



# HANGON KAUPUNKI

## HANGÖ STAD

### ARBETSPLAN

#### HANGÖ CENTRALSKOLA

##### Elevantal och antal tjänster

Läsåret 2026-27

A. Elevantal totalt      B. Elevantal i allmän undervisning      C. Elevantal med elevspecifikt stöd/enligt verksamhetsområde      D. Rektor och lärare i huvudtjänst

|     |     |    |                        |
|-----|-----|----|------------------------|
| 134 | 117 | 17 | 13<br>(+1resurslärare) |
|-----|-----|----|------------------------|

#### Timantal och användning

|                        |                     |                     |                                                                  |                         |
|------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| undervisning           | stödunderv.         | Klubbar             | bibl.skötsel                                                     | skötsel av musikframtr. |
| 301,5                  | 2,5                 | 0,5                 | 2                                                                | 1                       |
| skötsel av AV material | skötsel av ADB-app. | klassförest. Arvode | Övrigt<br>(Utöver timresursen 9h resurslärare fr.o.m. 31.8.2026) | Sammanlagt 311,5h       |
| 1                      | 1                   | 2                   |                                                                  |                         |

#### Elevstatistik

#### Klasser och elevantal

|     | gr1 | gr2 |  | flickor | pojkar | Sammanlagt |
|-----|-----|-----|--|---------|--------|------------|
| 1   | 11  |     |  | 6       | 5      | 11         |
| 2   | 14  |     |  | 4       | 10     | 14         |
| 3   | 12  |     |  | 5       | 7      | 12         |
| 1-4 | 7   |     |  | 1       | 6      | 7          |
| 4   | 16  | 16  |  | 19      | 13     | 32         |
| 5   | 12  | 10  |  | 11      | 11     | 22         |
| 6   | 13  | 14  |  | 13      | 14     | 27         |
| 5-6 | 9   |     |  | 2       | 7      | 9          |

|                    |     |               |              |
|--------------------|-----|---------------|--------------|
| Elev<br>sammanlagt | 134 | Flickor<br>61 | Pojkar<br>73 |
|--------------------|-----|---------------|--------------|

Datum för särskilt prov : 16.06.2027 kl.9.00

Underskrift av rektor

Godkänd i bildningsnämndens svenskspråkiga  
sektion \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2026 §\_\_\_\_

## 1. SKOLANS VERKSAMHETS- OCH UPPFÖLJNINGSPLAN

### 1.1 Verksamhetsidé

- Att erbjuda eleverna en trygg och trivsamt skolmiljö, där undervisningen sköts professionellt och där det finns fungerande elevvård. Skolans roll är att ge god allmänbildning, att stöda och handleda eleverna så att de på ett mångsidigt sätt kan utveckla sin kompetens. Vi strävar efter att fostra dem till självständiga, samarbetsvilliga, toleranta och ansvarskännande individer med sociala och digitala färdigheter, en stark självkänsla och ett starkt modersmål. I synen på lärandet har eleven en aktiv roll där hen ska lära sig att ställa upp mål, utveckla sina färdigheter att lära sig, både självständigt men också i kommunikation med andra, samt lära sig att reflektera över sitt lärande, sina upplevelser och sina känslor. Läroplanen och de ekonomiska resurserna ger ramarna för verksamheten.
- Skolans arbete är organiserat så att eleverna är indelade årskursvis eller i sammansatta klasser. I de sammansatta klasserna ges specialundervisning eller undervisning enligt verksamhetsområde. Kompanjonlektioner förekommer i vissa årskurser under vissa lektioner där det varit befogat och i den mån resurserna tillåtit. Lektionernas längd är i vanliga fall 45 min men också blocklektioner (2x45min utan rast emellan) förekommer i praktiska ämnen och då kan lektionen börja kl. 8.30 på morgonen eller sluta jämna klockslag 13/14/15, vilket läraren i så fall informerat om. Då eleverna har gymnastik kan deras skoldag börja eller sluta vid någon annan plats man kommit överens om, eftersom dessa lektioner kan vara inplacerade i början eller i slutet av en skoldag. Eleverna i åk 4, 5 och 6 är indelade i AFI- alternativt MOFI-grupp. Inom läroämnet slöjd undervisas eleverna i åk 3 i textilslöjd, i åk 4 i teknisk slöjd och i åk 5 har eleverna den ena terminen textilslöjd och den andra terminen teknisk slöjd. Utgående från elevernas gjorda val inför åk 5 och åk 6, där elevgrupperna i varje kurs är åldersblandade, förverkligas följande valfria kurser i konst- och färdighetsämnen: skapande konst, dramatisk musikal, spännande uteliv, udda idrottsgrenar samt ståtliga hantverk.
- I åk 4, 5 och 6 har vi detta läsår infört ett nytt system där respektive årskurs har 2 klassföreståndare. I dessa årskurser är eleverna indelade i 2 basundervisningsgrupper där varje grupp har sin egen egenlärare/klassföreståndare. Undervisningen ges i de flesta av läroämnena av 2 eller ibland 3 lärare och årskursens elever kan då utgående från lärarnas pedagogiska bedömningar, indelas enligt behovet, i flexibla undervisningsgrupper. Lärarna använder sig också av samundervisning, där lärarna har delat ansvar och undervisar samtliga elever samtidigt i klassrummet. Även stationsundervisning och parallell samundervisning, där lärarna kan ha eleverna indelade i flera grupper och där lärarna undervisar båda grupperna, förekommer. Lärarnas roller och ansvarsområden är då flytande. Samundervisningen möjliggör inkludering och elevernas stödbehov, liksom undervisning, även specialundervisning på egen nivå inom det grupp-specifika stödet, kan då bättre tillgodoses.
- Undervisningspersonal:  
 Klasslärare/klassföreståndare: Åk 1 Malena Knutsson, åk 2 Alexandra Henriksson, åk 3 Monica Roms, åk 4 Cecilia Holmlund och Minna Tuimala, åk 5 Nanda Björklund och Mona Kallström, åk 6 Victor Österberg och Charlotta Mattsson-Sundell.  
 Specialklasslärare/klassföreståndare: åk 1-4 Maria Repo och åk 5-6 Robert Jonsson.  
 Speciallärare Katarina Sommardahl (specialundervisning åk 1-6).  
 Ämneslärare från Hangö högstadium: Karolina Wiegner (EN åk6), Piia Förström (Mofi åk6).  
 Skolgångshandledare: Helena Sjöberg-Liljestränd, Jutta Rönnerberg, Malin Sannholm, Elin Ling, Ann-Christin Bäckroos och Andreas Nyström.
- Stöd för lärandet och skolgång ges enligt den nya stödreformen. Grupp-specifikt stöd ges av klasslärarna och av specialläraren. Till de grupp-specifika stödformerna hör: stödundervisning, differentiering, stödundervisning i undervisningsspråket, undervisning av speciallärare i samband med annan undervisning. Gruppstödet uträkning/omfattning finns som bilaga till arbetsplanen. Inom det elevspecifika stödet kan eleven få undervisning av speciallärare i smågrupp eller av specialklasslärare i specialklass.

- Temadagar hålls under läsåret och de kan avvika från läsordningens normala tider och innehåll, de kan även hållas/börja och sluta utanför skolområdet på angivna platser och eleverna kan vara indelade i olika grupper med elever från den egna skolan eller från andra skolor. Temadagar och temalektioner under läsåret berör läsårets nyckelområden och eleverna jobbar då mångvetenskapligt inom olika läroämnena.
- Centralskolan samarbetar vid olika tillfällen och på olika sätt med Hangö högstadium, Keskuskoulu, och Hangöby skola.
- Samarbetet fortsätter med Hangö svenska församling och med ungdoms- och idrottssidan i Hangö.
- Samarbetet mellan förskolan och skolan fortsätter. Vänelevssystemet där elever från åk 3 blir vänelever åt barn i förskolan är ett samarbetsprojekt som förverkligas på vårterminen i mån av möjlighet. Kontakten och samarbetet sköts av klassföreståndaren för åk 3.
- Samarbetet fortsätter med Hangö stadsbibliotek/Sofia Törnqvist.
- Skolbiblioteket är öppet under hela skoldagen och sköts av Malena Knutsson.
- Vi fokuserar fortsättningsvis på grundfärdigheterna läsning, skrivning och räkning. BOKEN prioriteras i undervisningen, även som skönlitteratur, att läsa eller att lyssna till.
- Elevernas digitala färdigheter utvecklas och tränas i undervisningen genom att digistigen följs, i samtliga klasser och i samtliga läroämnena.
- Ifall distansundervisning blir aktuellt sker den via Seesaw, Meet eller Classroom.
- Skolan har elevkårsverksamhet och deltar i "Ung röst på stan". Nanda Björklund är elevkårsansvarig.
- Morgonsamlingar hålls, klassvist eller så att klasser eller hela skolan samlas tillsammans.
- Rastövervakningen sköts enligt uppgjorda listor.
- Skolans har planerat hålla klubbverksamhet (se punkt 2). Finlandsmodellens klubbar erbjuds också.
- Skolskick-modellen för ingripande vid frånvaro följs och elevernas välmåendefärdigheter och skolgångsförmåga tränas utgående från årsklockan och dess olika teman som berör elevernas psykiska, fysiska och sociala välmående.
- Den interna ordningen och en god studieatmosfär främjas med skolans ordningsregler.
- Vi jobbar för välmående och trivsel inom hela skolgemenskapen. Likaså för jämlikt bemötande, för en lugn och trygg skolmiljö och där samarbetet med hemmen är en naturlig och viktig del av skolvardagen. Skolans ledstjärnor betonas kontinuerligt under läsåret för att bidra till ökad trygghetskänsla och välmående under skoldagen. Ledstjärnorna är: flit, arbetsro, tålamod, koncentration, ansvar, respekt, språkbruket och gott uppförande.
- Jämställdheten och likabehandlingen främjas enligt skolans uppgjorda plan.
- Skolans krisplan följs i olika krissituationer, likaså följs skolans elevvårdsplan dit även andra planer så som skolans räddnings- och säkerhetsplan, handlingsplan mot mobbning, rusmedelsplan osv.

## 1.2 Nyckelområden och prioriteringar

- **Välmående elever och välmående personal- vi trivs tillsammans och vi trivs i vår skola.** Huvudtemat genomsyrar hela läsåret på olika sätt. Eleverna jobbar mångvetenskapligt med temat på lektioner, under temadagar, tillställningar, fester och evenemang. Skolan samarbetar inom temats ramar även med andra lågstadieskolor i Hangö. Såväl med elevgrupperna som inom kollegiet jobbar vi kontinuerligt för trivsel, gemenskap och samhörighet. Det mobbningsförebyggande arbetet utgör en viktig del då välmående och trivsel är i fokus.
- **Implementering, förverkligande och utvecklande av stödreformen**  
Vi fortsätter implementeringen och förverkligandet av de gruppspecifika- och elevspecifika stödåtgärderna. Stöd för lärande är en del av skolans verksamhetskultur och omfattas bl.a. i organisering, planering, genomförande och utvärdering. Stöd för skolgången genomförs främst som gemensam elevvård och genomförs av alla yrkesverksamma i skolgemenskapen. Elevens lärande och välbefinnande kan också vid behov stödas med individuella elevvårdstjänster, stödformer och åtgärder. Stödundervisning i undervisningsspråket erbjuds även vid behov.

- **Främjandet av fysisk aktivitet under skoldagen**

Vi uppmuntrar till och tar in mera fysisk aktivitet och rörelse under skoldagen; under lektioner och på raster. Skolans elevkår engageras och deltar i planering och genomförande av aktiviteter.

### 1.3 Mål för nyckelområden

- **Välmående elever och välmående personal- vi trivs tillsammans och vi trivs i vår skola.**

Välmående elever- med en positiv inställning till skolarbetet och till sitt lärande, eftersträvas. Genom ett mångvetenskapligt arbetssätt inom temats ramar, försöka bidra till att såväl den enskilda elevens som klassernas välmående, trivsel, ork och prestationer skall öka både i skolan men också hemma och på fritiden. Välmående personal- samhörighet, samarbete och samsyn inom kollegiet. En positiv elevsyn och ett nyfiket ledarskap eftersträvas. Var och en som hör till skolgemenskapen, såväl elever som personal, skall kunna känna sig sedd, hörd och värdesatt. Genom ett utökat samarbete mellan de svenskspråkiga skolorna i Hangö; mellan rektorer, mellan lärare, mellan skolgångshandledare, är målet att utveckla och införa en del gemensam verksamhetskultur och samsyn i våra skolor, som skall gagna både eleverna, lärarna och övrig skolpersonal.

- **Implementering, förverkligande och utvecklande av stödreformen**

Fokus ligger på förverkligandet av det grupp- och elevspecifika stödformerna; att eleven får stöd, via stödformer på sin nivå, i så tidigt skede som möjligt, med målet att kunna fullfölja lärokursen. Att stöda eleven via allmän stödundervisning, stödundervisning i undervisningsspråket eller undervisning av speciallärare i samband med annan undervisning. Att stöda såväl den enskilda eleven som hela undervisningsgruppen, genom att lärarna samplanerar, differentierar undervisningen, har samundervisning eller kompanjonundervisning.

- **Främjandet av fysisk aktivitet under skoldagen**

Att minska stillasittandet och öka välbefinnandet, genom mer aktiv rastaktivitet, under mikropausar i undervisningen, på temadagar osv.

### 1.4 Samarbetet mellan hemmet och skolan

- Vårdnadshavarna är välkomna att besöka skolan under skoldagen. Eftersom skolans ytterdörrar är låsta under hela skoldagen bör man dock komma överens om besökstider. Kontakten sköts även via Wilma, e-post eller genom att ringa till lärarens/rektorns tjänstetelefon (vardagar kl. 8-16).
- Wilma är den informationskanal som främst används mellan skolan och hemmet. I Wilma finns läsordningar, lektionsanteckningar, elevers frånvaro samt elevernas planer. Rektorns infobrev sätts ut på Wilma, likaså publiceras där annan info som berör skolan och dess verksamhet.
- Klassföreståndarna håller i början av höstterminen årskursvisa föräldramöten, där rektor samt specialläraren deltar. Skolpsykologen och skolhälsovårdaren deltar om möjligt.
- Skolan har en egen hemsida, där det finns information om skolan och dess verksamhet.
- Eleverna och vårdnadshavarna får i början av varje läsår information om principerna och grunderna för bedömningen. Under läsårets gång får eleven och vårdnadshavaren information om hur studierna framskrider, om elevens framsteg, arbete och uppförande.
- Via den formativa bedömningen får eleven respons på sitt arbete, muntlig eller skriftlig, av sina lärare men också av sina kamrater (s.k. kamratrespons). Via självvärdering reflekterar eleven över sitt eget lärande, utvärderar sitt eget arbete/ arbetet hen gjort tillsammans med andra, i relation till sina egna uppställda mål.
- Den formativa bedömningen kompletteras av ett lärandesamtal som hålls under v. 43-45, där klassföreståndaren, eleven och minst ena föräldern deltar. Samtalen grundar sig på elevens självutvärdering och man jämför hur elevens och föräldrarnas syn på elevens skolframgång är jämfört med lärarens bedömning av eleven. Elevens starka sidor, samt utvecklingsområden diskuteras, med tanke på att eleven skall kunna uppnå målen. Läraren gör tillsammans med eleven

och föräldern upp en plan för vad som behöver åtgärdas, vilka åtgärderna är för att eleven ska kunna nå de mål som satts upp, samt inom vilken tid detta ska ske.

- Elevernas lärande, kunskande, arbete och uppförande grundar sig på mångsidig bedömning under hela läsårets gång. Principerna för den summativa bedömningen är enhetlig inom skolan och bedömningen genomförs av läraren /lärarna som undervisar eleven i respektive läroämne. Elevens arbete ingår i alla årskurser i bedömningen av respektive läroämne. De omdömen av elevens kunskande som inverkar på den summativa bedömningen dokumenteras i Wilma. Alla skriftliga prov, förhör, rapporter, arbeten, projekt osv. som bedömts, skall arkiveras i skolan i en personlig resultatmapp/portfolio eller i en digital portfolio. Eleverna erhåller ett mellanbetyg fredagen den 18.12 och ett läsårsbetyg lördagen den 5.6.2027. Särskilda prov kan ordnas under läsårets gång i högst 2 läroämnen och vid behov hålls även ett särskilt prov (s.k. villkorsförhör) efter läsårets slut, den 16.6.2027.
- Centralskolans Hem och Skola förening stöder samarbetet mellan hemmet och skolan. Minst två klassombud väljs per årskurs bland föräldrarna, som sedan representerar föräldrarna i respektive årskurs och som ges möjlighet att delta i föreningens styrelsemöten. Föreningen samarbetar med skolan i viktiga frågor som gäller elevernas välmående och trivsel. Dessutom kan föreningen anhänga om stipendier som kommer eleverna tillgodo.

## 1.5 Uppföljningsplan

- Målet är att kunna förbättra och utveckla verksamheten, trivseln och tryggheten/säkerheten för alla parter, samt att förbättra och effektivisera kvaliteten i undervisningen. För att uppnå detta behöver hela kollegiet sträva mot samma mål och fokusera på att en gemensam linje hålls. Målet är en motiverad lärarkår som samarbetar, där fokus ligger på välmående, trivsel och respekt för varandra, såväl kolleger emellan som mellan lärare och elever. Varje lärare ställer sina egna mål som berör sitt eget behov av att utvecklas och fortbilda sig. Via vår fortbildning som berör utvecklandet av skolornas verksamhetskultur strävar vi efter en samsyn kring de områden vi utvecklar gemensamt, med målet att det skall gagna både elever, lärare och hela skolkommunen, inklusive vårdnadshavarna. Med en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av verksamheten, strävar vi efter att rätta till de brister som framkommit under läsårets gång. På det sättet kan vi utveckla vår skola och uppfylla våra mål. Det viktigaste forumet är våra lärarmöten, lärarteamsmöten, ledningsgruppsmöten samt pedagogiska diskussionstillfällen där vi kontinuerligt genom diskussioner utvärderar vår verksamhet och försöker nå vår målsättning. En möteskalender har uppgjorts för läsåret.
- Lärarna har 18h obligatorisk fortbildning enligt följande: planering av läsårets verksamhet (6h), implementering av skolans planer och annat som hör till skolans verksamhet (2h), vidareutveckling av gemensam verksamhetskultur inom de svenskspråkiga lågstadierna i Hangö (3h), intern fortbildning kring de nya stödformernas förverkligande/ de nya "systemen" i åk 4-6 (2h), fortbildning som berör personals och elevers välmående (2h), utvärdering av läsårets verksamhet (3h). En utbildningsplan har även uppgjorts för lärarkåren för läsåret 2026-27. (se bilaga)
- Skolans ledningsgrupp leds av rektorn och till gruppen hör vice rektorn, en klasslärare och den koordinerande specialläraren. Vice rektorn och klassläraren fungerar även som teamledare för varsitt lärarteam, åk 1-3 och åk 4-6. Ledningsgruppen beslutar kring riktlinjer som berör verksamheten, ger ramarna för det som skall utvecklas inom skolan och/eller inom lärarteamen samt följer upp utvecklingsarbetets förverkligande. Lärarteamen, liksom också de lärare som undervisar samma årskurs/samma läroämne, sammankommer regelbundet för att samarbeta, samplanera och utveckla. En samplaneringsplan har uppgjorts för läsåret.

- Rektorn håller utvecklingssamtal med varje lärare; ett kort samtal i början av höstterminen (sept) och det egentliga samtalet hålls i början av vårterminen. Under läsårets gång utvärderas verksamheten vid olika tillfällen då diskussioner förs med eleverna och likaså med vårdnadshavarna.
- Elevernas välmående, personliga utveckling, skolgång, inläring och behov av stödåtgärder följs upp inom elevvården och inom skolans peda-grupp. Alla diskussioner dokumenteras och arkiveras i skolan.

## 2. KLUBBVERKSAMHET

### 2.1 Disponibelt antal klubbtimmar

- Skolan har reserverat totalt 0,5 årsveckotimme av timresursen för läsåret 2026-27 till klubbverksamhet, som uppdelats enligt följande:
- \* 0,15 årsveckotimme åtgår till 19h klubb som även beviljats statsunderstöd från UBS.
- \* 0,35 årsveckotimme har reserverats till klubb som inte subventionerats av UBS.

### 2.2 Verksamhetsplan/Klubbens namn och ledare

- motions-och stafettklubb, 19h, hålls i april-maj av skolans lärare.
- Klubb "För elevens bästa" åk 1-6, hålls av skolans lärare. Innehåller bl.a. att handleda eleven, att färdigställa olika arbeten, träning/övning inför olika tillställningar osv. Målet är att ge eleverna möjlighet att få handledd träning i olika färdigheter och att få elevarbeten klara som man inte annars på egen hand skulle ha möjlighet att få klara.
- Samtliga klubbar är avgiftsfria för eleverna och hålls efter skoldagens slut.

## 3. UNDERVISNING SOM GES UTANFÖR SKOLAN

### 3.1 Exkursioner

- Idrottsdagar, en på Rukki Arena och en i idrottshuset, åk 1 – 6, 2 arbetsdagar, inga utgifter
- Deltagande i Stafettkarnevalen i Helsingfors, åk 3 – 6, ifall en del av utgifterna finansieras externt.
- Forskning och annan verksamhet inom mångvetenskapliga lärområdet/läsårets nyckelområde, 1 arbetsdag, inga utgifter.
- Utförsäkning/längdskidåkning åk 1 - 6, 1 arbetsdag, delvis extern finansiering
- Besök i andra skolor, åk 1 – 6, 2 h/gång, inga utgifter.
- Naturexkursioner, besök till museum eller till företag/utomstående aktörer i Hangö, åk 1-6, inga utgifter.
- Stadsbiblioteksbesök, åk 1 – 6, inga utgifter.
- Klassresa, åk 6 i södra Finland, 1 arbetsdag, extern finansiering
- Klassutfärd, åk 1-5, inom kommunen eller till närliggande kommun, extern finansiering, 1 arbetsdag,
- Klassexkursioner i anknytning till ett/flera läroämnena, max 2 arbetsdagar, extern finansiering
- Simhallsbesök i Hangö Spa, åk 3-6, 2 x 2 h/klass, extern finansiering
- Simkartering i Astrea för åk 2, 2h, inga utgifter
- Teaterbesök till Åbo eller huvudstadsregionen, ifall mestadels av utgifterna finansieras externt.
- Besök till Företagarbyn i Åbo, åk6, i maj. Extern finansiering.

### 3.2 Lägerskolor

- inga lägerskolor planeras att hållas läsåret 2026-27.