömmas och slambilen får vara högst 150 meter.

I byggnadsordningsutkastet föreskrivs att avloppssystemet som installeras ska följa gällande lagstiftning, även om systemet är befriat från tillståndsplikt. Avfallshanteringsmyndigheten anser dock att det innebär en risk att ansvaret enbart lämnas till fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren är inte nödvändigtvis medveten om att det föreskrivs om underhållet av avloppssystemen och tillfartsvägarna samt tömningen och transporten av slam i avfallshanteringsföreskrifterna. Att bygga ett avloppssystem kräver sakkunskap, planering och resurser, och att flytta systemet i efterhand är ofta svårt och kostsamt.

Därför anser avfallshanteringsmyndigheten att det är viktigt att även byggande av så kallade gråvattensystem förblir tillståndspliktiga, så att man vid behov kan ingripa i systemets placering på fastigheten före det byggs. Detta säkerställer att tömningen är tekniskt och logistiskt möjlig samt att avloppssystemet uppfyller förutsättningarna i avfallshanteringsföreskrifterna.

Den potentiella belastningen och miljöpåverkan från gråvattensystem är mindre än från system till vilka det leds WC-vatten. Ur avfallshanteringsperspektiv är dock placeringen av gråvattensystemet på fastigheten en lika betydelsefull aspekt då man bedömer tillståndsplikten för byggandet av avloppssystem, på grund av avfallsbolagets skyldighet att tömma slam från dem.

Det orsakar fastighetsinnehavaren oskälig olägenhet om denne i efterhand måste flytta sitt avloppssystem för att möjliggöra tömning och uppfylla förutsättningarna i avfallshanteringsföreskrifterna.

För att säkerställa en ändamålsenlig avfallshantering av avloppsvatten, som är viktig för miljön, samt skydda fastighetsinnehavarens intressen frmaför avfallsnämnden att byggnadsordningsutkastet ändras så att även byggande av så kallade gråvattensystem föreskrivs vara tillståndspliktigt (23.5, 1) i 23 §).

Enligt avfallshanteringsmyndighetens bedömning kan installation och förnyelse av gråvattensystem befrias från tillståndsplikt under förutsättning att systemets placering på fastigheten inte flyttas (24.10, 1) i 24 §). Så kallade bärvattensystem kräver ingen tömning av avfallsbolaget, och därför kan byggande, installation och förnyelse av dem, enligt avfallshanteringsmyndighetens bedömning, befrias från tillståndsplikt (23.5, 2) i 23 § och 24.10, 2) i 24 §).

Avfallshanteringsmyndigheten påpekar att avfallsnämnden den 14.10.2025 gav utlåtande om utkastet till Sibbo kommuns byggnadsordning. Enligt det ska byggandet av alla avloppssystem även i fortsättningen vara tillståndspliktigt i Sibbo. Avfallsnämnden anser att överensstämmande föreskrifter i byggnadsordningen gällande avfallshantering och avloppsslam i grannkommunerna främjar tydligheten och likvärdigheten inom regleringen, med beaktande av att samma avfallshanteringsföreskrifter gäller i kommunerna.

Om kompostorer:

Avfallslagstiftningens, miljöministeriets och även EU:s mål är att öka det återvinningsbara avfallets återvinningsgrad. Bioavfallet har en central roll i detta arbete, och dess separatsamling och återvinning bör främjas.

Alla bostadsfastighetsinnehavare inom Borgå centralort är enligt avfallsförordningen skyldiga att sortera bioavfallet separat från annat avfall. Kompostering på fastigheten är enligt avfallsförordningen och avfallshanteringsföreskrifterna ett tillåtet sätt att behandla det sorterade bioavfallet. Om bioavfallet inte komposteras ska det finnas ett separat bioavfallskärl på fastigheten vars tömning sköts av det kommunala avfallsbolaget.

Skyldigheten att sortera bioavfall trädde i kraft i Borgå centralort den 1.4.2024 och till följd av det har mängden hushåll som komposterar ökat. I och med detta har avfallshanteringsföreskrifterna anpassats och ändrats med hänsyn till lagstiftningens förändringar och erfarenheter från tillämpningen av föreskrifterna. Föreskrifterna ska vara tillräckligt precisa för att uppnå faktisk återvinning av bioavfall genom kompostering, men samtidigt tillräckligt flexibla för att främja kompostering och återvinning av bioavfall.

I avfallshanteringsföreskrifterna föreskrivs det om kompostorns placering att den ska placeras, byggas, användas och skötas så att den inte medför nedskräpning, olägenhet eller fara för hälsan, miljön eller grannarna (14 §). En kompostor kan också användas gemensamt av några närliggande fastigheter eller bostäder och avfallshanteringsmyndigheten uppmuntrar till användning av gemensam kompostor när mängden bioavfall är liten.

Avfallshanteringsmyndigheten upprätthåller ett register om all kompostering, även kompostering utanför centralorten och utför komposteringsinspektioner systematiskt samt stickprovsvis. På detta sätt följer avfallshanteringsmyndigheten upp komposteringen på området.

Nylands avfallsnämnd

§ 43

25.11.2025

Under åren 2021–2025 har avfallshanteringsmyndigheten genomfört cirka 280 komposteringsinspektioner på småhusfastigheter i Borgå. Kompostorn är ofta placerad bredvid avfallskärlet i omedelbar anslutning till tomtinfarten, oftast närmare än fem meter från grannens tomtgräns.

Utifrån erfarenheterna från inspektionerna sköts majoriteten av komposteringen ordentligt och orsakar inga olägenheter för miljön eller grannarna, oavsett kompostorns placering.

På basen av det ovan anförda anser avfallshanteringsmyndigheten att den föreslagna bestämmelsen i byggnadsordningsutkastet om kompostorns minimiavstånd till grannens gräns (5 m) är oändamålsenlig och onödig. Bestämmelsen grundar sig inte på upptäckta skador, utan försvårar kompostering och därmed återvinning av bioavfall. Detta strider mot avfallslagstiftningens, miljöministeriets och EU:s mål.

Avfallsnämnden framför att bestämmelsen om att kompostorn ska placeras minst fem meter från tomtgränsen stryks från byggnadsordningsutkastet (41.1 i 41 §). Meningen "De regionala bestämmelserna om avfallshantering ska iakttas" ska behållas som ett eget stycke så att det omfattar avfallsinsamlingskärl, avfallsskjul och inhägnader samt kompostorer (41.1 i 41 §).

Föredragande

Christine Perjala, avfallshanteringschef

Beslutsförslag

Avfallsnämnden beslutar ge det som ovan presenterats som sitt utalåtande om förslaget till Borgå stads byggnadsordning. Paragrafen justeras genast.

Beslut

Avfallsnämnden beslutade ge det som ovan presenterats som sitt utalåtande om förslaget till Borgå stads byggnadsordning. Paragrafen justerades genast.

Bilagor

Bilaga 4 Begäran om utlåtande Borgå byggnadsordning

Nylands avfallsnämnd

§ 44

25.11.2025

**Svar på initiativ gällande informeringsförfarandet vid standardtömningar**

Nylands avfallsnämnd 25.11.2025 § 44  
361/14.07.02/2025

Beredning

ansvarig avfallsinspektör Pamela Ek, ujl@ujlk.fi, tfn. 020 690 145

Initiativ

Ett initiativ gällande informeringsförfarandet vid standardtömningar av slam från slamavskiljare och slutna tankar har tillställts Nylands avfallsnämnd den 20.10.2025 (bifogat material 1, på finska).

I initiativet föreslås att rutinen för informeringen om standardtömning av slam utvecklas så att kunden i förväg får meddelande om den exakta tömningsdagen i stället för endast den vecka då tömningen sker. Den nuvarande praxisen försvårar hanteringen av slam samt planeringen av vattenanvändningen och kan medföra risk för översvämning då tömningstidpunkten kan variera med flera dagar.

Enligt initiativet skulle information om den exakta tömningsdagen förbättra servicekvaliteten, möjliggöra bättre förutseende samt förberedelse för tömningen och för att tömningen dröjer samt främja kostnadseffektivitet. Om den planerade tömningsdagen ändras efter meddelandet, borde transportföretaget kontakta kunden per telefon.

Avfallsbolagets utlåtande

Rosk'n Roll Oy Ab har 3.11.2025 gett utlåtande om initiativet (bilaga 5, på finska).

Avfallsnämndens svar

Tömningarna av slam från slamavskiljare och slutna tankar är indelade i fyra olika tömningstyper beroende på kundens behov. Initiativtagaren har standardtömningstjänst. Standardtömning utförs enligt ett med fastighetsinnehavaren överenskommet regelbundet tömningsintervall. Tömningen utförs under den överenskomna tömningsveckan vardagar kl. 6–22. Detta faastställs i avfallstaxan.

Standardtömning är den förmånligaste tömningstypen. Grundtanken med standardtömningar är att erbjuda kunderna ett förmånligt tömningsalternativ och ge avfallsbolaget och dess entreprenörer flexibilitet i planeringen av transporterna. En flexibel tidtabell gör det möjligt att tömma flera fastigheters slambehållare under samma transporttur. På så sätt uppnås betydande fördelar ur såväl miljö-, logistik- som kostnadssynpunkt.

Informeringsförfarandet bestäms inte i avfallstaxan. Vid standardtömningar skickar avfallsbolaget dock ett textmeddelande till kunden veckan före tömningen som en del av servicen.

Nylands avfallsnämnd

§ 44

25.11.2025

Den exakta tömningsdagen för standardtömningar är inte känd i god tid på förhand, eftersom planeringen kan förändras under veckan bland annat på grund av akuta tömningsbehov eller eventuella störningar i insamlingen. På detta sätt säkerställs att servicen kan reagera på förändrade situationer och trygga verksamhetsberedskapen.

Om tömningsdagarna för standardtömningar måste fastställas exakt på förhand, går den logistiska och ekonomiska flexibiliteten och effektiviteten som det nuvarande systemet erbjuder förlorad. Då minskar även fördelarna för miljön och kostnader för tjänsten skulle sannolikt stiga.

Föredragande

Christine Perjala, avfallshanteringschef

Beslutsförslag

Avfallsnämnden beslutar ge ovan framförda svar på initiativet.

Beslut

Avfallsnämnden beslutade ge ovan framförda svar på initiativet.

Bilagor

Liite\_Bilaga 5 Jäteyhtiön lausunto

Bifogat material

Oheisaineisto\_Bifogat material 1 Aloite: Pyyntö jätevesityhjennysten ilmoituskäytännön kehittämiseksi

Nylands avfallsnämnd

§ 45

25.11.2025

**Överföring av ärende gällande anslutning till kommunal avfallshantering till tillsynsmyndigheten**

Nylands avfallsnämnd 25.11.2025 § 45  
324/14.06.02/2025

Beredning

ansvarig avfallsinspektör Pamela Ek, ujlk@ujlk.fi, tfn. 020 690 145

Avfallshanteringen för avfall som uppkommer i boendet hör enligt 32 § 1 mom. 1) punkten i avfallslagen till kommunens ansvar. Inom Nylands avfallsnämnds område har kommunerna med stöd av 43 § i avfallslagen överfört avfallshanteringsens serviceuppgifter till det kommunala avfallsbolaget Rosk'n Roll Oy Ab. Det kommunala avfallsbolaget svarar därmed i praktiken för ordnandet av avfallshanteringen för avfall som uppkommer i boende.

Enligt 41 § i avfallslagen ska fastighetsinnehavaren överlämna det avfall som enligt 32 § hör till kommunens ansvar till den fastighetsvisa avfallstransport som ordnas i området, det vill säga till den avfallstransport som ordnas av avfallsbolaget.

Enligt avfallshanteringsföreskrifternas 3 § ska en fastighet som används för stadigvarande boende, fritidsboende, annat boende eller för kommunal service- eller förvaltningsverksamhet höra till det kommunala avfallshanteringssystemet. Enligt 5 § ansluter fastighetsinnehavaren sin fastighet till avfallshanteringssystemet i första hand genom att anmäla till avfallsbolaget om anslutningen till fastighetsvis avfallstransport, antingen med ett fastighetsvist sopkärl eller med ett gemensamt kärl och genom att beställa sopkärls tömningstjänst. För avfallstransporten ska fastighetsinnehavaren dessutom ordna en insamlingsplats där de sopkärl som behövs placeras.

Enligt avfallshanteringsföreskrifternas 11 § ska det på bostadsfastigheter finnas minst ett fastighetsvist sopkärl eller ett gemensamt sopkärl för blandavfall. Förutom det avfall som sorteras och samlas in separat för återvinning, ska övrigt avfall som uppkommer på fastigheten läggas i blandavfallskärl.

Skyldigheterna att sortera och separat samla in avfall från boende föreskrivs i avfallsförordningen (17 och 18 §) samt i avfallshanteringsföreskrifterna (10 och 12 §). I Lojo centralort har alla bostadsfastigheters innehavare enligt 17 § i avfallsförordningen och 12 § i avfallshanteringsföreskrifterna skyldighet att sortera bioavfall separat från annat avfall. Bioavfall ska sorteras i ett bioavfallskärl som avfallsbolaget tömmer, eller komposteras på fastigheten i enlighet med förutsättningarna i 14 § i avfallshanteringsföreskrifterna. Återvinningsbara förpackningsavfall och småmetall ska föras till en ekopunkt eller sorteras i fastighetsvisa sopkärl eller flerfackskärl som avfallsbolaget tömmer. Annat återvinningsbart avfall, såsom textilavfall och batterier, ska föras till en avfallsstation eller till en mottagningsplats ordnad av producenten.

Avfallshanteringen för avfall som uppkommer i näringsverksamhet hör enligt 28 § i avfallslagen till fastighetsinnehavarens ansvar, inte till kommunens ansvar. Verksamhetsutövaren ska således själv ordna avfallshanteringen och säkerställa att avfallshanteringen, inklusive sortering och separat insamling, uppfyller avfallslagstiftningens krav. Skyldigheterna att sortera och separat samla in avfall från näringsverksamhet föreskrivs i 21 § i avfallsförordningen.

Enligt 32 § 1 mom. 3) punkten i avfallslagen har kommunen, dvs. det kommunala avfallsbolaget, dock ansvar för att ordna avfallshanteringen för avfall från näringsverksamhet om avfallet samlas in tillsammans med avfall från boende. Ansvaret för avfallshanteringen av avfall som uppkommer i boende hör alltid till kommunen och man kan inte avvika från det.

Om det på en fastighet både bor människor och bedrivs näringsverksamhet, finns två alternativ för att ordna avfallshanteringen. Det första alternativet är att avfall från boende och näringsverksamheten samlas in gemensamt, varvid det kommunala avfallsbolaget ansvarar för avfallshanteringen för båda med stöd av 32 § 1 mom. 3) punkten i avfallslagen. Det andra alternativet är att avfallshanteringen ordnas separat. Då ansvarar avfallsbolaget för avfall från boende och verksamhetsutövaren ansvarar själv för avfall från näringsverksamheten.

Eftersom avfallshanteringen av avfall som uppkommer i boende hör till kommunens ansvar följer den kommunala avfallshanteringsmyndigheten upp hur avfallshanteringen ordnas och hur skyldigheterna för separat insamling uppfylls på bostadsfastigheter. Avfallshanteringsmyndigheten har dock inte befogenhet att meddela ålägganden enligt avfallslagen om anslutning till det kommunala avfallshanteringssystemet eller separat insamling. Med stöd av 126 § i avfallslagen är det den allmänna tillsynsmyndighet som avses i 24 § i avfallslagen som har denna befogenhet.

Vid avfallshanteringsmyndighetens uppföljning har det framkommit att en bostadsfastighet i Lojo centralort inte har anslutit sig till det kommunala avfallshanteringssystemet. På fastigheten bedrivs även näringsverksamhet. För avfallet som uppkommer inom boende bör det enligt 41 § avfallslagen, 17 § avfallsförordningen samt 11 och 12 § avfallshanteringsföreskrifterna på fastigheten åtminstone finnas ett blandavfallskärl och ett bioavfallskärl, vars tömningar det kommunala avfallsbolaget sköter.

Avfallshanteringsmyndigheten har uppmanat fastighetsinnehavaren, som även är verksamhetsutövaren, att ansluta fastigheten till det kommunala avfallshanteringssystemet senast den 10.10.2025 (bifogat material 2, på finska). Fastighetsinnehavaren har två gånger varit i kontakt per e-post och ställt preciserande frågor om uppmaningen, vilka avfallshanteringsmyndigheten har besvarat (bifogat material 3, på finska).

Fastighetsinnehavaren har dock inte anslutit fastigheten till det kommunala avfallshanteringssystemet inom utsatt tid. Avfallshanteringsmyndigheten har därefter skickat en ny uppmaning (bifogat material 4, på finska), vars tidsfrist var 3.11.2025. Fastighetsinnehavaren har varken anslutit sig till det

Nylands avfallsnämnd

§ 45

25.11.2025

kommunla avfallshanteringssystemet eller varit i kontakt med avfallshanteringsmyndigheten inom utsatt tid eller därefter.

Eftersom avfallshanteringsmyndighetens befogenheter och tillgängliga medel är uttömda ska ärendet överföras till kommunens miljövårdsmyndighet för behandling. Miljövårdsmyndigheten fungerar som allmän tillsynsmyndighet enligt avfallslagen och kan vid behov förenat med vite ålägga fastigheten att ansluta sig till det kommunala avfallshanteringssystemet.

Föredragande

Christine Perjala, avfallshanteringschef

Beslutsförslag

Avfallsnämnden beslutar att överföra ärendet gällande anslutning av fastigheten i fråga till kommunal avfallshantering till behandling av tillsynsmyndigheten, dvs. kommunens miljövårdsmyndighet. Avfallsnämnden ber miljövårdsmyndigheten att ålägga fastigheten till den del avfallshanteringen hör till kommunens ansvar att fullgöra sin i avfallslagen, avfallsförordningen och avfallshanteringsföreskrifterna ålagda skyldighet att ansluta fastigheten till den kommunala avfallshanteringen samt att sortera och separat insamla bioavfall.

Beslut

Avfallsnämnden beslutade att överföra ärendet gällande anslutning av fastigheten i fråga till kommunal avfallshantering till behandling av tillsynsmyndigheten, dvs. kommunens miljövårdsmyndighet. Avfallsnämnden ber miljövårdsmyndigheten att ålägga fastigheten till den del avfallshanteringen hör till kommunens ansvar att fullgöra sin i avfallslagen, avfallsförordningen och avfallshanteringsföreskrifterna ålagda skyldighet att ansluta fastigheten till den kommunala avfallshanteringen samt att sortera och separat insamla bioavfall.

Bifogat material

Oheisaineisto\_Bifogat material 2 KEHOTUS Jätehuollon järjestäminen  
Oheisaineisto\_Bifogat material 3 Vastineet ja vastaukset  
Oheisaineisto\_Bifogat material 4 2. KEHOTUS Jätehuollon järjestäminen

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 38, § 39, § 45**

**BESVÄRSFÖRBUD**

Besvär får inte anföras över beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

**Lagrum**

Kommunallagen 136 §

**Delgivning av beslutet**

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 3.12.2025

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 40, § 41, § 42****BESVÄRSANVISNING****Besvärsrätt**

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Ändring i beslutet får sökas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt av
- kommunmedlemmarna.

**Besvärstid**

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

*En part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

*En kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

**Besvärsgrunder**

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

**Besvärsmyndighet**

Kommunalbesvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

E-postadress: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi) (Obs, när du skickar e-post, ersätt (at) med @.)

Faxnummer: 029 56 42079

Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

**Besvärens form och innehåll**

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

1. det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
3. grunderna för yrkandena,
4. vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

**Rättegångsavgift**

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

**Lagrum**

Avfallslagen 137 §  
Kommunallagen 135 §, 137 § ja 138 §

**Delgivning av beslutet**

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 3.12.2025

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 43, § 44****BESVÄRSANVISNING**

I detta beslut söks ändring genom förvaltningsbesvär.

**Besvärsrätt**

Besvär över detta beslut får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

**Besvärstid**

Förvaltningsbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

*En part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Beslutet anses dock ha kommit till *en myndighets* kännedom på ankomstdagen.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

*En kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

**Besvärsmyndighet**

Förvaltningsbesvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

E-postadress: [helsinki.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi) (Obs, när du skickar e-post, ersätt (at) med @.)

Faxnummer: 029 56 42079

Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

**Besvärens form och innehåll**

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

2. det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
3. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
4. grunderna för yrkandena,
5. vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

2. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
4. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
5. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### **Rättegångsavgift**

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

### **Lagrum**

Avfallslagen 137 §  
Kommunallagen 135 §, 137 § ja 138 §

### **Delgivning av beslutet**

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 3.12.2025