



HANGON KAUPUNKI

HANGÖ STAD

ARBETSPLAN

HANGÖ CENTRALSKOLA

Elevantal och antal tjänster

Läsåret 2025-26

A. Elevantal i
allmän undervisning

B. Elever med
elevspecifikt stöd

C. Rektor och lärare
i huvudtjänst

141	19	14
-----	----	----

Timantal och användning

undervisn. (240,5ht/ 226,5 vt) m= 233,5	stödunderv. 2	årskurslös spec.underv. 68	dem. timmar KE / FK	Klubbar 0,5	bibl.skötsel 2	skötsel av samlingar	skötsel av musikframtr. 1
skötsel av AV material 1	skötsel av ADB-app. 1	handledn. av elevkår	klassförest. Arvode 2	OBS	Övrigt		Sammanlagt CS 243 (ht250+vt 236=486 m=243) +spec.und.v. 68 (tot.ht318 vt304 >m=311) 311

Elevstatistik

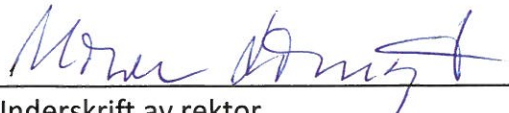
Klasser och elevantal

	a	b	c	soc.emot.	fli	poj	Sammanlagt
1	15				4	11	15
2	12				5	7	12
3	17				12	5	17
1-4	6				1	5	6
4	12	11			11	12	23
5	14	14			13	15	28
6	15	15			15	15	30
5-6A	4				2	2	4
5-6B	6				2	4	6

Elever sammanlagt	141	Flickor 65	Pojkar 76
----------------------	-----	---------------	--------------

Datum för särskilt prov : 10.06.2026 kl.9.00

Godkänd i bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion ____/____ 2025 §____


Underskrift av rektor

1. SKOLANS VERKSAMHETS- OCH UPPFÖLJNINGSPLAN

1.1 Verksamhetsidé

- Att erbjuda eleverna en trygg och trivsamt skolmiljö, där undervisningen sköts professionellt och där det finns fungerande elevvård. Skolans roll är att ge god allmänbildning, att stöda och handleda eleverna så att de på ett mångsidigt sätt kan utveckla sin kompetens. Vår strävan är att fostra dem till självständiga, samarbetsvilliga, toleranta och ansvarsfulla individer med sociala och digitala färdigheter, en stark självkänsla och ett starkt modersmål. I synen på lärandet har eleven en aktiv roll där hen ska lära sig att ställa upp mål, utveckla sina färdigheter att lära sig, både självständigt men också i kommunikation med andra, samt lära sig att reflektera över sitt lärande, sina upplevelser och sina känslor. Läroplanen och de ekonomiska resurserna ger ramarna för verksamheten.
- Skolans arbete är organiserat så att eleverna är indelade i klasser årskursvis eller i sammansatta klasser. Lektionernas längd är i vanliga fall 45 min men också blocklektioner (2x45min utan rast emellan) förekommer i praktiska ämnen och då kan lektionen börja kl. 8.30 på morgonen eller sluta jämna klockslag 13/14/15, vilket läraren i så fall informerat om. Då eleverna har gymnastik kan deras skoldag börja eller sluta vid någon annan plats man kommit överens om, t.ex. vid Rukki Arena, eftersom dessa lektioner kan vara inplacerade i början eller i slutet av en skoldag. Eleverna i åk 4 och 5 är indelade i AFI- alternativt MOFI-grupp, medan det i övriga årskurser enbart finns AFI-grupper. Inom läroämnet slöjd undervisas eleverna i åk 3 i textilslöjd, i åk 4 i teknisk slöjd och i åk 5 har eleverna den ena terminen textilslöjd och den andra terminen teknisk slöjd. Utgående från elevernas gjorda val inför åk 5 och åk 6, där elevgrupperna i varje kurs är åldersblandade (åk5,åk6), förverkligas följande 7/8 valfria kurser i konst- och färdighetsämnen: skapande konst, fantastiska foton och filmer, dramatisk musikal, spännande uteliv, udda idrottsgrenar, ståtliga hantverk samt trendigt klädmode och inredning.
- I respektive klass sköts undervisningen mestadels av klassföreståndaren för respektive klass. Klassföreståndarna är följande: Åk 1 Malena Knutsson, åk 2 Monica Roms, åk 3 Birgitta Anttonen, 4A Nanda Björklund, 4B Patrik Strandvik, åk 1-4 Maria Repo, 5A Magnus Lindberg, 5B Erica Sjölund ht/Charlotta Mattsson-Sundell vt, 6A Robert Grönroos, 6B Sofie Stenman, åk 5-6A Mona Kallström, åk 5-6B Robert Jonsson. Musikundervisningen är periodiserad för åk 3-6, vilket innebär att den enbart hålls under höstterminen och undervisas av Johan Nyberg, som även under höstterminen undervisar åk 1 i musik. Lärare från Hangö högstadium undervisar hos oss enligt följande: Karolina Wiegner (EN 6AB), Henrik Örnberg (Gy 5A), Piia Förström (Mofi åk5), Jannika Backman (åk6/specialundervisning på deltid i grupp). Av Centralskolans lärare undervisar även Nanda Björklund 4h textilslöjd, Magnus Lindberg 4h teknisk slöjd, Robert Grönroos 3h gymnastik och Patrik Strandvik 3h matematik i högstadiet. Kompanjonlektioner förekommer i vissa läroämnen där det varit befogat och i den mån resurserna tillåtit. Skolgångshandledarresurserna fördelas till elever och klasser i den mån resurserna tillåter, men behovet är större än vad vi har resurser till.
- I de sammansatta klasserna åk 1-4, 5-6A och 5-6B ges smågrupps-/specialundervisning. Eleverna i dessa klasser är i viss mån inkluderade i de större elevgrupperna som hör till sin årskurs och undervisas då av en klass-/tim-/ämneslärare.
- Stöd för lärandet och skolgång ges enligt den nya stödreformen. Gruppsspecifika stödformer ges av klasslärarna eller speciallärarna i den egna undervisningsgruppen. Till de gruppsspecifika stödformerna hör: stödundervisning, differentiering, stödundervisning i undervisningsspråket, undervisning av speciallärare i samband med annan undervisning. Gruppstödet uträkning/omfattning finns som bilaga till arbetsplanen. Inom det elevspecifika stödet kan eleven få undervisning av speciallärare i smågrupp eller i samband med annan undervisning samt undervisning av specialklasslärare i specialklass.

- Temadagar hålls under läsåret och de kan avvika från läsordningens normala tider och innehåll, de kan även hållas/börja och sluta utanför skolområdet på angivna platser och eleverna kan vara indelade i olika grupper med elever från den egna skolan eller från andra skolor. Temadagar och temalektioner under läsåret berör läsårets nyckelområden och eleverna jobbar då mångvetenskapligt inom olika läroämnena.
- Centralskolan samarbetar vid olika tillfällen och på olika sätt med Keskuskoulu, Hangöby skola, Lappvik skola samt Hangö högstadium.
- Samarbetet fortsätter med Hangö svenska församling och med ungdoms- och idrottssidan i Hangö.
- Samarbetet mellan förskolan och skolan fortsätter. Vänelevssystemet där elever från åk 3 blir vänelever åt barn i förskolan är ett samarbetsprojekt som förverkligas på vårterminen i mån av möjlighet. Kontakten och samarbetet sköts av klassföreståndaren för åk 3.
- Samarbetet fortsätter med Hangö stadsbibliotek/Agneta Möller-Salmela.
- Skolbiblioteket är öppet under hela skoldagen och sköts av Malena Knutsson.
- Back to basic-Vi fokuserar fortsättningsvis på grundfärdigheterna läsning, skrivning och räkning. BOKEN prioriteras i undervisningen, även som skönlitteratur, att läsa eller att lyssna till.
- Elevernas digitala färdigheter utvecklas och tränas i undervisningen genom att digistigen följs, i samtliga klasser och i samtliga läroämnena.
- Ifall distansundervisning blir aktuellt sker den via Seesaw, Meet eller Classroom.
- Skolan har elevkårsverksamhet och deltar i "Ung röst på stan". Nanda Björklund är elevkårsansvarig.
- Morgonsamlingar hålls, klassvist eller så att klasser eller hela skolan samlas tillsammans.
- Rastövervakningen sköts enligt uppgjorda listor.
- Skolans har planerat hålla klubbverksamhet (se punkt 2). Finlandsmodellens klubbar erbjuds också.
- Skolskick-modellen för ingripande vid frånvaro följs och elevernas välmåendefärdigheter och skolgångsförmåga tränas utgående från årsklockan och dess olika teman som berör elevernas psykiska, fysiska och sociala välmående.
- Den interna ordningen och en god studieatmosfär främjas med skolans ordningsregler som förnyats inför detta läsår (se bilaga)
- Vi jobbar för ökad trivsel, trygghet och säkerhet i vår skola. Skolans ledstjärnor betonas också kontinuerligt under läsåret för att bidra till ökad trygghetskänsla och välmående under skoldagen. Ledstjärnorna är: flit, arbetsro, tålamod, koncentration, ansvar, respekt, språkbruket och gott uppförande.
- Skolans krisplan följs i olika krissituationer, likaså följs skolans elevvårdsplan dit även andra planer så som skolans räddnings- och säkerhetsplan, handlingsplan mot mobbning, rusmedelsplan osv.
- Jämställdheten och likabehandlingen främjas enligt skolans uppgjorda plan.
- Skolan följer de förändringar inom grundläggande utbildning som trätt i kraft fr.o.m. 1.8.2022, som gäller förebyggande av mobbning och diskriminering samt disciplinära åtgärder. Likaså följs de tillägg i den lokala läroplanen som berör bedömningskriterier i åk 3-6, tillägg som gäller förebyggande av frånvaro samt den reviderade elevvårdsplanen samt de nya stödformerna som trätt i kraft 1.8.2025.

1.2 Nyckelområden och prioriteringar

- Elevens välmående – huvudtemat genomsyrar hela läsåret på olika sätt. Eleverna jobbar mångvetenskapligt med temat på lektioner, under temadagar, tillställningar, fester och evenemang. Skolan samarbetar inom temats ramar även med andra lågstadieskolor i Hangö.
- De nya stödformerna tas i bruk. Stöd för lärande genomförs antingen via gruppsspecifika stödformer eller som elevspecifika stödåtgärder. Stöd för lärande är en del av skolans verksamhetskultur och omfattas bl.a. i organisering, planering, genomförande och utvärdering. Stöd för skolgången genomförs främst som gemensam elevvård och genomförs av alla yrkesverksamma i skolgemenskapen. Elevens lärande och välbefinnande kan också vid behov stödas med individuella elevvårdstjänster, stödformer och åtgärder. Stödundervisning i undervisningsspråket erbjuds även vid behov.

1.3 Mål för nyckelområden

- Elevens välmående - genom ett mångvetenskapligt arbetssätt inom temats ramar, försöka bidra till att såväl den enskilda elevens som klassernas välmående, ork och prestationer skall öka både i skolan men också hemma och på fritiden. Genom ett utökat samarbete mellan de svenskspråkiga skolorna i Hangö; mellan rektorer, mellan lärare, mellan skolgångshandledare, är målet att utveckla och införa en del gemensam verksamhetskultur och samsyn i våra skolor, som skall gagna både eleverna, lärarna och övrig skolpersonal. En positiv elevsyn och ett nyfiket ledarskap eftersträvas.
- Målet är att de nya stödformerna implementeras. Under läsåret 2025-26, som är en övergångsperiod, uppföljs och utvärderas de nya stödformerna inför följande läsår.

1.4 Samarbetet mellan hemmet och skolan

- Vårdnadshavarna är välkomna att besöka skolan under skoldagen. Eftersom skolans ytterdörrar är låsta under hela skoldagen bör man dock komma överens om besökstider. Kontakten sköts även via Wilma, e-post eller genom att ringa till lärares/rektorns tjänstetelefon (vardagar kl. 8-16).
- Wilma är den informationskanal som främst används mellan skolan och hemmet. I Wilma finns läsordningar, lektionsanteckningar, elevers frånvaro samt elevernas planer. Rektorns infobrev sätts ut på Wilma, likaså publiceras där annan info som berör skolan och dess verksamhet.
- Klassföreståndarna håller i början av höstterminen klassvisa föräldramöten, där rektorn samt den koordinerande specialläraren deltar. Skolkuratoren deltar på åk 1:s föräldramöte.
- Skolan har en egen hemsida, där det finns information om skolan och dess verksamhet.
- Eleverna och vårdnadshavarna får i början av varje läsår information om principerna och grunderna för bedömningen. Under läsårets gång får eleven och vårdnadshavaren information om hur studierna framskrider, om elevens framsteg, arbete och uppförande.
- Via den formativa bedömningen får eleven respons på sitt arbete, muntlig eller skriftlig, av sina lärare men också av sina kamrater (s.k. kamratrespons). Via självvärdering reflekterar eleven över sitt eget lärande, utvärderar sitt eget arbete/ arbetet hen gjort tillsammans med andra, i relation till sina egna uppställda mål.
- Den formativa bedömningen kompletteras av ett lärandesamtal som hålls under v. 43-45, där klassföreståndaren, eleven och minst en föräldern deltar. Samtalen grundar sig på elevens självvärdering och man jämför hur elevens och föräldrarnas syn på elevens skolframgång är jämfört med lärares bedömning av eleven. Elevens starka sidor, samt utvecklingsområden diskuteras, med tanke på att eleven skall kunna uppnå målen. Läraren gör tillsammans med eleven och föräldern upp en plan för vad som behöver åtgärdas, vilka åtgärderna är för att eleven ska kunna nå de mål som satts upp, samt inom vilken tid detta ska ske.

- Elevernas lärande, kunnande, arbete och uppförande grundar sig på mångsidig bedömning under hela läsårets gång. Principerna för den summativa bedömningen är enhetlig inom skolan och bedömningen genomförs av läraren som undervisar eleven. Elevens arbete ingår i alla årskurser i bedömningen av respektive läroämne. De omdömen av elevens kunnande som inverkar på den summativa bedömningen dokumenteras i Wilma. Alla skriftliga prov, förhör, rapporter, arbeten, projekt osv. som bedömts, skall arkiveras i skolan i en personlig resultatmapp/portfolio eller i en digital portfolio. Eleverna erhåller ett mellanbetyg lördagen den 20.12 och ett läsårsbetyg lördagen den 30.05.2026. Särskilda prov kan ordnas under läsårets gång i högst 2 läroämnen och vid behov hålls även ett särskilt prov (s.k. villkorsförhör) efter läsårets slut, den 10.6.2026.
- Centralskolans Hem och Skola förening stöder samarbetet mellan hemmet och skolan. Två klassombud väljs klassvis bland föräldrarna som sedan representerar föräldrarna i respektive klass och som ges möjlighet att delta i föreningens styrelsemöten. Föreningen samarbetar med skolan i viktiga frågor som gäller elevernas välmående och trivsel. Dessutom kan föreningen anhålla om stipendier som kommer eleverna tillgodo.

1.5 Uppföljningsplan

- Målet är att kunna förbättra och utveckla verksamheten, trivseln och tryggheten/säkerheten för alla parter, samt att förbättra och effektivisera kvaliteten i undervisningen. För att uppnå detta behöver hela kollegiet sträva mot samma mål och fokusera på att en gemensam linje hålls. Målet är en motiverad lärarkår som samarbetar, där fokus ligger på välmående, trivsel och respekt för varandra, såväl kolleger emellan som mellan lärare och elever. Varje lärare ställer sina egna mål som berör sitt eget behov av att utvecklas och fortbilda sig. Via vår fortbildning som berör utvecklandet av skolornas verksamhetskultur strävar vi efter en samsyn kring de områden vi utvecklar gemensamt, med målet att det skall gagna både elever, lärare och hela skolkommunen, inklusive vårdnadshavarna. Med en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av verksamheten, strävar vi efter att rätta till de brister som framkommit under läsårets gång. På det sättet kan vi utveckla vår skola och uppfylla våra mål. Det viktigaste forumet är våra lärarmöten, lärarteamsmöten samt ledningsgruppsmöten där vi kontinuerligt genom diskussioner utvärderar vår verksamhet och försöker nå vår målsättning. En möteskalender har uppgjorts för läsåret.
- Lärarna har 18h obligatorisk fortbildning enligt följande: planering av läsårets verksamhet (6h), implementering av skolans planer och annat som hör till skolans verksamhet (2h), utvecklandet av en viss gemensam verksamhetskultur inom de svenskspråkiga lågstadierna i Hangö, samt i viss mån med Hangö högstadium (3h), fortbildning kring de nya stödformerna (2h), fortbildning som berör personals och elevers välmående (2h), utvärdering av läsårets verksamhet (3h). En utbildningsplan har även uppgjorts för lärarkåren för läsåret 2025-26. (se bilaga)
- Skolans ledningsgrupp leds av rektorn och till gruppen hör vice rektorn och en av speciallärarna. Dessa 2 lärare fungerar även som teamledare för varsitt lärarteam, åk 1-4 och åk 5-6. Ledningsgruppen beslutar kring riktlinjer som berör verksamheten, ger ramarna för det som skall utvecklas inom skolan och/eller inom lärarteamen samt följer upp utvecklingsarbetets förverkligande. Specialläraren som bl.a. ansvarar för de nya stödformerna och elevernas planer, inkallas till ledningsgruppsmöten då sådant finns på mötesagendan. Lärarteamen, liksom också de lärare som undervisar samma årskurs och samma läroämne, sammankommer regelbundet för att samarbeta, samplanera och utveckla. En samplaneringsplan har uppgjorts för läsåret.
- Rektorn håller ett utvecklingssamtal med varje lärare i början av vårterminen. Under läsårets gång utvärderas verksamheten vid olika tillfällen då diskussioner förs med eleverna och likaså med vårdnadshavarna. I april- maj utvärderas läsåret på olika sätt av både elever, vårdnadshavare och lärare. Utvärderingarna berör bl.a. trivsel/välmående, arbetsmiljön/skolmiljön samt kunskapsinhämtningen.

- Elevernas välmående, personliga utveckling, skolgång, inläring och behov av stödåtgärder följs upp inom elevvården och inom skolans peda-grupp. Alla diskussioner dokumenteras och arkiveras i skolan.

2. KLUBBVERKSAMHET

2.1 Disponibelt antal klubbtimmar

- Skolan har reserverat totalt 0,5 årsveckotimme av timresursen för läsåret 2025-26 till klubbverksamhet, som uppdelats enligt följande:
 - * 0,3 årsveckotimme åtgår till 38h klubb som även beviljats statsunderstöd från UBS.
 - * 0,2 årsveckotimme har reserverats till klubb som inte subventionerats av UBS.

2.2 Verksamhetsplan/Klubbens namn och ledare

- yoga-klubb, musikklubb samt motions-och stafettklubb hålls av skolans lärare.
- Klubb "För elevens bästa" åk 1-6, hålls av skolans lärare. Innehåller bl.a. att handleda eleven, att färdigställa olika arbeten, träning/övning inför olika tillställningar osv. Målet är att ge eleverna möjlighet att få handledd träning i olika färdigheter och att få elevarbeten klara som man inte annars på egen hand skulle ha möjlighet att få klara.
- Samtliga klubbar är avgiftsfria för eleverna och hålls efter skoldagens slut.

3. UNDERVISNING SOM GES UTANFÖR SKOLAN

3.1 Exkursioner

- Idrottsdagar, en på Rukki Arena och en i idrottshuset, åk 1 – 6, 2 arbetsdagar, inga utgifter
- Deltagande i innebandyturnering för skolor i Västra Nyland, åk 5/6, 1 arbetsdag, max 400 €
- Deltagande i Stafettkarnevalen i Helsingfors, åk 3 – 6, ifall en del av utgifterna finansieras externt.
- Forskning och annan verksamhet inom mångvetenskapliga lärområdet/läsårets nyckelområde, 1 arbetsdag, inga utgifter.
- Utförsäkning/längdskidåkning åk 1 - 6, 1 arbetsdag, delvis extern finansiering
- Besök i andra skolor, åk 1 – 6, 2 h/gång, inga utgifter.
- Naturexkursioner/utfärder, besök till museum eller till företag/utomstående aktörer i Hangö, åk 1-6, inga utgifter.
- Stadsbiblioteksbesök, åk 1 – 6, inga utgifter.
- Klassresa, åk 6 i södra Finland, 1 arbetsdag, extern finansiering
- Klassutfärd, åk 1-5, inom kommunen eller till närliggande kommun, extern finansiering, 1 arbetsdag,
- Klassexkursioner i anknytning till ett/flera läroämnen, max 2 arbetsdagar, extern finansiering
- Simhallsbesök i Hangö Spa, åk 3-6, 2 x 2 h/klass, extern finansiering
- Simkartering i Astrea för åk 2 och åk 3, 2h, inga utgifter
- Simhallsbesök, åk 1 – 6, Ekenäs simhall, extern finansiering
- Teaterbesök till Åbo eller huvudstadsregionen, ifall mestadels av utgifterna finansieras externt.

3.2 Lägerskolor

- inga lägerskolor planeras att hållas läsåret 2025-26.

ORDNINGSREGLER FÖR HANGÖ CENTRALSKOLA

Med dessa ordningsregler främjas den interna ordningen, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan i enlighet med 29§ i lagen om grundläggande utbildning. Ordningsreglerna ska följas under skoltid och på skolans verksamhetsområden. Med skoltid avses skoldagen enligt läsordningen, inklusive skolmåltider och raster, samt utfärder, temadagar, fester, klassresor och andra tillställningar som skolan ordnar. Man kan komma till skolgården 15min innan skoldagen börjar, men efter skoldagen går man direkt hem efter att sista lektionen slutat.

Gör ditt bästa och uppför dig väl

Arbeta flitigt

Ta hand om ditt skolmaterial

Ta ansvar

Använd ett vårdat språk

Var vänlig och artig

Ge arbetsro

Visa hänsyn och respekt

Samarbeta väl och inkludera alla

Rör dig lugnt inomhus

Ha ett gott bordsskick

Följ skol- och lektionstiderna

Håll dig inom skolområdet

Följ rastreglerna

Värna om skolan, skolans egendom och skolgården.

Följ lärarens och övrig personals instruktioner

Förvara alla mobila enheter i skolväskan under hela skoldagen, från det att du kommer till skolans rastområde tills du lämnat rastområdet när skoldagen är slut. Mobila enheterna skall vara i störningsfritt

läge. Skolväskan förvaras i låst utrymme under rasterna.

Med mobila enheter avses telefoner, smart-armband/klocktelefoner, bluetooth-hörlurar m.m. Läraren kan ge tillstånd att använda mobila enheter av hälsoskäl eller pedagogiska skäl. Ipads förvaras på av läraren angiven plats under skoldagen.

Om en elev bryter mot ordningen, gör sig skyldig till fusk eller annars uppför sig olämpligt vidtas de disciplinära åtgärder och tillrättavisningar som omnämns i lagen.

Ordningsreglerna granskas vid varje läsårs början, av lärarkåren och av elevkåren samt uppdateras vid behov. Lärarna ansvarar för att ordningsreglerna implementeras hos eleverna och att de delges vårdnadshavarna. Ordningsreglerna finns även till påseende på Wilmas anslagstavla.

Gäller fr.o.m. 1.8.2025