



Tekniska nämnden 22.10.2025

Tid 22.10.2025 klo 17:30 -

Plats Fullmäktigesalen, Bulevarden 6

Ärenden		Sida
100	Tekniska direktörens och avdelningschefernas förteckning över beslut	3
101	Tekniska nämndens mötesarrangemang	4
102	Anmälningsärenden	5
103	Uppföljning av budgeten för år 2025; Teknisk förvaltning	6
104	Uppföljning av budgeten för år 2025; Centrallagret	8
105	Uppföljning av budgeten för år 2025; Maskindepån	10
106	Uppföljning av budgeten för år 2025; Kommunteknik	12
107	Uppföljning av budgeten för år 2025; Teknisk sektor	13
108	Uppföljning av budgeten för år 2025; Enheten för intern service	14
109	Uppföljning av investeringar 2025; Teknisk sektorn	17
110	Budgeten för år 2026; Teknisk förvaltningen	18
111	Budgeten för år 2026; Centrallagret	19
112	Budgeten för år 2026; Maskindepån	20
113	Budgeten för år 2026; Kommunteknik	21
114	Budgeten för år 2026; Enheten för intern service	25
115	Förslag till investeringsprogram för åren 2026–2028; Kommunteknik	27
116	Förslag till investeringsprogram för åren 2026–2028; Enheten för intern service	29
117	Miljötillståndsansökan för jordavfallsplats	31
118	Utnämmande av styrgrupp för tillgänglighetsarbetet / Tekniska nämnden	33



Deltagare

	Namn	Uppgift
Närvarande	Förström Bernt	ordförande
	Rantala Fredrik	vice ordförande
	Ekroos Ville	ledamot
	Heinonen Päivi	ledamot
	Högström Janica	ledamot
	Jansson Timo	ledamot
	Jonsson Robert	ledamot
	Viberg Terese	ledamot
	Wikberg Barbro	ersättare
	Bessonov Robert	ungdomsrådets representant
	Remes Lillemor	äldrerådets representant
Övriga	Nousiainen Jorma	stst:s representant
	Laine Timo	teknisk direktör
	Lindfors Katri	sekreterare

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Beslut

Val av protokolljusterare

I turen Fredrik Rantala och Ville Ekroos, i reserv Barbro Wikberg.

Beslut



Tekniska nämnden

22.10.2025

100

Tekniska direktörens och avdelningschefernas förteckning över beslut

Tekniska nämnden 22.10.2025

/

Som bilaga tekniska direktörens och avdelningschefernas beslutsförteckning.

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden beslutar konstatera att beslutsförteckningen 11.9 – 14.10.2025 inte innehöll sådana ärenden, som tekniska nämnden enligt 92 § i kommunallagen skulle ta till behandling.

Beslut

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden

22.10.2025

101

Tekniska nämndens mötesarrangemang

Tekniska nämnden 22.10.2025

463/00.02.02/2024

På grund av den globala coronapandemin ändrades den tekniska nämndens verksamhetsstadgan genom beslut av tekniska nämnden den 15.4.2020, så att distansdeltagande i möten tilläts. Nu när coronapandemins påverkan har upphört och varje medlem i nämnden har fått en personlig ersättare som kan kallas in vid förhinder, kan beslutet från 15.4.2020 återställas till sin tidigare form och motsvarande ändring göras i § 9 i den tekniska nämndens arbetsordning.

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden beslutar att återställa den tekniska nämndens verksamhetsstadgan till tidigare form och ändra § 9 att lyda enligt följande:

”Den tekniska nämndens ärenden behandlas vid ett ordinarie möte där deltagarna är fysiskt närvarande på mötesplatsen. Elektronisk ärendehantering används vid mötet.”

Beslut

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden

22.10.2025

102

Anmälningssärenden

Tekniska nämnden 22.10.2025

501/00.02.02/2025

Tekniska direktören informerar nämnden om följande ärende:
– Helsingfors förvaltningsdomstols beslut 6223/2025

Förslag (Laine)

Antecknas för kännedom.

Beslut

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden	§ 2	15.01.2025
Tekniska nämnden	§ 53	21.05.2025
Tekniska nämnden		22.10.2025

103

Uppföljning av budgeten för år 2025; Teknisk förvaltning

Tekniska nämnden 15.01.2025 § 2

/

Som bilaga ett utdrag ur budgeten för år 2025 gällande avdelning 106 100 Tekniska kansliet. Avdelningen omfattar följande kostnadsställen:

5101	Miljönämnden
6101	Tekniska nämnden
6102	Tekniska förvaltning
6103	Kontorsförnödenhetsförrådet

Avdelningen utgör en nettoenhet, d.v.s. nettot utgör bindande anslag. Anslag har beviljats enligt följande:

Utgifter	-118 602 €
Intäkter	9 600 €
Netto	Bindande -109 002 €

Förslag (Lindholm) Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

Tilläggsuppgifter Chef för intern service Bengt Lindholm, 040 504 6272

Tekniska nämnden 21.05.2025 § 53

/

Som bilaga ett sammandrag per 31.3.2025 för de tre första månaderna 2025 samt ett utdrag ur bokföringen och Opiferusprogrammet.

I detta skede verkar både inkomsterna och utgifterna att underskrida budgeten.

Nettoresultatet kommer att bli en aning bättre än budgeten.

Förslag (Lindholm) Tekniska nämnden beslutar anteckna den uppskattade budgetsituation för tekniska förvaltningen till kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

Tilläggsuppgifter Chef för intern service Bengt Lindholm, 040 504 6272



Tekniska nämnden	§ 2	15.01.2025
Tekniska nämnden	§ 53	21.05.2025
Tekniska nämnden		22.10.2025

Tekniska nämnden 22.10.2025
11/02.02.02/2025

/ Den ekonomiska situationen för tekniska förvaltningen under innevarande år 2025 går igenom enligt den bifogade resultaträkningen och prognosen.

Förslag (Laine)

Antecknas för kännedom.

Beslut

Tilläggsuppgifter Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden	§ 3	15.01.2025
Tekniska nämnden	§ 54	21.05.2025
Tekniska nämnden		22.10.2025

104

Uppföljning av budgeten för år 2025; Centrallagret

Tekniska nämnden 15.01.2025 § 3

/

Som bilaga ett utdrag ur budgeten för år 2025 gällande avdelning 106 400 Centrallagret. Avdelningen omfattar följande kostnadsställe:

6202 Centrallagret

Avdelningen utgör en nettoenhet, d.v.s. nettot utgör bindande anslag. Anslag har beviljats enligt följande:

Utgifter	-219 170 €
Intäkter	230 170 €
Netto	Bindande 11 000 €

Förslag (Lindholm)	Antecknas för kännedom.
Beslut	Antecknades för kännedom.
Tilläggsuppgifter	Chef för intern service Bengt Lindholm, 040 504 6272

Tekniska nämnden 21.05.2025 § 54

/

Som bilaga ett sammandrag per 31.3.2025 för de tre första månaderna 2025 samt ett utdrag ur bokföringen och Opiferusprogrammet.

Omsättningen kommer att bli klart större än vad som beaktats i budgeten. Det har redan bokförts inkomster för cirka 110 000 € och utgifter för cirka 123 000 €.

Nettoresultatet är i detta skede cirka 37 000 € sämre än budgeten men situationen kommer att gå mot det bättre. De interna hyrorna orsakar det att det slutliga nettoresultatet kommer att bli sämre än budgeten.

Förslag (Lindholm)	Tekniska nämnden beslutar anteckna den uppskattade budgetsituationen för centrallagret till kännedom.
Beslut	Antecknades för kännedom.
Tilläggsuppgifter	Chef för intern service Bengt Lindholm, 040 504 6272



Tekniska nämnden	§ 3	15.01.2025
Tekniska nämnden	§ 54	21.05.2025
Tekniska nämnden		22.10.2025

Tekniska nämnden 22.10.2025
12/02.02.02/2025

/ Den ekonomiska situationen för Centrallagret under innevarande år 2025 går igenom enligt den bifogade resultaträkningen och prognosen.

Förslag (Laine)

Antecknas för kännedom.

Beslut

Tilläggsuppgifter Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden	§ 4	15.01.2025
Tekniska nämnden	§ 55	21.05.2025
Tekniska nämnden		22.10.2025

105

Uppföljning av budgeten för år 2025; Maskindepån

Tekniska nämnden 15.01.2025 § 4

/

Som bilaga ett utdrag ur budgeten för år 2025 gällande avdelning 106 500 Maskindepån. Avdelningen omfattar följande kostnadsställe:

6401 Maskindepån

Avdelningen är en nettoenhet d.v.s. nettot utgör det bindande anslaget. Anslag har beviljats enligt följande:

Utgifter	-341 150 €
Intäkter	412 500 €
Netto	Bindande 71 350 €

Förslag (Lindholm) Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

Tilläggsuppgifter Chef för intern service Bengt Lindholm, 040 504 6272

Tekniska nämnden 21.05.2025 § 55

/

Som bilaga ett sammandrag per 31.3.2025 för de tre första månaderna 2025 samt ett utdrag ur bokföringen och Opiferusprogrammet.

I detta skede verkar inkomsterna följa budgeten.

Utgifterna kommer att överskrida budgeten. Av de budgeterade personalkostnaderna har redan 47,8 % använts. Orsaken till detta är att de arbeten, som utförts vid den blivande depån, också belastar maskindepån. Av köptjänsternas anslag har 49,2 % använts. Det är främst kostnaderna för underhåll och reparation av fordonen som orsakat detta.

Nettoresultatet är cirka – 6 000 €, vilket är cirka 77 000 € sämre än budgeten i detta skede.

Förslag (Lindholm) Tekniska nämnden beslutar anteckna den uppskattade budgetsituationen för maskindepån till kännedom.



Tilläggssuppgifter Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden
Tekniska nämnden

§ 71

20.08.2025
22.10.2025

106

Uppföljning av budgeten för år 2025; Kommunteknik

Tekniska nämnden 20.08.2025 § 71

Det innevarande året har för Kommunteknikens del gått enligt planerna, med undantag för miljöskadan som kom från havet under våren. Dessutom har det sparats lite av löneanslagen för de lediga och otillsatta tjänsterna. Den ekonomiska situationen och prognosen presenteras på mötet.

/

Bilagor

– Rapporter

Förslag (Laine)

Den ekonomiska situationen antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280

Tekniska nämnden 22.10.2025
388/02.02/2025

/

Den ekonomiska situationen för Kommunteknik under innevarande år 2025 går igenom enligt den bifogade resultaträkningen och prognosen.

Förslag (Laine)

Antecknas för kännedom.

Beslut

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden

22.10.2025

107

Uppföljning av budgeten för år 2025; Teknisk sektor

Tekniska nämnden 22.10.2025

503/02.02.02/2025

/

Den ekonomiska situationen för Teknisk sektorn under innevarande år 2025 går igenom enligt den bifogade resultaträkningen och prognosen.

Förslag (Laine)

Antecknas för kännedom.

Beslut

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden	§ 6	15.01.2025
Tekniska nämnden	§ 57	21.05.2025
Tekniska nämnden	§ 72	20.08.2025
Tekniska nämnden		22.10.2025

108

Uppföljning av budgeten för år 2025; Enheten för intern service

Tekniska nämnden 15.01.2025 § 6

/

Som bilaga verbaldelen för 2025 gällande avdelningen för intern service (106 300) samt en kostnadsfördelning per kostnadsställe. Avdelningen omfattar följande kostnadsställen:

2401	Kosthåll
6301	Administration
6302	Städning
6303	Fastighetsskötsel
6304	Byggnads- och underhållstjänster

Avdelningen är en nettoenhet, d.v.s. nettot är bindande.

Avdelningens budget för 2025:

Utgifter	-6 024 112 €
Inkomster	5 738 000 €
Tillverkning för eget bruk	40 000 €
Netto	- 246 112 €

Budgeten uppföljs kvartalsvis.

Förslag (Lindholm) Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

Tilläggsuppgifter Chef för intern service Bengt Lindholm, 040 504 6272

Tekniska nämnden 21.05.2025 § 57

/

Som bilaga ett sammandrag per 31.3.2025 för de tre första månaderna 2025 samt ett utdrag ur bokföringen och Opiferus-programmet.

I detta skede verkar inkomsterna följa budgeten. Tillverkningen för eget bruk kommer att underskrida budgeten med cirka 10 000 €.



Tekniska nämnden	§ 6	15.01.2025
Tekniska nämnden	§ 57	21.05.2025
Tekniska nämnden	§ 72	20.08.2025
Tekniska nämnden		22.10.2025

Utgifterna kommer att överskrida budgeten. Personalkostnaderna underskrider budgeten med cirka 195 000 €. De övriga utgifterna överskrider budget med totalt cirka 220 000 €.

Nettoresultatet kommer att bli cirka 35 000 € sämre än budgeten i detta skede.

Förslag (Lindholm) Tekniska nämnden beslutar anteckna budgetsituationen för enheten för intern service till kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

Tilläggsuppgifter Chef för intern service Bengt Lindholm, 040 504 6272

Tekniska nämnden 20.08.2025 § 72

/

Som bilaga ett sammandrag per 30.6.2025 för de sex första månaderna 2025 samt ett utdrag ur bokföringen och Opiferusprogrammet.

I detta skede verkar inkomsterna att underskrida budgeten med cirka 30 000 €. Tillverkningen för eget bruk kommer att underskrida budgeten med cirka 10 000 €.

Utgifterna kommer att underskrida budgeten med cirka 110 000 €. Personal-och materialkostnaderna underskrider budgeten medan köptjänsterna och övriga kostnader överskrider budgeten.

Nettoresultatet verkar vara cirka 70 000 € bättre än budgeten i detta skede.

Förslag (Lappeteläinen) Tekniska nämnden beslutar anteckna budgetsituationen för avdelningen för intern service till kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

Tilläggsuppgifter Chef för intern service Tony Lappeteläinen, 040 504 6272

Tekniska nämnden 22.10.2025

15/02.02.02/2025

/

Den ekonomiska situationen för enheten för intern service under innevarande år 2025 går igenom enligt den bifogade resultaträkningen och prognosen.

Förslag (Laine)



Tekniska nämnden	§ 6	15.01.2025
Tekniska nämnden	§ 57	21.05.2025
Tekniska nämnden	§ 72	20.08.2025
Tekniska nämnden		22.10.2025

Antecknas för kännedom.

Beslut

Tilläggsuppgifter Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden

22.10.2025

109

Uppföljning av investeringar 2025; Teknisk sektorn

Tekniska nämnden 22.10.2025

504/02.02.02/2025

Genomgång av investeringsläget inom hela den tekniska sektorn per slutet av september 2025 enligt bindningsnivårapporten.

Förslag (Laine)

Investeringsläget antecknas för kännedom.

Beslut

Tilläggsuppgifter

Teknisk dirketör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden
Tekniska nämnden

§ 74

20.08.2025
22.10.2025

110

Budgeten för år 2026; Teknisk förvaltningen

Tekniska nämnden 20.08.2025 § 74

Tekniska förvaltningens nettokostnadsställe 106100 består av följande kostnadsställen:

- 6102 Teknisk förvaltning
- 6101 Tekniska nämnden
- 5101 Miljönämnden
- 6103 Kontorsförnödenhetsförrådet

Till kostnadsstället har inte budgeterats andra personalkostnader än nämndernas mötesarvoden.

/

Bilagor

– Budgetförslag för år 2026

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden beslutar att föreslå budgetförslaget för år 2026 för stadsstyrelsen.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280

Tekniska nämnden 22.10.2025
368/02.02.00/2025

Inga ändringar har gjorts i budgeten för teknisk förvaltning sedan den tidigare nämndens godkännande (sammanträde 20.8.2025).

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden antecknar läget för kännedom och beslutar att överlämna budgetförslaget till stadsstyrelsen för vidare behandling.

Beslut

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden
Tekniska nämnden

§ 75

20.08.2025
22.10.2025

111

Budgeten för år 2026; Centrallagret

Tekniska nämnden 20.08.2025 § 75

Genom Centrallagrets kostnadsställe 106400 sköts varuanskaffningar i anslutning till stadens egna behov. Till detta kostnadsställe har inte budgeterats personalkostnader för skötseln av lagret. Dessa har budgeterats under det kommunaltekniska kostnadsstället. Centrallagrets största utgiftsposter består av städförnödenheter och stenmaterial som distribueras och faktureras via lagret till målplatser och projekt. Lagret fungerar även som underhållets förråd av små förnödenheter och mindre verktyg.

/

Bilaga

– Budgetförslag för år 2026

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden beslutar att föreslå budgetförslaget för år 2026 för stadsstyrelsen.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280

Tekniska nämnden 22.10.2025
369/02.02.00/2025

Inga ändringar har gjorts i budgeten för centrallagret sedan den tidigare nämndens godkännande (sammanträde 20.8.2025).

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden antecknar läget för kännedom och beslutar att överlämna budgetförslaget till stadsstyrelsen för vidare behandling.

Beslut

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden
Tekniska nämnden

§ 76

20.08.2025
22.10.2025

112

Budgeten för år 2026; Maskindépån

Tekniska nämnden 20.08.2025 § 76

Maskindépåns kostnadsställe 106500 förvaltar, underhåller, istandsätter, hyr eller anskaffar arbetsmaskiner för stadens olika förvaltningsenheters behov. Till maskindépån har budgeterats lönekostnader för 0,5 personer närmast med tanke på maskinernas reparationsbehov. Depån fakturerar för maskinerna enligt deras användningstid samt i enlighet med de taxor som godkänts i tekniska nämnden. Arbetskostnaderna för maskinservice som utförs såsom eget arbete momenteras till maskindépån. I maskindépåns årsbudget har tagit hänsyn till de kostnader som förorsakas av ändringsarbeten i de eventuella nya utrymmena samt leasingkostnader för förnyandet av maskiner.

/

Bilaga

— Budgetförslag för år 2026

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden beslutar föreslå budgetförslaget för år 2026 för stadsstyrelsen.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280

Tekniska nämnden 22.10.2025
370/02.00/2025

Inga ändringar har gjorts i budgeten för maskindépån sedan den tidigare nämndens godkännande (sammanträde 20.8.2025).

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden antecknar läget för kännedom och beslutar att överlämna budgetförslaget till stadsstyrelsen för vidare behandling.

Beslut

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden
Tekniska nämnden

§ 77

20.08.2025
22.10.2025

113

Budgeten för år 2026; Kommunteknik

Tekniska nämnden 20.08.2025 § 77

Kommunteknikens nettokostnadsställe 106 200 består av följande kostnadsställen:

-
- 6104 Trafiklederna
- 6105 Parker och grönområden
- 6106 Sommarevenemang
- 6107 Avfallshantering
- 6109 Torg och försäljningsplatser
- 6110 Båthamnar
- 6111 Ekonomi- och parkskogar
- 6113 Koverhar
- 6114 Omhändertagna djur
- 6115 Fiske
- 6201 Centrallagrets förvaltning
- 6117 Dagvattennätverket
- 6118 Tekniska funktioner
- 6119 Drottningberg

Kommuntekniken sköter bl.a. om underhåll och byggande på stadens allmänna områden. Under sommaren består arbetena till stor del av underhålls- och byggarbeten i parker, på stränder och på gatuområden samt i båthamnarna.

Den kommunaltekniska sektionens uppgift är därtill planering, utförande och betalning av praktiska arbeten i anslutning till dagvatten. Därtill hör till uppgifterna bl.a. planering av kabelrutter på allmänna områdena samt beredning av tillstånd i samarbete med kablarnas ägare. Det kommunaltekniska ansvarsområdets tekniska planering, bl.a. gatuplaner, dagvattenplaner och övrig teknisk specialplanering, köps som konsulttjänster.

6104 Trafikleder

Intäkter bildas huvudsakligen från sektionens försäljning av arbetskraft till stadens övriga kostnadsställen, i en situation då arbetskraften minskar uppstår risker för intäkternas beständighet ifall personalmängden minskar. Detta förorsakar även en risk för snöplogningens effektivitet, särskilt i händelse av rikligt snöfall. Det har för asfaltreparationer och mindre reparationer av gatukonstruktioner i budgeten varit möjligt att reservera < 50 000 €.

6105 Parker och grönområden



Tekniska nämnden
Tekniska nämnden

§ 77

20.08.2025

22.10.2025

Intäkter uppstår huvudsakligen från sektionens försäljning av arbetskraft till stadens övriga kostnadsställen samt från försäljning av vinter- och sommarunderhåll åt fastigheter längs gatuområdena. Intäkterna har budgeterats på samma nivå som tidigare.

Därtill har i budgeten satts löner för 2 x 0,50 årsverken som sommarsäsongarbetstagare, som utexamineras i yrkesutbildning. Det sommartida behovet av arbete överskrider fortsättningsvis mängden tillgänglig egen arbetskraft.

En större arbetshelhet utgör fortsättningsvis uppdateringen av lekparkernas redskap till den nivå standarder och personsäkerhet förutsätter. Därtill kan konstateras att skötselarbetena i grönmiljön inte minskar då nya detaljplaner färdigställs. Omsorgen om en städad miljö är en allmän trend i en situation när potentialen för människans miljöförstörande verksamhet ökar, som en följd av olika större evenemang.

6106 Sommarevenemang

Intäkter för användandet av allmänna områden vid evenemang ska i framtiden riktas till detta kostnadsställe.

6107 Avfallshantering

Intäkter uppkommer från markavstjälpningsplatsens avgifter, genom vilka markavstjälpningsplatsen miljötillståndsenliga verksamhet upprätthålls. Den nya mottagningsplatsen för asfalt och betong har öppnats på nytt ställe. Kostnader uppkommer från de allmänna områdenas avfallsavgifter, avstjälpningsplatsernas och de övriga allmänna områdenas miljöuppföljning. De budgeterade kostnaderna har minskats så att de motsvarar endast det kommunaltekniska ansvarsområdets avfallshanteringskostnader.

6109 Torg och försäljningsplatser

Torgplatsernas intäkter är på samma nivå som tidigare. Underhållet av torgområdena utförs huvudsakligen som eget arbete från vilket merparten av kostnaderna uppkommer.

6110 Båthamn

Båthamnarnas intäkter är på samma nivå som tidigare. Till köptjänstkostnaderna har i båthamnarnas budget reserverats kostnader för eventuella vattentillstånd i anslutning till Tvärminnes eventuella hyresbåtplatsbrygga och Hangöby fiskehamns vågbrytares hyresbåtplatsbrygga.

6111 Ekonomi- och parkskogar

Det finns ingen säkerhet gällande intäkternas storlek före skogsplanen godkänns. I parkskogarna finns mycket vårdarbete, som huvudsakligen bör utföras manuellt och vars arbetssäkerhet i röjningssituationer efter flera exceptionella stormar kräver två arbetstagare. Här används vid behov och enligt situation även köptjänster.



Tekniska nämnden
Tekniska nämnden

§ 77

20.08.2025
22.10.2025

6113 Koverhar

Inga intäkter har budgeterats på kostnadsstället för utvecklandet av Koverharområdet och dess kostnader består huvudsakligen av eventuella tilläggsutredningar för stängningen av avstjälpningen, dagvattenutredningar samt eventuella gatuplaner enligt den eventuellt godkända detaljplanen samt kostnader för skötseln av eventuella andra ändringssituationer av olika typ.

6114 Omhändertagna djur

Intäkterna och kostnaderna har budgeterats såsom tidigare, inga ändringar.

6115 Fiske

Intäkterna och kostnaderna har budgeterats såsom tidigare, inga ändringar.

6201 Centrallagrets förvaltning

Det finns små intäkter på detta kostnadsställe. Utgifterna består av lönekostnader för den lageransvarige, biträdet och faktureraren samt övriga, bl.a. ICT-kostnader för upprätthållandet av lagret.

6117 Dagvattennätverket

Inkomster uppkommer från dagvattenavgifternas intäkter. Kostnader uppstår från utrednings-, planerings-, reparations- och underhållsarbeten, bl.a. öppnandet av rör, förnyandet av söndriga brunnar och rör, tömning av brunnarnas sandfång och öppnandet av diken genom grävarbeten.

6118 Tekniska funktioner

Detta kostnadsställe innehåller Kommunaltekniska avdelningens kanslis och planeringsbiträdes tjänster. Kostnaderna består närmast av personalkostnader och för apparaturer som riktar sig till verket.

6119 Drottningberg

Byggandet vid Drottningberg är oavslutat. Till detta kostnadsställe har på driftssidan inte budgeterats intäkter eller kostnader, kostnadsstället tas i bruk enligt användningsbehovet.

/

Bilaga

— Budgetförslag för år 2026

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden beslutar föreslå budgetförslaget för år 2026 för stadsstyrelsen enligt bilagan.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280

Tekniska nämnden 22.10.2025
371/02.00/2025



Tekniska nämnden
Tekniska nämnden

§ 77

20.08.2025
22.10.2025

Inga ändringar har gjorts i budgeten för kommunteknik sedan den tidigare nämndens godkännande (sammanträde 20.8.2025).

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden antecknar läget för kännedom och beslutar att överlämna budgetförslaget till stadsstyrelsen för vidare behandling.

Beslut

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden
Tekniska nämnden

§ 78

20.08.2025
22.10.2025

114

Budgeten för år 2026; Enheten för intern service

Tekniska nämnden 20.08.2025 § 78

Budgeten för 2026 har uppgjorts utgående från budgetberedningsdirektiven och de givna budgetramarna. Ramen underskrids med cirka 32 000 €.

I detta skede har lönekostnaderna uppskattats med en 1,0 % löneförhöjning enligt budgetdirektiven. Personalstyrkan blir 53,9 personer räknat som heldagsarbetstillfällen.

Bolagiseringens inverkan har beaktats i budgeten gällande de fastigheter som välfärdsområdet hyr. Den eventuella ändringen gällande Norrberga har inte beaktats. Försäljningen av fastighetstjänster åt det nya bolaget har beaktats.

Personalkostnaderna ökar med cirka 32 000 € jämfört med budgeten för 2025. Köptjänsterna minskar med ca 131 000 € och materialkostnaderna med ca 438 000 €. Övriga kostnader minskar med cirka 109 000 €. Totalt minskar utgifterna med ca 646 000 €.

Inkomsterna minskar med cirka 1 550 000 € jämfört med budgeten 2025. Kosthållets inkomster minskar med ca 12 000 €. Intern hyrorna ökar med cirka 84 000 €. De externa hyrorna minskar med ca 1 750 000 €. Övriga inkomster ökar med cirka 128 000 €.

Nettoresultatet blir cirka -1 150 000 €, vilket är ca 32 000 € bättre än nettoramen för år 2026. Nettoramen för år 2026 är cirka -1 182 000 €.

De interna hyrorna höjs med 3,0 % för år 2026.

/

Som bilaga det preliminära budgetförslaget för 2026.

Förslag (Lappeteläinen)

Tekniska nämnden beslutar godkänna det preliminära budgetförslaget för 2026.

Beslut

Förslaget godkändes och föreläggs stadsstyrelsen.

Tilläggsuppgifter

Chef för intern service Tony Lappeteläinen, 040 504 6272

Tekniska nämnden 22.10.2025
372/02.00/2025



Tekniska nämnden
Tekniska nämnden

§ 78

20.08.2025
22.10.2025

Inga ändringar har gjorts i budgeten för interna tjänster sedan den tidigare nämndens godkännande (sammanträde 20.8.2025).

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden antecknar läget för kännedom och beslutar att överlämna budgetförslaget till stadsstyrelsen för vidare behandling.

Beslut

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden
Tekniska nämnden

§ 79

20.08.2025
22.10.2025

115

Förslag till investeringsprogram för åren 2026–2028; Kommunteknik

Tekniska nämnden 20.08.2025 § 79

Investeringsförslaget inom kommunteknik har utarbetats med utgångspunkt att, utöver fastigheter, hela stadens övriga infrastruktur och dess reparationsskuld ska kartläggas och att man målmedvetet ska börja åtgärda situationen.

För att kunna fastställa omfattningen av stadens servicenätverk och de lokaler som krävs, behövs en lokalstrategi som även utgör grunden för en fastighetsstrategi. För att hantera fastigheter och infrastruktur behövs ett system som säkerställer och optimerar underhåll och förebyggande service; systemets innehåll utvecklas under flera år.

Detaljplaner som tidigare har utarbetats men ännu inte genomförts bör färdigställas, samtidigt som ersättningsinvesteringar ska säkerställa underhållet av redan byggda gator och parker. I investeringarna har en uppskattning/andel av maskindepås investering inkluderats, siffrorna preciseras enligt kommande riktlinjer. För hamnområdet i Koverhar bör man förbereda sig så att området inte är miljötekniskt bristfälligt när efterfrågan på industritomter ökar i takt med att detaljplanerna utarbetas och godkänns.

/

Bilaga

– Förslag till investeringsprogram för åren 2026– 2028

Förslag (Laine)

En grundlig diskussion förs om investeringarna och deras grunder, och det beslutas att stödja det utarbetade investeringsförslaget till stadsstyrelsen.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280

Tekniska nämnden 22.10.2025
373/02.02.00/2025

I investeringsförslaget för kommuntekniken föreslås att man under nästa år, utöver den redan utredda reparationsskulden för fastigheter, även utreder hela stadens övriga infrastrukturens reparationsskuld och lämnar förslag på åtgärder för de kommande åren.

De ännu inte genomförda slutföränderna enligt tidigare utarbetade planer ska genomföras, men samtidigt måste man med ersättningsinvesteringar säkerställa underhållet av redan byggda gator och parker.



Tekniska nämnden
Tekniska nämnden

§ 79

20.08.2025
22.10.2025

De största investeringarna består av genomförandet av den nödvändiga delen av maskindépån (600 k€), förbättringar av gång- och cykelvägen på Linjakatu (145 k€) samt grundförbättringsliknande beläggningsarbeten på gator (200 k€), vilka kan inkludera delvis grundförbättring.

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden beslutar att understöda det investeringsförslag som har gallrats enligt ramen för fortsatt behandling.

Beslut

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden
Tekniska nämnden

§ 80

20.08.2025
22.10.2025

116

Förslag till investeringsprogram för åren 2026–2028; Enheten för intern service

Tekniska nämnden 20.08.2025 § 80

Investeringsprogrammet för åren 2026 - 2028 har uppgjorts utgående från förslaget till kommunplanen för 2025 – 2027. Ändringar har gjorts både gällande anslagen och projekten.

Reparationsarbetena fortsätter i svenska högstadiet, Skogshyddan och Stadshuset.

Saneringen av Hälsovårdscentralens östra flygel har inte påbörjats. Förhandlingar med välfärdsområdet fortsätter.

/

Som bilaga ett förslag till investeringsprogram för åren 2026– 2028

Ur förslaget framgår både de nya och de planenliga investeringsobjekten, anslagsbehovet per år samt en kort kommentar om de arbeten som utförs.

De projekt som berörs av bolagiseringen har markerats med gul färg i tabellen. Om bolagiseringen förverkligas så stryks dessa objekt från investeringsprogrammet. Ändringen gällande Norrberga är oklar men projektet har ändå markerats med grön färg.

Flera av projekten har påbörjats 2025. Vissa objekt har flyttats från 2025 på grund av tidtabells- och anslagsändringar.

Förslag (Lappeteläinen)

Tekniska nämnden beslutar godkänna det preliminära investeringsprogrammet för åren 2026–2028.

Beslut

Förslaget godkändes och föreläggs stadsstyrelsen.

Tilläggsuppgifter

Chef för intern service Tony Lappeteläinen, 040 504 6272

Tekniska nämnden 22.10.2025
374/02.02.00/2025

Inga ändringar har gjorts i investeringsförslaget för interna tjänster sedan den tidigare nämndens godkännande (sammanträde 20.8.2025).

Förslag (Laine)



Tekniska nämnden
Tekniska nämnden

§ 80

20.08.2025
22.10.2025

Tekniska nämnden antecknar läget för kännedom och beslutar att överlämna investeringsförslaget till stadsstyrelsen för vidare behandling.

Beslut

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Tekniska nämnden
Tekniska nämnden

§ 88

20.08.2025
22.10.2025

117

Miljötilståndsansökan för jordavfallsplats

Tekniska nämnden 20.08.2025 § 88

Ansökan om miljötilstånd för deponin har lämnats in till myndigheterna, ärendet har meddelats av myndigheten och är därför under behandling. ästä>

/

Bilaga
– Miljötilståndsansökan

Förslag (Laine)

Antecknas för kännedom.

Beslut

Anteckandes för kännedom.

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280

Tekniska nämnden 22.10.2025
115/11.05.04/2025

Miljötilståndsansökan för jordtippen har lämnats in med en ansökan daterad 16.7.2025 samt kompletterande uppgifter. Ansökan har kungjorts av miljömyndigheterna och varit tillgänglig för påseende (21.7–27.8.2025). Flera utlåtanden och anmärkningar har inkommit från olika håll. Många av dessa har väckt tankar och förslag på olika lösningar. Det bifogade bemötandet är ett förslag som kompletterar och ändrar målsättningen i miljötilståndsansökan och förutsätter investeringar samt tekniska nämndens engagemang i de åtgärder som definieras i utlåtandet.

/

Bilagor
– Miljötilståndsansökan
– Kompletterande uppgifter

Kompletterande material
• Utlåtanden och anmärkningar

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden beslutar att, istället för enskilda bemötanden till utlåtanden och anmärkningar, lämna det bifogade bemötandet som kompletterar ansökan.



Tekniska nämnden
Tekniska nämnden

§ 88

20.08.2025

22.10.2025

Med anledning av de utlåtanden och anmärkningar som inkommit till miljötillståndsansökan, preciseras och kompletteras ansökan med följande bemötande:

- Miljötillståndet söks tills vidare, fram till dess att en ersättande plats utanför grundvattenområdet har hunnit anskaffas, en detaljplan som möjliggör verksamheten har upprättats, samt nödvändiga grundarbeten för verksamheten har genomförts (ca +1 år efter att planen vunnit laga kraft). Vi uppskattar att flytten till den nya platsen kan ske om ca 5–6 år.
- Enligt Hangö markanvändningsavdelnings anmärkning tas det rastermarkerade området i den södra delen av det nuvarande området (kartavgränsning) bort från områdesreserveringen och där kommer ingen verksamhet enligt tillståndsvillkoren att bedrivas.
- Till det område som omfattas av tillståndsansökan har under årens lopp förts vissa ler- och organiska jordmassor, vilka vid stängning av jordtippen kan användas i ytstrukturen för landskapsgestaltning i framtida fritidsanvändning. Ler- och organiska massor kommer endast att placeras i ytstrukturen, eventuella överskottsmassor kan transporteras via den framtida jordtippen för återvinning.
- Växtbaserade massor kommer inte att lämnas kvar på den aktuella jordtippen, utan är avsedda att flyttas till den nya jordtippen så snart det är möjligt.
- Trafiken till jordtippen kommer i fortsättningen att styras från norr via Hemming Elfving väg, bland annat genom att ta i bruk en låsbar bom. Vid tillfälligt särskilt behov från stadens sida kan även den södra rutten användas, då damning aktivt förhindras.
- Skadliga främmande arter kommer att avlägsnas från hela området och kommer inte att föras dit i framtiden, utan bekämpas och förstörs på ett korrekt sätt.
- Hela processen för införsel av jordmassor till jordtippen kommer att skärpas och ett ändamålsenligt system kommer att anskaffas för att möjliggöra och stödja uppföljningen av massorna.

Beslut

Tilläggsuppgifter

Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280



Miljönämnden	§ 45	16.03.2023
Stadsstyrelsen	§ 80	11.04.2023
Stadsfullmäktige	§ 12	18.04.2023
Stadsstyrelsen	§ 167	19.06.2023
Stadsstyrelsen	§ 300	11.12.2023
Stadsstyrelsen	§ 233	01.09.2025
Tekniska nämnden		22.10.2025

118

Utnämmande av styrgrupp för tillgänglighetsarbetet / Tekniska nämnden

Miljönämnden 16.03.2023 § 45

Hangö stad har av Traficom för år 2021 fått statsstöd för projektet KesTERI (Hållbara, säkra och hinderfria ruttor för seniorer) som avser främja vägtrafiksäkerheten.

Projektansvaret tilldelades markanvändningsavdelningen och projektet genomfördes under år 2022. En avdelningsövergripande arbetsgrupp med representanter från markanvändningen, miljövrden, kommunaltekniken, ekonomiförvaltningen, äldreomsorgen och handikappomsorgen svarade för den praktiska organiseringen av arbetet. Hangös representanter i trafiksäkerhetsarbetsgruppen fungerade som projektets styrgrupp.

Målet med projektet var att öka en hållbar och säker rörlighet till fots, med cykel eller med olika hjälpmedel (rollator, rullstol, rickshaw, trehjulingar osv.) för åldrande, äldre personer och andra invånargrupper med särskilda behov. Som stöd för detta mål uppgjordes för Hangö stad en tillgänglighetsstrategi som siktar till år 2030.

Kartläggningen av utgångspunkter och definitionen av mål genomfördes i nära samverkan med invånarna och intressegrupper. Förståelsen för det nuvarande tillgänglighetsläget skapades genom en kartbaserad invånarenkät samt genom kartläggningar i stadsmiljön. En workshop och en aftonskola arrangerades för beslutsfattarna.

Visionen för strategin är "Lättillgängliga Hangö". Visionen innefattar två perspektiv:

- Stadens vägar för fotgängare är lättframkomliga, smidiga och säkra. De ger invånare och turister i alla åldrar och med olika bakgrund en lätt och obehindrad tillgång till stadens centrala tjänster.
- Hangö stad och dess olika platser är lättillgängliga. Det är lätt att komma till staden med olika transportmedel och information om stadens tjänster och deras tillgänglighet finns på nätet.

Strategins tyngdpunkter för främjande av tillgänglighet är fördelade på tre helheter: resurser och kunnsnde, informationsdelning och förståelse samt utveckling av stadsmiljöns tillgänglighet.



Miljönämnden	§ 45	16.03.2023
Stadsstyrelsen	§ 80	11.04.2023
Stadsfullmäktige	§ 12	18.04.2023
Stadsstyrelsen	§ 167	19.06.2023
Stadsstyrelsen	§ 300	11.12.2023
Stadsstyrelsen	§ 233	01.09.2025
Tekniska nämnden		22.10.2025

Med tillgänglighet avses likvärdighet att delta i samhällets funktioner självständigt och som sig själv. Staden har en viktig roll när det gäller att främja tillgängligheten, inte bara genom att säkerställa stadsmiljöns tillgänglighet, utan också genom att tillhandahålla expertstöd och dela ut information till invånare, turister och intressegrupper. Det finns också en stark grund för att bygga och upprätthålla en tillgänglig miljö i markanvändnings- och bygglagen. Förbindelsernas tillgänglighet och säkerhet gynnar alla användare och förbättrar jämlikheten i trafikmiljön.

I tillgänglighetsstrategin föreslås att en tillgänglighetsarbetsgrupp grundas för att fortsätta detta arbete.

/

Bilaga

- Tillgänglighetsstrategi med bilagor

Förslag (Luukkonen)

Miljönämnden tar del med den uppgjorda tillgänglighetsstrategin för Hangö stad. Nämnden godkänner för sin del strategin och skickar den till stadsstyrelsen och vidare till stadsfullmäktige för behandling.

Miljönämnden anser att arbetsgruppen för KesTERI-projektet, förstärkt med en representant för idrottsväsendet, kan fortsätta som tillgänglighetsarbetsgrupp. Arbetsgruppen kan vid behov höra stadens övriga sakkunniga.

En styrgrupp, till vilken miljönämnden, tekniska nämnden, kulturnämnden och bildningsnämnden utser en representant var och stadsstyrelsen två representanter, föreslås väljas för tillgänglighetsarbetet. Till styrgruppen kallas även representanter för seniorrådet, handikapprådet och ungdomsrådet.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Stadsgeodet Kukka-Maaria Luukkonen, 040 135 9281

Stadsstyrelsen 11.04.2023 § 80

Bilaga

- Tillgänglighetsstrategi med bilagor

Förslag

Stadsstyrelsen antecknar för kännedom förslaget till Hangö stads tillgänglighetsstrategi.

Stadsstyrelsen föreslår för stadsfullmäktige att bifogade tillgänglighetsstrategi



Miljönämnden	§ 45	16.03.2023
Stadsstyrelsen	§ 80	11.04.2023
Stadsfullmäktige	§ 12	18.04.2023
Stadsstyrelsen	§ 167	19.06.2023
Stadsstyrelsen	§ 300	11.12.2023
Stadsstyrelsen	§ 233	01.09.2025
Tekniska nämnden		22.10.2025

godkänns.

Efter stadsfullmäktiges beslut tillsätter stadsstyrelsen en arbetsgrupp för tillgänglighetsarbetet med uppgift att uppfölja och förverkliga de uppgifter som hänför sig till den godkända strategin .

Ärendets behandling Stadsgeodet Kukka-Maaria Luukkonen informerade närmare om ärendet vid stadsstyrelsens möte.

Beslut Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter Stadsgeodet Kukka-Maaria Luukkonen, 040 135 9281

Stadsfullmäktige 18.04.2023 § 12

Bilaga

- Tillgänglighetsstrategi med bilagor

Förslag Stadsstyrelsen föreslår för stadsfullmäktige att bifogade tillgänglighetsstrategi godkänns.

Efter stadsfullmäktiges beslut tillsätter stadsstyrelsen en arbetsgrupp för tillgänglighetsarbetet med uppgift att uppfölja och förverkliga de uppgifter som hänför sig till den godkända strategin

Beslut **Stadsfullmäktige beslöt enhälligt godkänna bifogade tillgänglighetsstrategi.**

Sign. till § 12

Tilläggsuppgifter Stadsgeodet Kukka-Maaria Luukkonen, 040 135 9281

Stadsstyrelsen 19.06.2023 § 167

Stadsfullmäktige har godkänt tillgänglighetsstrategin.

Förslag Stadsstyrelsen beslutar i enlighet med miljönämndens förslag att KesTERI-projektets arbetsgrupp för tillgänglighet kan fortsätta försträkt med representant från idrottsväsendet.

Arbetsgruppen kan vid behov höra övriga stadens sakkunniga.



Miljönämnden	§ 45	16.03.2023
Stadsstyrelsen	§ 80	11.04.2023
Stadsfullmäktige	§ 12	18.04.2023
Stadsstyrelsen	§ 167	19.06.2023
Stadsstyrelsen	§ 300	11.12.2023
Stadsstyrelsen	§ 233	01.09.2025
Tekniska nämnden		22.10.2025

Till tillgänglighetsarbetsgruppen utses sålunda **stadsgeodet Kukka-Maaria Luukkonen**, controller **Kim Adolfsson**, välfärds koordinatör **Hanna Österlund**, miljövårdsinspektör **Maria Degerlund**, planeringsassistent **Kristina Boström-Förström**.

Dessutom kan idrottsväsendet och Västra Nylands välfärdsområde utse sina representanter

Stadsstyrelsen utser till styrgruppen för tillgänglighetsarbetet 2 representanter och ber miljönämnden, tekniska nämnden, kulturnämnden samt bildningsnämnden utse sin representant envar.

Till styrgruppen kallas även representanter från äldrerådet, rådet för personer med funktionsnedsättning och ungdomsrådet.

Beslut Förslaget godkändes. Stadsstyrelsen beslöt utse Helena Lesch-Saarinen och Birgitta Gran till styrgruppen.

Tilläggsuppgifter Stadsgeodet Kukka-Maaria Luukkonen, 040 135 9281

Stadsstyrelsen 11.12.2023 § 300

Ärendets fortsatta behandling.

Till styrgruppen har dessuom valts följande representanter:

Bildningsnämnden: Hanna Varpalahti

Miljönämnden: Jouko Kavander

Tekniska nämnden: Teemu Köppä

Kulturnämnden: Tuikka Karhu

Äldrerådet: Marianne Niskanen

Handikapprådet: Annabelle Cehlin

Ungdomsrådet: Alvar Korsu

Ordförande för tillgänglighetsarbetsgruppen Kukka-Maaria Luukkonen fungerar som sammankallare för styrgruppen.



Miljönämnden	§ 45	16.03.2023
Stadsstyrelsen	§ 80	11.04.2023
Stadsfullmäktige	§ 12	18.04.2023
Stadsstyrelsen	§ 167	19.06.2023
Stadsstyrelsen	§ 300	11.12.2023
Stadsstyrelsen	§ 233	01.09.2025
Tekniska nämnden		22.10.2025

Stadsgeodet Kukka-Maaria Luukkonen informerar närmare om ärendet vid mötet.

Förslag	Stadsstyrelsen antecknar ärendet för kännedom.
Beslut	Stadsstyrelsen antecknade ärendet för kännedom.
Tilläggsuppgifter	Stadsgeodet Kukka-Maaria Luukkonen, 040 135 9281

Stadsstyrelsen 01.09.2025 § 233

Ärendets fortsatta behandling

Förutom de ovan nämnda har även ungdoms- och idrottsschef Taru Alho deltagit i tillgänglighetsarbetsgruppen. Representanten från välfärdsområdet har inte längre ingått i gruppen från och med år 2024.

Arbetsgruppen är beredd att fortsätta i tidigare sammansättning, dock med följande preciseringar:

- Representanten från välfärdsområdet kallas framöver till styrgruppen i stället för arbetsgruppen.
- Till arbetsgruppen utses dessutom chefen för intern service Tony Lappeteläinen.

Nya medlemmar bör väljas till styrgruppen.

Förslag	Till tillgänglighetsarbetsgruppen utses sålunda
	Stadsgeodet Kukka-Maaria Luukkonen
	Koncernekonomichef Kim Adolfsson
	Välfärdskoordinator Hanna Österlund
	Miljövårdschef Maria Degerlund
	Planeringsassistent Kristiina Boström



Miljönämnden	§ 45	16.03.2023
Stadsstyrelsen	§ 80	11.04.2023
Stadsfullmäktige	§ 12	18.04.2023
Stadsstyrelsen	§ 167	19.06.2023
Stadsstyrelsen	§ 300	11.12.2023
Stadsstyrelsen	§ 233	01.09.2025
Tekniska nämnden		22.10.2025

Ungdoms- och idrottsschef Taru Alho

Chefen för intern service Tony Lappeteläinen

Stadsstyrelsen utser till styrgruppen för tillgänglighetsarbetet 2 representanter och ber miljönämnden, tekniska nämnden, kulturnämnden samt bildningsnämnden utse sin representant envar.

Till styrgruppen kallas även representanter från Västra-Nylands välfärdsområdet, äldrerådet, rådet för personer med funktionsnedsättning och ungdomsrådet.

Ärendets behandling Under diskussionen föreslog Jorma Nousiainen att även Kurt Böckerman utses till till styrgruppen för tillgänglighetsarbetet.

Beslut

Stadsstyrelsen beslöt utse till styrgruppen för tillgänglighetsarbetet Kurt Böckerman och Helena Lesch-Saarinen och be miljönämnden, tekniska nämnden, kulturnämnden och bildningsnämnden utse sin representant envar.

Tilläggsuppgifter Stadsgeodet Kukka-Maaria Luukkonen, 040 135 9281
Välfärds koordinatör Hanna Österlund, 040 135 9215

Tekniska nämnden 22.10.2025
247/10.00.00/2023

Stadsstyrelsen har bett den tekniska nämnden att utse en representant till styrgruppen för tillgänglighetsarbetet.

Förslag (Laine)

Tekniska nämnden utser inom sig en representant till styrgruppen för tillgänglighetsarbetet.

Beslut

Tilläggsuppgifter Teknisk direktör Timo Laine, 040 135 9280