



Tekniska nämnden

Tid 26.08.2026 klo 17:30 - 19:22

Plats Fullmäktigesalen, Bulevarden 6

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 73	Tekniska direktörens och avdelningschefernas förteckning över beslut	4
§ 74	Tekniska sektorns ekonomiska läge	5
§ 75	Byggprogram för år 2026; Intern service	6
§ 76	Budget för år 2027; Tekniska förvaltningen	10
§ 77	Budget för år 2027; Centrallagret	11
§ 78	Budget för år 2027; Maskindepån	12
§ 79	Budget för år 2027; Kometeknik	13
§ 80	Budgeten för år 2027; Enheten för intern service	16
§ 81	Investeringar för år 2027; Kometeknik	17
§ 82	Förslag till investeringsprogram för åren 2027–2029; Enheten för intern service	18
§ 83	Reparationsarbeten i Stadshuset 2026–2027	19
§ 84	Projektrapport för kometeknik	20
§ 85	Övriga ärenden, 10.6.2026; Enheten för intern service	21
§ 86	Genmäle till Utvärderingsberättelsen 2025	23
§ 87	Bidrag för enskilda vägar 2026	24
§ 88	Godkännande av gatuplan för Orionsgatan	26
§ 89	Godkännande av gatuplan för Titaniagränden	27
§ 90	Begäran om utlåtande; Ändring av detaljplanen för Esplanaden 107	28
§ 91	Småbåtshamnar	29
§ 92	Flytt av taxistolpen på Hamngatan	30



Tid 26.08.2026 klo 17:30 - 19:22

Plats Fullmäktigesalen, Bulevarden 6

Deltagare

Närvarande	Förström Bernt	ordförande
	Rantala Fredrik	vice ordförande
	Ekroos Ville	ledamot
	Ferm Monica	ledamot
	Heinonen Päivi	ledamot
	Jansson Timo	ledamot
	Jonsson Robert	ledamot
	Viberg Terese	ledamot
	Bessonov Robert	ungdomsrådets representant
	Remes Lillemor	äldrerådets representant

Frånvarande Högström Janica
Nousiainen Jorma

Övriga	Laine Timo	teknisk direktör
	Lappeteläinen Tony	chef för intern service
	Lindfors Katri	sekreterare

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Beslut Ordförande konstaterade sammanträdet lagligt sammankallat och beslutfört.

Val av protokolljusterare

Beslut Till protokolljusterare valdes Robert Jonsson och Terese Vibberg, i reserv Fredrik Rantala.

Underskrifter

Bernt Förström
ordförande

Katri Lindfors
sekreterare

Behandlade ärenden 73 - 92

Justering av protokoll

Robert Jonsson
protokolljusterare

Terese Viberg
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende

På stadens web-sidor § 83 27.8.2026, övriga 3.9.2026



Intygar

Katri Lindfors
sekreterare



Tekniska nämnden

§ 73

26.08.2026

Tekniska direktörens och avdelningschefernas förteckning över beslut

Tekniska nämnden 26.08.2026 § 73

/

Som bilaga tekniska direktörens och avdelningschefernas beslutsförteckning.

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden beslutar konstatera att beslutsförteckningen 3.6. – 19.8.2026 inte innehöll sådana ärenden, som tekniska nämnden enligt 92 § i kommunallagen skulle ta till behandling.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280
Chef för intern service Tony Lappeteläinen, 040 504 6272



Tekniska nämnden

§ 74

26.08.2026

Tekniska sektorns ekonomiska läge

Tekniska nämnden 26.08.2026 § 74
250/02.02.02/2026

Tekniska sektorns första del av året har genomförts enligt plan. Den tekniska direktören och chefen för de interna tjänsterna presenterar det ekonomiska läget inom sina respektive ansvarsområden vid sammanträdet.

/

Bilagor

– rapporterna

Förslag (Laine)

Ekonomiska läget antecknas för kännedom.

Beslut

Anteckades för kännedom.

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280
Chef för intern service Tony Lappeteläinen, 040 504 6272



Tekniska nämnden	§ 140	10.12.2025
Tekniska nämnden	§ 28	25.02.2026
Tekniska nämnden	§ 64	10.06.2026
Tekniska nämnden	§ 75	26.08.2026

Byggprogram för år 2026; Intern service

Tekniska nämnden 10.12.2025 § 140

Byggprogrammet för år 2026 har utarbetats enligt den godkända investeringsbudgeten. Programmet visar fördelningen av anslag per objekt samt en preliminär tidsplan för genomförandet. En del av arbeten har redan påbörjats år 2025 och fortsätter under år 2026. Vissa av de planerade arbeten kräver planering innan anbud på byggarbetena kan begäras.

/

Bifogat:

- ett preliminärt byggprogram 1.12.2025
- utdrag ur investeringsplanen för år 2026

Förslag (Lappeteläinen)

Tekniska nämnden beslutar godkänna byggprogrammet för år 2026 som preliminärt.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Chef för intern service Tony Lappeteläinen, 040 504 6272

Tekniska nämnden 25.02.2026 § 28

/

Som bilaga det 20.2.2026 uppdaterade byggnadsprogrammet och en tabell över anslagsomfördelningen gällande bildningsväsendets byggnader.

Byggnadsprogrammet har kompletterats med kostnader enligt läget den 20.2.2026. Tidtabellerna för projekten har justerats. Ett förslag till omfördelning av bildningssektorns projektanslag har även införts i programmet.

Enligt byggnadsprogrammet är bildningssektorns investeringsanslag fördelade på åtta projekt. Baserat på de genomförda beräkningarna samt de problem som framkommit finns det skäl att omfördela projektanslagen enligt den bifogade tabellen.

Förbättringen av Idrottshallens norra yttervägg visade sig vara dyrare än det reserverade anslaget. Dessutom inträffade en vattenskada i svenskspråkiga



Tekniska nämnden	§ 140	10.12.2025
Tekniska nämnden	§ 28	25.02.2026
Tekniska nämnden	§ 64	10.06.2026
Tekniska nämnden	§ 75	26.08.2026

högstadiets matsalsbyggnad. Högstadiets hiss gick sönder, vilket båda leder till extra kostnader.

Eftersom den planerade renoveringen i Skogshyddan sommaren 2026 fortfarande kräver utredningar och tilläggsundersökningar, kommer renoveringen att flyttas till år 2027. Därmed frigörs en stor del av de investeringsanslag som reserverats för Skogshyddan för användning vid Idrottshallen och svenskspråkiga högstadieskolan.

Förslag (Lappeteläinen)

Tekniska nämnden beslutar, att anteckna den 20.2.2026 uppdaterade byggnadsprogrammet för kännedom och att godkänna omfördelningen av bildningsväsendets investeringsanslag enligt förslaget.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Chef för intern service Tony Lappeteläinen, 040 504 6272

Tekniska nämnden 10.06.2026 § 64

/

Som bilaga det 1.6.2026 uppdaterade byggnadsprogrammet och en tabell över anslagsomfördelningen gällande byggnader inom intern service.

Byggnadsprogrammet har kompletterats med kostnader enligt läget den 1.6.2026. Tidtabellerna för projekten har justerats. Ett förslag till omfördelning av projektanslag inom intern service har även införts i programmet.

Enligt byggnadsprogrammet är investeringsanslagen för intern service fördelade på tre projekt. Baserat på de genomförda beräkningarna samt de problem som framkommit finns det skäl att omfördela projektanslaget enligt den bifogade tabellen.

Räddningsverkets tak har lokalt konstaterats ha otäta delar som bör åtgärdas under sommaren 2026. För byggnaden har det inte reserverats några investeringsmedel i byggnadsprogrammet för år 2026.

Casinos skick utreds under 2026 och investeringar för byggnaden planeras inte i år, eftersom utredningen av byggnadens skick fortfarande pågår. Reparationerna i byggnaden kommer att skjutas upp till kommande år och eventuellt genomföras i samband med en kommande grundrenovering. Därmed skulle de



Tekniska nämnden	§ 140	10.12.2025
Tekniska nämnden	§ 28	25.02.2026
Tekniska nämnden	§ 64	10.06.2026
Tekniska nämnden	§ 75	26.08.2026

investeringsmedel som reserverats för Casino för år 2026 kunna frigöras för att användas till reparation av Räddningsverkets tak.

Förslag (Lappeteläinen)

Tekniska nämnden beslutar, att anteckna den 1.6.2026 uppdaterade byggnadsprogrammet för kännedom och att godkänna omfördelningen av investeringsanslag för intern service enligt förslaget.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Tilläggsuppgifter

Chef för intern service Tony Lappeteläinen, 040 504 6272

Tekniska nämnden 26.08.2026 § 75
592/02.02.02/2025

/

Som bilaga det 17.8.2026 uppdaterade byggnadsprogrammet och en tabell över anslagsomfördelningen gällande byggnader inom intern service.

Byggnadsprogrammet har kompletterats med kostnader enligt läget den 17.8.2026. Tidtabellerna för projekten har justerats. Ett förslag till omfördelning av projektanslag inom intern service har även införts i programmet.

Enligt det ursprungliga byggnadsprogrammet är investeringsanslagen för 2026 för intern service fördelade på tre projekt. Baserat på de genomförda beräkningarna samt de problem som framkommit finns det skäl att omfördela projektanslaget enligt den bifogade tabellen.

Projektanslaget som är reserverat för Kexen kommer inte att användas år 2026, utan renoveringarna kommer att flyttas till de kommande åren. Således befrias anslaget för bruk för renoveringen av stadshusets tredje våning och renoveringen kan påbörjas enligt planerna i oktober 2026.

/

Bilaga
– byggnadsprogrammet

Förslag (Lappeteläinen)

Tekniska nämnden beslutar, att anteckna den 17.8.2026 uppdaterade byggnadsprogrammet för kännedom och att godkänna omfördelningen av investeringsanslag för intern service enligt förslaget.

Beslut

Förslaget godkändes.



Tekniska nämnden	§ 140	10.12.2025
Tekniska nämnden	§ 28	25.02.2026
Tekniska nämnden	§ 64	10.06.2026
Tekniska nämnden	§ 75	26.08.2026

Tilläggsuppgifter

Chef för intern service Tony Lappeteläinen, 040 504 6272



Tekniska nämnden

§ 76

26.08.2026

Budget för år 2027; Tekniska förvaltningen

Tekniska nämnden 26.08.2026 § 76
363/02.02.00/2026

Tekniska förvaltningens nettokostnadsställe 106100 består av följande kostnadsställen:

- 6102 Teknisk förvaltning
- 6101 Tekniska nämnden
- 5101 Miljönämnden
- 6103 Kontorsförnödenhetsförrådet

På detta kostnadsställe har, utöver arvoden för nämndernas sammanträden och kostnaderna för ovan nämnda kostnadsställen, även tekniska chefs lönekostnader budgeterats.

/

Bilaga

– budgetförslag för år 2027

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden beslutar att föreslå stadsstyrelsen Teknisk förvaltnings budgetförslag för år 2027.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden

§ 77

26.08.2026

Budget för år 2027; Centrallagret

Tekniska nämnden 26.08.2026 § 77
364/02.02.00/2026

Genom Centrallagrets kostnadsställe 106400 sköts varuanskaffningar i anslutning till stadens egna behov. Till detta kostnadsställe har inte budgeterats personalkostnader för skötseln av lagret. Dessa har budgeterats under det kommunaltekniska kostnadsstället. Centrallagrets största utgiftsposter består av städförnödenheter och stenmaterial som distribueras och faktureras via lagret till målplatser och projekt. Lagret fungerar även som underhållets förråd av små förnödenheter och mindre verktyg.

/

Bilaga
– Budgetförslag för år 2027

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden beslutar att föreslå stadsstyrelsen Centrallagrets budgetförslag för år 2027.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden

§ 78

26.08.2026

Budget för år 2027; Maskindepån

Tekniska nämnden 26.08.2026 § 78
365/02.02.00/2026

Maskindepåns kostnadsställe 106500 förvaltar, underhåller, istandsätter, hyr eller anskaffar arbetsmaskiner för stadens olika förvaltningsenheters behov. Till maskindepån har budgeterats lönekostnader för 0,5 personer närmast med tanke på maskinernas reparationsbehov. Depån fakturerar för maskinerna enligt deras användningstid samt i enlighet med de taxor som godkänts i tekniska nämnden. Arbetskostnaderna för maskinservice som utförs såsom eget arbete momenteras till maskindepån. I maskindepåns årsbudget har tagit hänsyn till de kostnader som förorsakas av ändringsarbeten i de eventuella nya utrymmena samt leasingkostnader för förnyandet av maskiner.

/

Bilaga

— budgetförslag för år 2027

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden beslutar att föreslå stadsstyrelsen Centrallagrets budgetförslag för år 2027.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden

§ 79

26.08.2026

Budget för år 2027; Kommunteknik

Tekniska nämnden 26.08.2026 § 79
366/02.02.00/2026

Kommunteknikens nettokostnadsställe 106 200 består av följande kostnadsställen:

-
- 6104 Trafiklederna
- 6105 Parker och grönområden
- 6106 Sommarevenemang
- 6107 Avfallshantering
- 6109 Torg och försäljningsplatser
- 6110 Båthamnar
- 6111 Ekonomi- och parkskogar
- 6113 Koverhar
- 6114 Omhändertagna djur
- 6115 Fiske
- 6201 Centrallagrets förvaltning
- 6117 Dagvattennätverket
- 6118 Tekniska funktioner
- 6119 Drottningberg

Kommuntekniken sköter bl.a. om underhåll och byggande på stadens allmänna områden. Under sommaren består arbetena till stor del av underhålls- och byggarbeten i parker, på stränder och på gatuområden samt i båthamnarna.

Den kommunaltekniska sektionens uppgift är därtill planering, utförande och betalning av praktiska arbeten i anslutning till dagvatten. Därtill hör till uppgifterna bl.a. planering av kabelrutter på allmänna områdena samt beredning av tillstånd i samarbete med kablarnas ägare. Det kommunaltekniska ansvarsområdets tekniska planering, bl.a. gatuplaner, dagvattenplaner och övrig teknisk specialplanering, köps som konsulttjänster.

6104 Trafikleder

Intäkter bildas huvudsakligen från sektionens försäljning av arbetskraft till stadens övriga kostnadsställen, i en situation då arbetskraften minskar uppstår risker för intäkternas beständighet ifall personalmängden minskar. Detta förorsakar även en risk för snöplogningens effektivitet, särskilt i händelse av rikligt snöfall. Det har för asfalterparationer och mindre reparationer av gatukonstruktioner i budgeten varit möjligt att reservera < 50 000 €.

6105 Parker och grönområden

Intäkterna består huvudsakligen av försäljning av avdelningens arbetskraft till andra kostnadsställen inom staden samt av försäljning av vinter- och



Tekniska nämnden

§ 79

26.08.2026

sommarunderhåll till fastigheter belägna längs gatuområdena. Intäkterna har budgeterats på samma nivå som tidigare.

Inom personalresurserna har en ordinarie tjänst budgeterats till följd av en tillsvidareanställning efter avslutad läroavtalsutbildning.

En större arbetsbelastning utgör fortsättningsvis uppdateringen av lekparkernas redskap till den nivå standarder och personsäkerhet förutsätter. Därtill kan konstateras att skötselarbetena i grönmiljön inte minskar då nya detaljplaner färdigställs. Omsorgen om en städad miljö är en allmän trend i en situation när potentialen för människans miljöförstörande verksamhet ökar, som en följd av olika större evenemang.

6106 Sommarevenemang

Intäkter för användandet av allmänna områden vid evenemang ska i framtiden riktas till detta kostnadsställe.

6107 Avfallshantering

Intäkter uppkommer från markavstjälningsplatsens avgifter, genom vilka markavstjälningsplatsen miljötillståndsenliga verksamhet upprätthålls. Den nya mottagningsplatsen för asfalt och betong har öppnats på nytt ställe. Kostnader uppkommer från de allmänna områdenas avfallsavgifter, avstjälningsplatsernas och de övriga allmänna områdenas miljöuppföljning. De budgeterade kostnaderna har minskats så att de motsvarar endast det kommunaltekniska ansvarsområdets avfallshanteringskostnader.

6109 Torg och försäljningsplatser

Torgplatsernas intäkter är på samma nivå som tidigare. Underhållet av torgområdena utförs huvudsakligen som eget arbete från vilket merparten av kostnaderna uppkommer.

6110 Båthamn

Båthamnarnas intäkter är på samma nivå som tidigare. Till köptjänstkostnaderna har i båthamnarnas budget reserverats kostnader för eventuella vattentillstånd i anslutning till Tvärminnes eventuella hyresbåtplatsbrygga och Hangöby fiskehamns vågbrytares hyresbåtplatsbrygga.

6111 Ekonomi- och parkskogar

Det finns ingen säkerhet gällande intäkternas storlek före skogsplanen godkänts. I parkskogarna finns mycket vårdarbete, som huvudsakligen bör utföras manuellt och vars arbetssäkerhet i röjningssituationer efter flera exceptionella stormar kräver två arbetstagare. Här används vid behov och enligt situation även köptjänster.

6113 Koverhar

Inga intäkter har budgeterats på kostnadsstället för utvecklandet av Koverharområdet och dess kostnader består huvudsakligen av eventuella tilläggsutredningar för stängningen av avstjälningen, dagvattenutredningar samt



Tekniska nämnden

§ 79

26.08.2026

eventuella gatuplaner enligt den eventuellt godkända detaljplanen samt kostnader för skötseln av eventuella andra ändringssituationer av olika typ.

6114 Omhändertagna djur

Intäkterna och kostnaderna har budgeterats såsom tidigare, inga ändringar.

6115 Fiske

Intäkterna och kostnaderna har budgeterats såsom tidigare, inga ändringar.

6201 Centrallagrets förvaltning

Det finns små intäkter på detta kostnadsställe. Utgifterna består av lönekostnader för den lageransvarige, biträdet och faktureraren samt övriga, bl.a. ICT-kostnader för upprätthållandet av lagret.

6117 Dagvattennätverket

Inkomster uppkommer från dagvattenavgifternas intäkter. Kostnader uppstår från utrednings-, planerings-, reparations- och underhållsarbeten, bl.a. öppnandet av rör, förnyandet av söndriga brunnar och rör, tömning av brunnarnas sandfång och öppnandet av diken genom grävarbeten.

6118 Tekniska funktioner

Detta kostnadsställe innehåller Kommunaltekniska avdelningens kanslis och planeringsbiträdes tjänster. Kostnaderna består närmast av personalkostnader och för apparatur som riktar sig till verket.

6119 Drottningberg

Byggandet vid Drottningberg har påbörjats. Till detta kostnadsställe har på driftssidan inte budgeterats intäkter eller kostnader, kostnadsstället tas i bruk enligt användningsbehovet.

/

Bilaga

– budgetförslag för år 2027

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden beslutar att föreslå stadsstyrelsen Kommunteknikens budgetförslag för år 2027.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden

§ 80

26.08.2026

Budgeten för år 2027; Enheten för intern service

Tekniska nämnden 26.08.2026 § 80
367/02.02.00/2026

Budgeten för 2027 har uppgjorts utgående från budgetberedningsdirektiven och de givna budgetramarna. Ramen överskrids med cirka 100 000 €.

I detta skede har lönekostnaderna uppskattats med en 3,6 % löneförhöjning enligt budgetdirektiven. Personalstyrkan blir 53,5 personer räknat som heldagsarbetstillfällen.

Bolagiseringens inverkan har beaktats i budgeten gällande de fastigheter som välfärdsområdet hyr. Den eventuella ändringen gällande Norrberga har inte beaktats. Försäljningen av fastighetstjänster åt det nya bolaget har beaktats.

Personalkostnaderna ökar med cirka 86 000 € jämfört med budgeten för 2026. Köptjänsterna ökar med ca 34 000 € och materialkostnaderna med ca 47 000 €. Övriga kostnader ökar med cirka 4 000 €. Totalt ökar utgifterna med ca 170 000 €.

Inkomsterna minskar med cirka 5 000 € jämfört med budgeten 2026. Kosthållets inkomster minskar med ca 10 000 €. Intern hyrorna ökar med cirka 27 000 €. De externa hyrorna minskar med ca 22 000 €. Övriga inkomster hålls samma som budgeten år 2025.

Nettoresultatet blir cirka -1 326 000 €, vilket är ca 100 000 € sämre än nettoramen för år 2027. Nettoramen för år 2026 är cirka -1 225 285 €.

De interna hyrorna höjs med 1,0 % för år 2027.

/

Som bilaga det preliminära budgetförslaget för 2027.

Förslag (Lappeteläinen)

Tekniska nämnden beslutar godkänna det preliminära budgetförslaget för 2027.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Chef för intern service Tony Lappeteläinen, 040 504 6272



Tekniska nämnden

§ 81

26.08.2026

Investeringar för år 2027; Kommunteknik

Tekniska nämnden 26.08.2026 § 81
368/02.02.00/2026

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden beslutar föreslå Investeringförslaget för år 2027 för
stadsstyrelsen enligt bilagan.

/

Bilaga
– investeringsförslaget för år 2027–2029

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden

§ 82

26.08.2026

Förslag till investeringsprogram för åren 2027–2029; Enheten för intern service

Tekniska nämnden 26.08.2026 § 82
369/02.02.00/2026

Investeringsprogrammet för åren 2027 - 2029 har uppgjorts utgående från förslaget till kommunplanen för 2025 – 2027. Ändringar har gjorts både gällande anslagen och projekten.

Reparationsarbetena fortsätter i Skogshyddan, Stadshuset och Idrottshuset.

/

Som bilaga ett förslag till investeringsprogram för åren 2027–2029.

Ur förslaget framgår både de nya och de planenliga investeringsobjekten, anslagsbehovet per år samt en kort kommentar om de arbeten som planeras att utföras.

De projekt som berörs av bolagiseringen har markerats med gul färg i tabellen. Om bolagiseringen förverkligas så stryks dessa objekt från investeringsprogrammet. Ändringen gällande Norrberga är oklar men projektet har ändå markerats med grön färg.

En del av projekten har påbörjats 2026. Vissa objekt har flyttats från 2026 på grund av tidtabells- och anslagsändringar.

Förslag (Lappeteläinen)

Tekniska nämnden beslutar godkänna det preliminära investeringsprogrammet för åren 2027–2029.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Chef för intern service Tony Lappeteläinen, 040 504 6272



Tekniska nämnden

§ 83

26.08.2026

Reparationsarbeten i Stadshuset 2026–2027

Tekniska nämnden 26.08.2026 § 83
371/10.03.02.01/2026

Reparationen av tredje våningens utrymmen i Stadshuset ska påbörjas. Fönster och golvytor förnyas. Mellanbjälklagets undre betongplatta rivs delvis på grund av inomhusluftsproblem. I stället byggs nya nedsänkta tak. Armaturerna förnyas i samtliga utrymmen.

I entreprenaden ingår alla behövliga rivnings-, byggnads-, tätnings-, målnings- och VVSE-arbeten.

Projektet är en helhetsprisentreprenad. Anskaffningsanmälan har gjorts i Hilma eftersom kostnaderna överstiger 150 000 €.

Av årets investeringsbudget för stadshuset återstår cirka 40 000 €. Arbetet fortsätter 2027 och det bör reserveras 430 000 € från nästa års investeringsanslag för projektet.

Enligt tidtabellen ska årets arbeten påbörjas vecka 45/2026. Entreprenaden ska kunna överlätas åt beställaren 29.4.2027.

Entreprenadförhandlingarna har hållits vecka 34/2026.

Kompletterande material
– utvärderingstabell

Förslag (Lappeteläinen)

Tekniska nämnden beslutar, att föreslå för stadsstyrelsen att det reserveras 430 000 € för projektet från investeringsanslaget för 2027 och att stadsstyrelsen beslutar välja det företag som givit det förmånligaste anbudet som fyller behörighetskraven till entreprenör (KattoMaster Oy) för Stadshusets reparationsarbeten 2026–2027, samt att justera paragrafen omedelbart.

Beslut

Förslaget godkändes och paragrafen justerades omedelbart.

Tilläggsuppgifter

Chef för intern service Tony Lappeteläinen, 040 504 6272



Tekniska nämnden

§ 84

26.08.2026

Projektrapport för kommunteknik

Tekniska nämnden 26.08.2026 § 84
246/02.02.02/2026

/

Kommuntekniska projekt har genomförts under första delen av år 2026 enligt bifogad rapport.

Förslag (Laine)

Antecknas för kännedom.

Beslut

Anteckades för kännedom.

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden

§ 85

26.08.2026

Övriga ärenden, 10.6.2026; Enheten för intern service

Tekniska nämnden 26.08.2026 § 85
15/00.01.02/2026

Aktuella byggarbetsplatser:

Hangö Högstadium, fysik klassens renovering

- reparationsarbeten pågår
- montering av inredning, listningsarbeten och färdigställandearbeten pågår
- arbetsplatsmöte hållits vecka 33
- arbeten framgår enligt tidtabellen och blir färdiga till slutet av augusti.

Idrottshuset, fukttekniska reparationerna av norra väggen

- reparationsarbeten pågår
- sockelns vattenisoleringsarbeten är gjort, och värmeisoleringen har till största delen installerats
- förrådets tak har isolerats och gjutning av ytplattan görs under vecka 34.
- arbetsplatsmöte hållits vecka 33
- arbeten framgår enligt tidtabellen.

Hagaparks skola, takreparationsarbeten

- reparationsarbeten pågår
- arbeten utförs stegvis och en del av takfötterna har redan färdigställts
- arbeten skrider enligt tidtabellen.

Räddningsverket, vattentakets reparation

- reparationsarbeten är färdiga

Övriga arbeten

- Hangö gymnasium, målandet av södra sidans fasader gjort sommaren 2026
- planeringen för idrottshusets renovering av omklädningsrum och våtrum har påbörjats. Renoveringen är planerad att påbörjas under 2027.
- reparationsarbeten för stadshusets tredje våning inleds i oktober 2026. Anbudstävlingen för entreprenaden avslutades vecka 34.
- golvreparationer på Sparvarna-avdelningen i Skogsshyddan under år 2026.



Tekniska nämnden

§ 85

26.08.2026

Förslag (Lappeteläinen)

Tekniska nämnden beslutar att notera ärendet.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Tilläggsuppgifter

Chef för intern service Tony Lappeteläinen, 040 504 6272



Tekniska nämnden

§ 86

26.08.2026

Genmäle till Utvärderingsberättelsen 2025

Tekniska nämnden 26.08.2026 § 86
39/00.03.01/2026

/

Revisionsnämndens utvärderingsberättelse färdigställdes den 3.6.2026 och överlämnades till nämnden för att avge ett bemötande.

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden avger följande utlåtande:

Tekniska nämnden instämmer i den oro som framförs i revisionsnämndens utvärderingsberättelse beträffande den växande reparationsskulden för gatorna och tillägger att samma problem gäller hela stadens byggda miljö, inklusive byggnader, småbåts- och gästhamnar samt ledningsnät. Nya detaljplaner gäller dessutom nästan utan undantag områden som kräver utbyggnad av kommunalteknisk infrastruktur. Nyinvesteringar begränsar därmed det investeringsutrymme som finns tillgängligt för att minska reparationsskulden.

År 2025 var en tid av förändring inom den tekniska sektorn. Den tidigare tekniska direktören avslutade sin tjänst sent under hösten 2024 och efter ett tillfälligt vikariearrangemang tillträdde den nuvarande tekniska direktören i juni 2025, kort efter att även vattenverkets chef hade lämnat sin tjänst. Med hänsyn till dessa övergångsskeden var det ändamålsenligt att verksamheterna under slutet av år 2025 och år 2026 koncentrerade sig på sina egna utvecklingsprojekt och att samarbetsprojekten fortsätter därefter.

Sommaren 2026 har man på operativ nivå kommit överens om att föreslå att de gemensamma projekten återupptas år 2027 och fortsätter i minst tre år därefter med projekt för vilka det redan finns planer. För kommunteknikens del föreslås en investeringsreservering på 200 000 euro per år för de gemensamma projekten. Detta motsvarar skillnaden mellan intäkterna från dagvattenavgifterna och de obligatoriska underhållsåtgärderna, vilket innebär att samtliga dagvattenavgifter som tas ut används för utveckling av dagvattensystemet.

Beslut

Tekniska nämnden beslutade att avge ovanstående yttrande.

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden

§ 87

26.08.2026

Bidrag för enskilda vägar 2026

Tekniska nämnden 26.08.2026 § 87
102/02.05.01.00/2026

Utbetalningsvillkor och principer

- Ett väglag har grundats eller en anhållan om saken har anhängiggjorts.
- Väglaget har fört protokoll över sina möten och väglaget har i all sin verksamhet följt givna lagar och förordningar.
- Väglaget har till tekniska och miljöverket levererat kvitton i anslutning till föregående års betalning och övriga kvitton från det innevarande året före utgången av maj månad.
- Kommunteknikens planeringsassistent har granskat objekten.
- De väglag som erhållit understöd får inte med trafikmärken hindra en allmän användning av vägen. Lag om enskilda vägar 3 kapitel 29 §:
<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2018/20180560>
- Genom lagen om enskilda vägar (560/2018, 5 kapitel 50 §) har enskilda väglag från ingången av år 2019 skyldighet att till Trafikledsverkets Digiroad-system leverera uppgifter angående vägens trafikstyrning.
- I enlighet med de av tekniska nämnden den 18.2.2004 fastställda bestämmelserna har för varje väg beräknats en tillsvidare i kraft varande understödsprocent. För utbetalningen företes alltid i ansökan de förverkligade och godkända kostnaderna från föregående år samt det innevarande årets förhandkostnader beräknade enligt understödsprocenten i förhållande till det beviljade totalbeloppet.

Som bilaga till föredragningslistan de enskilda väglag som uppfyller förut nämnda villkor samt deras betalningsandelar.

/

Bilaga

– sammandragstabell över objekt som föreslås för årets 2026 utbetalning

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden beslutar att bevilja väglagen bidrag för underhåll på basis av de tidigare fastställda bidragsprocenterna och i enlighet med tabellen i föredragningslistans bilaga, sammanlagt 5 000,00 euro, förutsatt att de ovan nämnda villkoren uppfylls.



Tekniska nämnden

§ 87

26.08.2026

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280

Planeringsassistent Kristiina Boström, 040 501 1721



Tekniska nämnden	§ 69	10.06.2026
Tekniska nämnden	§ 88	26.08.2026

Godkännande av gatuplan för Orionsgatan

Tekniska nämnden 10.06.2026 § 69

Det har uppstått ett behov av att förlänga Orionsgatan på grund av framtida investeringar från företag i området. I områdets detaljplan har gatan beaktats, men genomförandet har tidigare gjorts med utgångspunkt i dåvarande markanvändning. Förlängningen av Orionsgatan har planerats i enlighet med bilagan inom det i detaljplanen reserverade gatuområdet.

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden beslutar att ställa ut gatuplanen för Orionsgatan enligt bilagan till offentligt påseende i enlighet med markanvändnings- och byggförordningen under 14 dagar samt att ge sakägare möjlighet att framföra anmärkningar inom utsatt tid.

/

Bilagor
1. situationsplan
2. längdsektion

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280

Tekniska nämnden 26.08.2026 § 88
299/10.03.01.01.00/2026

Gatuplanen för Orionsgatan har varit framlagd för påseende under perioden 1.7–17.7.2026. Inom utsatt tid inkom utlåtanden från Polisen och Västra Nylands räddningsverk. Båda konstaterade att de inte har några anmärkningar till planen.

/

Bilaga
– sammanställningstabell

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden beslutar att godkänna gatuplanen.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden	§ 70	10.06.2026
Tekniska nämnden	§ 89	26.08.2026

Godkännande av gatuplan för Titaniagränden

Tekniska nämnden 10.06.2026 § 70

Miljönämnden har vid sitt sammanträde den 12.12.2024 beslutat att den reviderade tomtindelningen, baserad på den nya detaljplanen för kvarteren 812–813, har trätt i kraft. Ändringen av tomtindelningen förutsätter att en ny Titaniagränd anläggs för att möjliggöra infart till tomterna.

/

Bilagor
1. ändring av tomtindelningen
2. situationsplan
3. längdsnitt och typsektion

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden beslutar att ställa ut den bifogade gatuplanen för Titaniagränden till påseende i enlighet med markanvändnings- och byggförordningen under 14 dagar samt ge berörda parter möjlighet att framställa anmärkningar inom utsatt tid.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280

Tekniska nämnden 26.08.2026 § 89
298/10.03.01.01.00/2026

Gatuplanen för Titaniagränden har varit framlagd för påseende under perioden 1.7–17.7.2026. Inom utsatt tid inkom utlåtanden från Polisen och Västra Nylands räddningsverk. Båda konstaterade att de inte har några anmärkningar till planen.

/

Bilaga
– sammanställningstabell

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden beslutar att godkänna gatuplanen.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden

§ 90

26.08.2026

Begäran om utlåtande; Ändring av detaljplanen för Esplanaden 107

Tekniska nämnden 26.08.2026 § 90
133/10.02.00/2026

Utlåtande har begärts av tekniska nämnden gällande ändringen av detaljplanen för Esplanaden 107. Materialet för detaljplaneändringen finns tillgängligt på stadens webbplats via följande länk;

<https://hanko.fi/sv/boende-och-miljo/planlaggning-och-fastighetsbildning/planlaggning/aktuella-planer/detaljplaneandring-for-esplanaden-107/>

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden konstaterar att något utlåtande inte behöver avges.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden

§ 91

26.08.2026

Småbåtshamnar

Tekniska nämnden 26.08.2026 § 91
116/10.03.01.06/2025

Det har under tidigare år förts diskussioner om priserna för båtplatser i småbåtshamnarna samt om den ekonomiska särredovisningen av verksamheten. Till följd av EU-lagstiftningen har kraven på att särredovisa verksamheten ökat. Den tekniska chefen har bedömt investeringsbehoven till följd av småbåtshamnarnas underhållsskuld samt kostnaderna för särredovisningen och deras inverkan på priset för båtplatserna. Beräkningarna presenteras vid sammanträdet.

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden för en diskussion utifrån det material som presenteras vid sammanträdet och ger den tekniska chefen anvisningar för den fortsatta beredningen.

Beslut

Tekniska nämnden gav tekniska direktören anvisningar för den fortsatta beredningen.

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden

§ 92

26.08.2026

Flytt av taxistolpen på Hamngatan

Tekniska nämnden 26.08.2026 § 92
372/08.00.00/2026

Under sommarsäsongen inkom mycket respons om placeringen av taxistolpen på Hamngatan. Ur stadsbild- och landskapssynpunkt är den placerad på en alltför central plats, och de ökade fordonsdimensionerna samt den större fordonshöjden skymmer utsikten på ett störande sätt när bilar väntar vid taxistolpen. Utifrån den respons som inkommit bör en bättre placering för taxistolpen hittas utan att servicenivån försämrass.

/

Bilaga
– karta

Förslag (Laine)

Tekniska direktören presenterar vid sammanträdet några bedömda alternativa placeringar. Tekniska nämnden diskuterar ärendet och ger tekniska direktören riktlinjer för val av plats och den fortsatta planeringen.

Beslut

Tekniska nämnden gav tekniska direktören anvisningar för den fortsatta handläggningen av ärendet.

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 84, § 85, § 86, § 90, § 91, § 92

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallag.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 83

Hangö stad

Anvisning för upphandlingsrättelse och besvärshanvisning

Enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan ändring sökas i ett beslut eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande som gäller offentlig upphandling genom ett yrkande på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (nedan *upphandlingsrättelse*). Ärendet kan också föras till Marknadsdomstolen genom besvär.

Upphandlingsrättelse kan yrkas eller besvär anföras av den som ärendet gäller (nedan *part*). En part är den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

I Anvisning för upphandlingsrättelse

Föremålet för yrkandet på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse enligt 132–135 § i upphandlingslagen. Upphandlingsrättelse får skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av en anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har lämnat en anbudsansökan eller någon annan som ärendet gäller.

Tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvärshanvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet.

Yrkandet på upphandlingsrättelsen som lämnas som ett elektroniskt dokument, skall lämnas till en besvärsmyndighet senast den sista dagen av den utsatta tiden. Yrkanden i andra format (tex. pappersformat) skall lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse. Om den sista dagen i tidsfristen infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får yrkandet på upphandlingsrättelse anföras den första vardagen därefter före utgången av den upphandlande enhetens öppettid.

Elektronisk delgivning

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part anses ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Som denna dag betraktas den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.



Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av ett yrkande på upphandlingsrättelse ska framgå yrkandena med motiveringar. Av yrkandet ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för att ärendet ska kunna behandlas.

Till yrkandet ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till, om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Leveransadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse ska lämnas in till den upphandlande enheten.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

upphandlande enhet: Tekniska nämnden i Hangö stad

postadress Sandövägen 2, 10900 Hangö

besöksadress Sandövägen 2

e-post kirjaamo@hanko.fi

Anhängiggörandet och behandlingen av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen har rätt att söka ändring genom besvär hos Marknadsdomstolen.

II Anvisning för besvär hos Marknadsdomstolen

Föremålet för och begränsningar av ändringssökande

Anbudsgivare, anbudssökande som lämnat in en anbudsansökan eller andra som ärendet gäller kan föra ärendet till Marknadsdomstolen genom att anföra besvär.

Besvär kan anföras hos Marknadsdomstolen över sådana beslut eller andra avgöranden av den upphandlande enheten som påverkar anbudssökandens eller anbudsgivarens ställning.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till Marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande,
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 §, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga enligt 93 § i upphandlingslagen.

Elektronisk delgivning

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. En part anses ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Som denna dag betraktas den dag då meddelandet sändes,



såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

Tid för sökande av ändring

Besvär ska anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att parten har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

Besvär på upphandlingsrättelsen som lämnas som ett elektroniskt dokument, skall lämnas till en besvärsmyndighet senast den sista dagen av den utsatta tiden. Besvär i andra format (tex. pappersformat) ska vara inlämnade till besvärsmyndigheten senast den sista dagen av besvärstiden före utgången av marknadsdomstolens öppettid.

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- 1) 1)det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- 2) 2)till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),
- 3) 3)grunderna för yrkandena,
- 4) 4)vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal och ett avgörande som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem ska ändringssökanden i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska dessutom uppges ändringssökandens namn, personbeteckning eller företags- och organisationsnummer samt kontaktuppgifter. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas Marknadsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om besvärsskriften eller någon annan handling lämnas in till förvaltningsdomstolens e-tjänst, betraktas det som ett meddelande om att e-tjänsten används som processadress. Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

När den som har yrkat på upphandlingsrättelse anför besvär över det beslut som fattats med anledning av upphandlingsrättelsen, får ändringssökanden lägga fram nya grunder för sina yrkanden. Nya yrkanden får framställas endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för att yrka på upphandlingsrättelse gått ut.

Till besvären ska följande fogas:



- 1) det överklagade beslutet med besväransvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångsavgifterna finns på [Domstolsväsendets webbplats](#).

Förbud mot att söka ändring som grundar sig på en besvärgrund

Enligt 163 § i upphandlingslagen får ändring i ett ärende som hör till Marknadsdomstolens behörighet inte sökas med stöd av kommunallagen (410/2015) eller lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till Marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till Marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har angett i punkt I.

Inlämning av besvär, Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation

Besvär ska lämnas in till Marknadsdomstolen. Besvär till Marknadsdomstolen lämnas i första hand in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>



Besvären kan också lämnas in till Marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post eller per telefax eller e-post i enlighet med lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003).

Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till Marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Marknadsdomstolens adress:
Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5



HANGON KAUPUNKI
HANGÖ STAD

Protokoll

7/2026

36

00520 Helsingfors
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 87

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **tekniska nämnden i Hangö** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos **Tekniska nämnden i Hangö**.

Adress: Sandövägen 2, 10900 Hangö
Telefonnummer: 019 220 31
Registraturens e-postadress: kirjaamo@hanko.fi

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:



- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Hangö stads registratur.

Adress: Boulevarden 6, 10900 Hangö
E-postadress: kirjaamo@hanko.fi
Telefonnummer: 019 220 31



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 88, § 89

Besvärсанvisning

I detta beslut söks ändring genom förvaltningsbesvär.

Besvärsrätt

Besvär över detta beslut får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Ett elektroniskt dokument som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden. Besvär i pappersformat ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Vid delgivning per brev anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Besvär till förvaltningsdomstolen lämnas i första hand in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Telefonnummer: 029 5642 069 (lna/msa)



Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt och till förvaltningsdomstolen i första hand via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst. Även andra elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom uppges ändringssökandens namn, personbeteckning eller företags- och organisationsnummer samt kontaktuppgifter. Det är också bra att ange hemkommun. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras innan besvärssärendet har avgjorts, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges e-postadress eller eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om besvärsskriften eller någon annan handling lämnas in till förvaltningsdomstolens e-tjänst, betraktas det som ett meddelande om att e-tjänsten används som processadress. Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning;
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa;
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångsavgifterna finns på [Domstolsväsendets webbplats](#)

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Hangö stads registratur.

Adress: Boulevarden 6, 10900 Hangö



E-postadress: kirjaamo@hanko.fi
Telefonnummer: 019 220 31

*I anvisningarna till parten om hur man begär omprövning ska
avsändningsdatum anges:*

Beslutet har delgetts parten i e-tjänsten / genom ett suomi.fi-meddelande /
genom ett e-postmeddelande som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes