

Besvärsanvisning

I detta beslut söks ändring genom förvaltningsbesvär.

Besvärsrätt

Besvär över detta beslut får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Beslutet delges genom offentlig kungörelse.

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, vilket anses ha skett den sjunde dagen efter det att kungörelsen publicerades.

Ett elektroniskt dokument som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden. Besvär i pappersformat ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol förvaltningsdomstol

Besvär till förvaltningsdomstolen lämnas i första hand in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>



Adress:

Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

E-postadress:

helsinki.hao@oikeus.fi

Telefonnummer:

029 5642 069 (lna/msa)

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt och i första hand via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst. Även andra elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

1. det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),
3. grunderna för yrkandena,
4. vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom uppges ändringssökandens namn, personbeteckning eller företags- och organisationsnummer samt kontaktuppgifter. Det är också bra att ange hemkommun. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras innan besvärssärendet har avgjorts, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges e-postadress eller eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om besvärsskriften eller någon annan handling lämnas in till förvaltningsdomstolens e-tjänst, betraktas det som ett meddelande om att e-tjänsten används som processadress. Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångsavgifterna finns på [Domstolsväsendets webbplats](#).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos kommuns registratur.

Adress:	Sandövägen 2, 10900 Hangö
E-postadress:	kirjaamo@hanko.fi
Telefonnummer:	019 220 31