

Framläggning av kulturnämndens protokoll och kulturnämndens tjänsteinnehavarbeslut samt publicering av föredragningslistor och protokoll

Kulturnämnden 09.09.2025 § 41
438/00.02.15/2025

Stadsstyrelsen har uppmanat nämnderna att fatta beslut om framläggande av de egna och sina underlydande tjänsteinnehavares beslut.

Enligt kommunallagen skall fullmäktiges, stadsstyrelsens och nämndernas protokoll jämte anvisning för rättelseyrkan eller besvärсанvisning efter justeringen vara framlagt till påseende på så sätt som på förhand har meddelats.

En justering av protokollet är en förutsättning även för framläggandet. Nämnderna ska fatta beslut om när och var protokollet finns till allmänt påseende. På tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar tillämpas motsvarande förfarande.

Kulturnämndens föredragningslistor har dessutom publicerats på internet genast efter att de färdigställts. På samma sätt har besluten informerats efter beslutsfattandet.

Förslag

Kulturnämnden beslutar för innevarande fullmäktigeperiod att

1. Material till kulturnämndens möte levereras i mötesadministrationsprogrammet till ledamöterna jämte ersättare fyra dagar före mötet. Mötesmaterial utdelas endast i specialfall i pappersform. Mötesmaterialet med sådana bilagor som det är möjligt att publicera i det allmänna datanätet sätts också på stadens web-sidor på publiceringsdagen.
2. På varje möte under 2025-2029 väljs två protokolljusterare. Kulturnämndens justerade protokoll framläggs tillpåseende på stadens web-sidor följande veckas tisdag efter sammanträdet. Sekreteraren meddelar åt stadskansliet om framläggning av protokollen.
3. Tjänsteinnehavarbeslut framläggs till påseende följande vardag efter dagen för beslutet, samt skickas per e-post till nämndens medlemmar. Kulturnämnden har övertagningsrätt på tjänsteinnehavarbeslut. Om en medlem anser att kulturnämnden bör överta ärendet, skall detta meddelas åt ordförande och föredragande senast 14 dagar efter att beslutet har framlagts till påseende.

Beslut

Kulturnämnden beslöt för innevarande fullmäktigeperiod att

1. Material till kulturnämndens möte levereras i mötesadministrationsprogrammet till ledamöterna jämte ersättare fyra dagar före mötet. Mötesmaterial utdelas endast i specialfall i pappersform.

Mötesmaterialet med sådana bilagor som det är möjligt att publicera i det allmänna datanätet sätts också på stadens web-sidor på publiceringsdagen.

2. På varje möte under 2025-2029 väljs två protokolljusterare. Kulturnämndens justerade protokoll framläggs tillpåseende på stadens web-sidor följande veckas tisdag efter sammanträdet. Sekreteraren meddelar åt stadskansliet om framläggning av protokollen.

3. Tjänsteinnehavarbeslut framläggs till påseende följande vardag efter dagen för beslutet, samt skickas per e-post till nämndens medlemmar. Kulturnämnden har övertagningsrätt på tjänsteinnehavarbeslut. Om en medlem anser att kulturnämnden bör överta ärendet, skall detta meddelas åt ordförande och föredragande senast 14 dagar efter att beslutet har framlagts till påseende.

Tilläggsuppgifter

Kulturdirektör Jennika Friman, 040 139 1070