



Stadsstyrelsens personalsektion

Tid 23.03.2026 klo 17:00 - 18:11

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 7	Fastställande av lön för markanvändningsplanerare	3
§ 8	Fastställande av lön för biträdande byggnadsinspektör	4
§ 9	Fastställande av lön för personal- och lönesekreterare (vakansnummer 1601 05)	5
§ 10	Uppdatering av principer för utbyte av semesterpenningen/semesterlönen mot ledighet	6
§ 11	Lokalt avtal/ FOSU rf	7
§ 12	Arbetshälsoenkät	9



Tid 23.03.2026 klo 17:00 - 18:11

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

Deltagare

Närvarande	Lindfors Edvard	ordförande	Kl 17.19-18.11, § 11-12 ordförande kl 17.00-17.19, § 7-10
	Lohvansuu-Hirvonen Nina	ledamot	
	Hedback lina	ledamot	
	Ruuska Pertti	ersättare	

Frånvarande Kollin Susanne
Store Simon
Sarpoma Janne

Övriga Nina Granqvist föredragande

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut Ordförande konstaterade sammanträdet lagligt sammankallat och beslutfört.

Val av protokolljusterare

Beslut Till protokolljusterare valdes lina Hedback och Pertti Ruuska.

Underskrifter

	Edvard Lindfors	Nina Lohvansuu-Hirvonen	Nina Granqvist
	ordförande	ordförande	sekreterare
	§ 11-12	§ 7-10	
Behandlade ärenden	7 - 12		

Justering av protokoll

lina Hedback
protokolljusterare

Pertti Ruuska
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende

Stadens www-sidor 26.3.2026

Intygar Nina Granqvist



Stadsstyrelsens personalsektion § 7

23.03.2026

Fastställande av lön för markanvändningsplanerare

Stadsstyrelsens personalsektion 23.03.2026 § 7
35/01.01.03/2026

Tekniska direktören (§ 8/17.2.2026) har valt markanvändningsplanerare till den ledigförklarade befattningen inom markanvändningsavdelningen.

Bilaga

- Framställan om fastställande av lön.

Förslag

Stadsstyrelsens personalsektion beslutar fastställa markanvändningsplanerarens uppgiftsrelaterade lön i enlighet med bifogad framställan.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter Oheismateriaali

Stadsgeodet Kukka-Maaria Luukkonen, 040 135 9281

Rubrik

Esitys palkan vahvistamiseksi Kalle Saari

YMP 5.3.2026; OHEISMATERIAALI; Päätos § 8/2026, 17.2.2026

Maankäytönsuunnittelijan palkka



Stadsstyrelsens personalsektion § 8

23.03.2026

Fastställande av lön för biträdande byggnadsinspektör

Stadsstyrelsens personalsektion 23.03.2026 § 8
35/01.01.03/2026

Tekniska direktören (§ 2/2.2.2026) har valt biträdande byggnadsinspektör till den ledigförklarade tjänsten inom byggnadstillsyn.

Bilaga

- Framställan om fastställande av lön.

Förslag

Stadsstyrelsens personalsektion beslutar fastställa biträdande byggnadsinspektörens uppgiftsrelaterade lön i enlighet med bifogad framställan.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter Oheismateriaali

Byggnadsinspektör Anders Welanders, 019 220 3390

Rubrik

Framställan om fastställande av lön Maximilian Alopaeus
YMP 5.3.2026; OHEISMATERIAALI; Päättös § 2/2026, 2.2.2026
Apulaisrakennustarkastajan viran täyttäminen



Stadsstyrelsens personalsektion § 9

23.03.2026

Fastställande av lön för personal- och lönesekreterare (vakansnummer 1601 05)

Stadsstyrelsens personalsektion 23.03.2026 § 9
35/01.01.03/2026

Personalchefen (§ 1/9.2.2026) har valt personal- och lönesekreterare till den ledigförklarade befattningen inom personalavdelningen.

Bilaga

- framställan om fastställande av lön

Förslag

Stadsstyrelsens personalsektion beslutar fastställa personal- och lönesekreterarens (vakansnummer 1601 05) nivålön i enlighet med bifogad framställan.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter
Oheismateriaali

Personalchef Nina Granqvist, 019 220 3240

Rubrik

Framställan om fastställande av lön / Personal- och lönesekreterare
Viranhaltijapäätös / Henkilöstö- ja palkkasihteerin valinta



Stadsstyrelsens personalsektion § 10

23.03.2026

Uppdatering av principer för utbyte av semesterpenningen/semesterlönen mot ledighet

Stadsstyrelsens personalsektion 23.03.2026 § 10
35/01.01.03/2026

En arbetstagare/tjänsteinnehavare som omfattas av tjänste- och arbetskollektivavtalen AKTA, TS, UKTA, del G eller TIM-AKA kan med arbetsgivaren avtala om att semesterpenningen för kvalifikationsåret eller en del av den tas ut som motsvarande ledighet.

Utbytesledigheten/semesterlöneledigheten likställs med arbetad tid och ledigheten är högst 50 % av antalet intjänade semesterdagar. Under utbytesledigheten/semesterlöneledigheten betalas ordinarie lön.

Enligt AKTA ska arbetsgivaren informera arbetstagarna/tjänsteinnehavarna eller deras representanter om de allmänna principer för avtal om utbytesledighet/semesterlöneledighet som tillämpas på arbetsplatsen, utöver de som bestäms i kollektivavtalet.

De allmänna principerna för avtal om utbytesledighet/semesterlöneledighet borde uppdateras så att de motsvarar de tjänste- och arbetskollektivavtal som tillämpas inom staden. De föreslagna förändringarna har behandlats i samarbetsorganet 18.3.2026.

Bilaga

- Allmänna principer för avtalande om utbytesledighet/semesterlöneledighet

Förslag

Stadsstyrelsens personalsektion beslutar godkänna de uppdaterade allmänna principerna för avtal om utbytesledighet/semesterlöneledighet.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter
Oheismateriaali

Personalchef Nina Granqvist, 019 220 3240

Rubrik

Allmänna principer för avtalande om utbytesledighet/semestersledighet PERS
23032026



Stadsstyrelsens personalsektion

§ 11

23.03.2026

Lokalt avtal/ FOSU rf

Stadsstyrelsens personalsektion 23.03.2026 § 11
35/01.01.03/2026

FOSU rf kommer att ordna val och huvudfackombudet har därför begärt om förhandlingar gällande lokalt avtal om FOSUs fackombudsorganisation.

Det bör även konstateras att Teknik och Hälsa FKT rf anslöt sig 1.6.2014 till Förhandlingsorganisationen för offentliga sektorns utbildade FOSU. FOSU kvarstod som huvudavtalsorganisation.

När överenskommelse ingås om antalet fackombud och deras verksamhetsområde ska det enligt det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet AKTA beaktas kommunens eller enhetens storlek, arten och omfattningen av den verksamhet som bedrivs i kommunen eller enheten, antalet tjänste- och arbetskollektivavtal som tillämpas, vilka lönesystem och typer av anställningar som är i bruk, vilka förhandlingsbehov dessa ger upphov till samt antalet föreningar och antalet anställda som hör till föreningarna.

I AKTA finns också bestämmelser om fackombudets tidsanvändning. Om inget annat avtalas lokalt, är den regelbundna befrielsen för huvudfackombudet (eller om inget huvudfackombud utsetts, det fackombud som har motsvarande ställning) i genomsnitt minst en arbetsdag i veckan per 105 anställda som fackombudet representerar under den här avtalsperioden. Utöver detta finns särskilda bestämmelser gällande lärare som är förtroendemän samt för användningen av ordinarie arbetstid för förtroendemannauppgifter till den delen den tid som behövs för att sköta uppdraget underskrider två timmar per vecka.

Bildningsdirektören och personalchefen har förhandlat med FOSUs huvudfackombud och KTK:s huvudfackombud om innehållet i avtalet. Förhandlingsparterna är eniga om innehållet i avtalsutkastet.

Bilaga

- Paikallinen sopimus JUKOn luottamusedustajien määrätä ja ajankäytöstä Hangon kaupungilla

Förslag

Stadsstyrelsens personalsektion beslutar godkänna att ett lokalt avtal ingås gällande FOSU rf:s fackombudsorganisation i Hangö i enlighet med bifogad avtalstext.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Personalchef Nina Granqvist, 019 220 3240



Stadsstyrelsens personalsektion § 11

23.03.2026

Oheismateriaali

Rubrik

Paikallinen sopimus Jukon luottamusedustajien määrästä ja ajankäytöstä

Hangon kaupungilla HENK 23032026



Stadsstyrelsens personalsektion § 12

23.03.2026

Arbetshälsoenkät

Stadsstyrelsens personalsektion 23.03.2026 § 12
35/01.01.03/2026

Kevas arbetshälsoenkät för de anställda genomfördes elektroniskt 15.12.2025 - 26.01.2026. Totalt svarade 200 arbetstagare på enkäten och enkätens svarsprocent var ca 54,8 procent. Enkätens resultat har presenterats för ledningsgruppsmedlemmar med personalansvar. Efter det går cheferna igenom de avdelnings-/sektorvisa resultaten med personalen och tillsammans kommer överens om utvecklingspunkterna.

Enkätresultaten kommer också att behandlas i arbetarskyddskommissionen.

Personalchefen presenterar enkätresultatet på mötet.

Förslag

Stadsstyrelsens personalsektion antecknar ärendet för kännedom.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Personalchef Nina Granqvist, 019 220 3240



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 7, § 8, § 9, § 11

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Stadsstyrelsen i Hangö** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos **Stadsstyrelsen i Hangö**.

Adress:	Boulevarden 6, 10900 Hangö
Telefonnummer:	019 220 31
Registraturens e-postadress:	kirjaamo@hanko.fi

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs



- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Hangö stads registratur.

Adress: Boulevarden 6, 10900 Hangö
E-postadress: kirjaamo@hanko.fi
Telefonnummer: 019 220 31



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 10, § 12

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallag.