



Stadsstyrelsens personalsektion

Tid 26.01.2026 klo 14:32 - 15:47

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 1	Personalplanen 2026	3
§ 2	Utbildningsplan för år 2026	4
§ 3	Lokalt avtal om betalning av arvode för tillsynsuppgifter till praktiserande veterinärer	5
§ 4	Fastställande av lön för tillsynsveterinär (vakansnummer 5104 08)	6
§ 5	Fastställande av lön för specialbiblioteksfunktionär	7
§ 6	Personalsektionens möten våren 2026	8



Tid 26.01.2026 klo 14:32 - 15:47

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

Deltagare

Närvarande	Lindfors Edvard	ordförande	
	Westerlund Linda	ersättare	Lohvansuu-Hirvonen Nina
	Hedback Iina	ledamot	
	Kollin Susanne	ledamot	
	Sarpoma Janne	ledamot	

Frånvarande Lohvansuu-Hirvonen Nina

Övriga	Store Simon	stadsdirektör
	Nina Granqvist	föredragande

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut Ordförande konstaterade sammanträdet lagligt sammankallat och beslutfört.

Val av protokolljusterare

Beslut Till protokolljusterare valdes Susanne Kollin och Janne Sarpoma.

Underskrifter

Edvard Lindfors
ordförande

Nina Granqvist
sekreterare

Behandlade ärenden 1 - 6

Justering av protokoll

Susanne Kollin
protokolljusterare

Janne Sarpoma
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende

Stadens www-sidor 29.1.2026

Intygar Nina Granqvist



Stadsstyrelsens personalsektion § 1

26.01.2026

Personalplanen 2026

Stadsstyrelsens personalsektion 26.01.2026 § 1
35/01.01.03/2026

Lagen om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstagare förpliktar kommunerna att utarbeta en personalplan. Personalplanen ska behandlas i samarbetsförfarande årligen.

Personalplanen för år 2026 har behandlats i samarbetsorganet 22.1.2026.

Bilaga

- Personalplanen

Förslag

Stadsstyrelsens personalsektion beslutar fastställa personalplanen för år 2026.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter
Liitteet

Personalchef Nina Granqvist, 019 2203 240

Nummer Rubrik

1 Henkilöstösuunnitelma Personalplan 2026 YT 22012026



Stadsstyrelsens personalsektion § 2

26.01.2026

Utbildningsplan för år 2026

Stadsstyrelsens personalsektion 26.01.2026 § 2
35/01.01.03/2026

Lagen om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstagare förpliktar kommunerna att utarbeta en utbildningsplan. Utbildningsplanen ska behandlas i samarbetsförfarande årligen och den kan uppdateras under kalenderåret.

Utbildningsplanen för år 2026 har behandlats i samarbetsorganet 22.1.2026.

Bilaga

- Utbildningsplan 2026

Förslag

Stadsstyrelsens personalsektion beslutar fastställa utbildningsplanen för år 2026.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter
Liitteet

Personalchef Nina Granqvist, 019 2203 240

Nummer	Rubrik
2	Utbildningsplan 2026 YT 22012026



Stadsstyrelsens personalsektion § 3

26.01.2026

Lokalt avtal om betalning av arvode för tillsynsuppgifter till praktiserande veterinärer

Stadsstyrelsens personalsektion 26.01.2026 § 3
35/01.01.03/2026

Den praktiserande veterinären utför tidvis på sidan om praktikarbete också tjänsteuppgifter som ansluter sig till djurskydd och förhindrande av djursjukdomar. Vanligen är det fråga om akuta uppgifter som utförs i tillsynsveterinärens frånvaro.

Man har avtalat lokalt om den ersättning som betalas till den praktiserande veterinären för tidigare nämnda uppgifter. Ersättningen är ett timbaserat arvode som betalas för varje påbörjad timme. Utöver det har kilometerersättning betalats i enlighet med gällande tjänstekollektivavtal. Staten ersätter kostnaderna för utförandet av uppgifterna till staden i enlighet med veterinärvårdslagens (285/2023) 22 §.

Det föregående lokala avtalet gjordes tidsbundet för tiden 1.1.2023-31.12.2025. Direktören för hälsoövervakningen har föreslagit att man ingår ett nytt lokalt avtal om arvodets belopp retroaktivt från och med 1.1.2026 tillsvidare. Arvodets belopp, 50 €, skulle vara detsamma.

Fokus huvudfackombud har meddelat att de godkänner det nya avtalet.

Bilaga

- avtalet

Förslag

Stadsstyrelsens personalsektion beslutar ingå lokalt avtal om betalning av arvode för tillsynsuppgifter till praktiserande veterinärer retroaktivt från och med 1.1.2026. Avtalet är i kraft tillsvidare med en uppsägningstid om 3 månader.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter
Liitteet

Direktören för hälsoövervakningen Katianna Kuula, 040 135 9222

Nummer	Rubrik
3	Paikallinen sopimus praktikkoeläinlaakareille maksettavasta palkkiosta valvontatehtävistä



Stadsstyrelsens personalsektion § 4

26.01.2026

Fastställande av lön för tillsynsveterinär (vakansnummer 5104 08)

Stadsstyrelsens personalsektion 26.01.2026 § 4
35/01.01.03/2026

Direktören för hälsoövervakningen (24.10.2025) har valt tillsynsveterinär till den ledigförklarade tjänsten vid Sydspetsens miljöhälsa.

Bilaga

- Framställan om fastställande av lön

Förslag

Stadsstyrelsens personalsektion beslutar fastställa tillsynsveterinärens (vakansnummer 5104 08) nivålön i enlighet med bifogad framställan.

Beslut

Förslaget godkändes.

**Tilläggsuppgifter
Liitteet**

Direktören för hälsoövervakningen Katianna Kuula, 040 135 9222

Nummer Rubrik

4 Esitys valvontaeläinlääkärin palkan vahvistamiseksi



Stadsstyrelsens personalsektion § 5

26.01.2026

Fastställande av lön för specialbiblioteksfunktionär

Stadsstyrelsens personalsektion 26.01.2026 § 5
35/01.01.03/2026

Kulturdirektören (§ 4/29.11.2025) har valt specialbiblioteksfunktionär till den ledigförklarade befattningen vid biblioteket.

Bilaga

- Framställan om fastställande av lön

Förslag

Stadsstyrelsens personalsektion beslutar fastställa specialbiblioteksfunktionärens nivålönen i enlighet med bifogad framställan.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter Liitteet

Biblioteksdirektör Milla Kuronen, 040 135 9382

Nummer Rubrik

5 Esitys erikoiskirjastovirkailijan palkan vahvistamiseksi

Oheismateriaali

Rubrik

Viranhaltijapäätös / Erikoiskirjastovirkailijan valinta



Stadsstyrelsens personalsektion § 6

26.01.2026

Personalsektionens möten våren 2026

Stadsstyrelsens personalsektion 26.01.2026 § 6
35/01.01.03/2026

Stadsstyrelsens personalsektion har sammanträtt ungefär en gång i månaden, förutom i juli och augusti, och det justerade protokollet har framlagts den fjärde (4) vardagen efter mötet.

Förslag

Sektionen diskuterar hur möten ordnas våren 2026.

Beslut

Personalsektionen beslöt sammanträda under våren 2026 enligt följande: 23.3 kl. 17.00, 4.5 kl. 14.30 och 8.6 kl. 17.00.

Tilläggsuppgifter

Personalchef Nina Granqvist, 019 2203 240



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 6

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallag.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 3, § 4, § 5

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Stadsstyrelsen i Hangö** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos **Stadsstyrelsen i Hangö**.

Adress:	Boulevarden 6, 10900 Hangö
Telefonnummer:	019 220 31
Registraturens e-postadress:	kirjaamo@hanko.fi

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs



- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Hangö stads registratur.

Adress: Boulevarden 6, 10900 Hangö
E-postadress: kirjaamo@hanko.fi
Telefonnummer: 019 220 31