



HANGON KAUPUNKI

HANGÖ STAD

ARBETSPLAN

HANGÖ CENTRALSKOLA

Elevantal och antal tjänster

Läsåret 2024-25

A. Elevantal i
allmän undervisning

B. Elever med
särskilt stöd

C. Rektor och lärare
i huvudtjänst

144	23	14
-----	----	----

Timantal och användning

undervisn.	stödunderv.	årskurslös spec.underv.	dem. timmar KE / FK	Klubbar	bibl.skötsel	skötsel av samlingar	skötsel av musikframtr.
234	2,5	68		0,5	2		1
skötsel av AV material	skötsel av ADB-app.	handledn. av elevkår	klassförest. Arvode	OBS	Övrigt		Sammanlagt CS + spec.und.v. 244+68
1	1		2				312

Elevstatistik

Klasser och elevantal

	a	b	c	soc.emot.	fli	poj	Sammanlagt
1	13				6	7	13
2	18				13	5	18
3	10				4	6	10
1-4	6				1	5	6
4	13	14			13	14	27
5	16	15			15	16	31
6	16	13			12	17	29
4-5	5				2	3	5
5-6	5				1	4	5

Elever sammanlagt	144	Flickor 67	Pojkar 77
----------------------	-----	---------------	--------------

Datum för särskilt prov : 11.06.2025 kl. 9.00

Underskrift av rektor



Godkänd i bildningsnämndens svenskspråkiga
sektion ____/____ 2024 § ____

1. SKOLANS VERKSAMHETS- OCH UPPFÖLJNINGSPPLAN

1.1 Verksamhetsidé

- Att erbjuda eleverna en trygg och trivsamt skolmiljö, där undervisningen sköts professionellt och där det finns fungerande elevvård. Skolans roll är att ge god allmänbildning, att stöda och handleda eleverna så att de på ett mångsidigt sätt kan utveckla sin kompetens. Vår strävan är att fostra dem till självständiga, samarbetsvilliga, toleranta och ansvarsställande individer med sociala och digitala färdigheter, en stark självkänsla och ett starkt modersmål. I synen på lärandet har eleven en aktiv roll där hen ska lära sig att ställa upp mål, utveckla sina färdigheter att lära sig, både självständigt men också i kommunikation med andra, samt lära sig att reflektera över sitt lärande, sina upplevelser och sina känslor. Läroplanen och de ekonomiska resurserna ger ramarna för verksamheten.
- Skolans arbete är organiserat så att eleverna är indelade i klasser årskursvis eller i sammansatta klasser. Lektionernas längd är i vanliga fall 45 min men också blocklektioner (2x45min utan rast emellan) förekommer i praktiska ämnen och då kan lektionen börja kl. 8.30 på morgonen eller sluta jämna klockslag 13/14/15, vilket läraren i så fall informerat om. Då eleverna har gymnastik kan deras skoldag börja eller sluta vid någon annan plats man kommit överens om, t.ex. vid Rukki Arena, eftersom dessa lektioner kan vara inplacerade i början eller i slutet av en skoldag. Eleverna i åk 4 är indelade i AFI- alternativt MOFI-grupp, medan det i övriga årskurser enbart finns AFI-grupper. Inom läroämnet slöjd undervisas eleverna i åk 3 i textilslöjd, i åk 4 i teknisk slöjd och i åk 5 har eleverna den ena terminen textilslöjd och den andra terminen teknisk slöjd. Utgående från elevernas gjorda val (valfritt ämne 1 åvt i åk 4) förverkligas detta läsår kursen drama och muntlig kommunikation i åk 4. I åk 5 och åk 6, där elevgrupperna i varje kurs är åldersblandade (åk5,åk6), förverkligas följande 7/8 valfria kurser i konst- och färdighetsämnen: skapande konst, fantastiska foton och filmer, dramatisk musikal, spännande uteliv, udda idrottsgrenar, ståtliga hantverk samt trendigt klädmode och inredning.
- I respektive klass sköts undervisningen mestadels av klassföreståndaren för respektive klass. Klassföreståndarna är följande: Åk 1 Monica Roms, åk 2 Birgitta Anttonen, åk 3 Malena Knutsson, 4A Magnus Lindberg, 4B Erica Sjölund, åk 1-4 Maria Repo, 5A Robert Grönroos, 5B Sofie Stenman, åk 4-5 Robert Jonsson, åk 5-6 Mona Kallström, 6A Jenny Mattsson, 6B Nanda Björklund. Timläraren Johan Nyberg undervisar alla skolans elever i musik, samt åk 5 (gr.1) i finska samt 6B i historia och samhällslära. Lärare från Hangö högstadium undervisar hos oss enligt följande: Karolina Wiegner (EN 6A), Henrik Örnberg (Gy 6B), Jessica Bäckman (Afi åk 6gr1), Charlotta Wickman (åk6/specialundervisning på deltid i grupp). Av Centralskolans lärare undervisar även Nanda Björklund 5h textilslöjd och Robert Grönroos 5h gymnastik i högstadiet. Delningslektioner förekommer i vissa läroämnen där det varit befogat och i den mån resurserna tillåtit. Kompanjonlärare används också i viss mån i undervisningen. Skolgångshandledarresurserna fördelas till elever och klasser i den mån resurserna tillåter, men behovet är större än vad vi har resurser till.
- Vi satsar fortsättningsvis på digitaliseringen i undervisningen genom att digitaliseringen följs i undervisningen, i samtliga klasser och i samtliga läroämnen.
- I de sammansatta klasserna åk 1-4, 4-5 och 5-6 ges smågrupps-/ specialundervisning. Eleverna i dessa klasser är i viss mån inkluderade i de större elevgrupperna som hör till sin årskurs och undervisas då av en klass-/ tim-/ämneslärare.
- Eleverna erbjuds allmänt-, intensifierat- eller särskilt stöd, enligt behovet. Tre-steps- stödet och övrigt stöd som hör ihop med elevens lärande, behandlas i skolans peda-grupp, och lyder under elevvården i skolan. Inom det allmänna och inom det intensifierade stödet kan eleven även erhålla specialundervisning på deltid i grupp av en speciallärare enligt följande: Maria Repo (elever från åk 1-3), Mona Kallström (elever från åk 4- 5), Charlotta Wickman (elever från åk 6).

- Temadagar hålls under läsåret och de kan avvika från läsordningens normala tider och innehåll, de kan även hållas/börja och sluta utanför skolområdet på angivna platser och eleverna kan vara indelade i olika grupper med elever från den egna skolan eller från Keskuskoulu, som vi främst kommer att samarbeta med. Temadagar och temalektioner under läsåret berör läsårets nyckelområden och då jobbar eleverna mångvetenskapligt inom olika läroämnen.
- Skolan har elevkårsverksamhet och deltar i "Ung röst på stan". Nanda Björklund är elevkårsansvarig.
- Skolbiblioteket är öppet under hela skoldagen och sköts av Malena Knutsson.
- Samarbetet fortsätter med Hangö stadsbibliotek/Agneta Möller-Salmela.
- Samarbetet fortsätter med Hangö svenska församling.
- Samarbetet mellan förskolan och skolan fortsätter. Vänelevssystemet där elever från åk 3 blir vänelever åt barn i förskolan är ett samarbetsprojekt som förverkligas på vårterminen i mån av möjlighet. Kontakten och samarbetet sköts av klassföreståndaren för åk 3.
- Jämställdheten och likabehandlingen främjas enligt skolans uppgjorda plan.
- Rastövervakningen sköts enligt uppgjorda listor, den interna ordningen och en god studieatmosfär främjas med skolans uppgjorda ordningsregler.
- Morgonsamlingar hålls, klassvist eller så att klasser eller hela skolan samlas tillsammans.
- Skolans har planerat hålla klubbverksamhet (se punkt 2).
- Ifall distansundervisning blir aktuellt sker den via Seesaw, Hangouts, Meet eller Classroom.
- Skolans krisplan följs i olika krissituationer, likaså följs skolans elevvårdsplan dit även andra planer så som skolans räddnings- och säkerhetsplan, handlingsplan mot mobbning, rusmedlesplan osv. Skolskick-modellen (fr.o.m. 1.8.2023) för ingripande vid frånvaro följs.
- Skolan följer de förändringar inom grundläggande utbildning som trätt i kraft fr.o.m. 1.8.2022, som gäller förebyggande av mobbning och diskriminering samt disciplinära åtgärder, likaså de tillägg i den lokala läroplanen som berör bedömningskriterier i åk 3-6, förebyggande av frånvaro samt den reviderade elevvårdsplanen.

1.2 Nyckelområden och prioriteringar

- Mentalt välmående – huvudtemat genomsyrar hela läsåret på olika sätt. Eleverna jobbar mångvetenskapligt med temat på lektioner, under olika temadagar, tillställningar, fester och evenemang.
- Språkligt samarbete - För Centralskolans del kommer det språkliga samarbetet att ske med Keskuskoulu, dels genom ordnandet av gemensamma temadagar, dels genom att skolornas parallellklasser samarbetar på olika sätt.
- Fokus på elevernas välmående i skolvardagen och reduktion av skolfrånvaron – Skolskick-modellen för ingripande vid frånvaro följs och elevernas välmåendefärdigheter och skolgångsförmåga tränas utgående från årsklockan och dess olika teman som berör elevernas psykiska, fysiska och sociala välmående.
- Säkerheten och tryggheten i skolan och under skoldagen. Skolans uppdaterade säkerhetsföreskrifter och planer förankras och vi jobbar för ökad trygghet och säkerhet i vår skola. Skolans ledstjärnor betonas också kontinuerligt under läsåret för att bidra till ökad trygghetskänsla och välmående under skoldagen. Ledstjärnorna är: flit, arbetsro, tålmod, koncentration, ansvar, respekt, språkbruket och gott uppförande.
- Back to basic- Vi fokuserar på grundfärdigheterna läsning, skrivning och räkning. BOKEN prioriteras i undervisningen, även som skönlitteratur, att läsa eller att lyssna till.

1.3 Mål för nyckelområden

- Mentalt välmående - genom ett mångvetenskapligt arbetssätt inom temats ramar, försöka bidra till att såväl den enskilda elevens som klassernas samt hela skolgemenskapens välmående, ork och prestationer skall öka både i skolan men också hemma och på fritiden.
- Genom kontinuerlig uppföljning av elevernas skolfrånvaro är målet att hitta lösningar som främjar elevens välmående och stärker hans koppling till skolan samt att systematiskt stödja elevens lärande, tillväxt och välbefinnande med målet att skolfrånvaron skall minska.
- Säkerhet och trygghet- Målet är att eleverna och lärarna samt övrig skolpersonal skall känna sig säkra och trygga under skoldagen, i sin skolmiljö och med sina klasskamrater, med lärare och skolgångshandledare, med alla som hör till skolpersonalen eller som jobbar i skolbyggnaden. Var och en skall känna till och ha kunskap om vad som gäller och hur man skall agera i olika situationer. Säkerhetsföreskrifter och planer bör vara uppdaterade. Genom att följa skolans ledstjärnor som betonar att ta ansvar, visa hänsyn och ge arbetsro, respektera, vara vänlig och artig och ha ett gott uppförande mot varandra strävar vi efter att elevernas trygghet, trivsel och välmående skall öka under skoldagen.
- Gällande det språkliga samarbetet är målet att
 - samarbeta över språkgränserna och att eleverna bekantar sig med varandra
 - eleven får en positiv attityd till och intresse för det andra inhemska språket
 - eleven sporras till att våga uttrycka sig i olika kommunikationssituationer mellan elever med olika modersmål.

1.4 Samarbetet mellan hemmet och skolan

- Kontakt tas vid behov antingen av skolan eller av hemmet. Skolan är öppen och föräldrar kan göra besök under skoltid. Dessutom sker ordnade tillfällen där lärare och föräldrar kan diskutera.
- Klassföreståndarna håller i början av höstterminen klassvisa föräldramöten, där rektorn samt den speciallärare som sköter specialundervisningen åt elever från respektive årskurs deltar. Av elevvårdens personal finns också skolkuratoren på plats i de klasser där vi har nya elever och skolhälsovårdaren deltar i åk 5:s föräldramöten.
- Wilma är den informationskanal som främst används mellan skolan och hemmet. I Wilma finns bl.a. läsordningarna synliga, funktionen lektionsanteckningar används dagligen, elevers frånvaro dokumenteras dagligen där och tre-stegs stödet samt uppföljningen av elevens frånvaro ifylls där.
- Rektorns infobrev sätts ut på Wilma, likaså sätts annan info dit som berör skolan och dess verksamhet.
- Skolan har en egen hemsida, där det finns information om skolan och dess verksamhet.
- Centralskolans Hem och Skola förening stöder samarbetet mellan hemmet och skolan. Föräldrarna håller s.k. föräldraledda föräldramöten i Hem och Skolas regi, där klassläraren ofta brukar delta under en del av mötet. 2 klassombud väljs klassvis bland föräldrarna som sedan representerar föräldrarna i respektive klass och som ges möjlighet att delta i föreningens styrelsemöten. Föreningen samarbetar med skolan i viktiga frågor som gäller elevernas välmående och trivsel. Dessutom kan föreningen anhålla om stipendier som kommer eleverna tillgodo.
- Eleverna och vårdnadshavarna får i början av varje läsår information om principerna och grunderna för bedömningen. Under läsårets gång får eleven och vårdnadshavaren information om hur studierna framskrider, om elevens framsteg, arbete och uppförande.
- Via den formativa bedömningen får eleven respons på sitt arbete, muntlig eller skriftlig, av sina lärare men också av sina kamrater (s.k. kamratrespons). Via självvärdering reflekterar eleven över sitt eget lärande, utvärderar sitt eget arbete/ arbetet hen gjort tillsammans med andra, i relation till sina egna uppställda mål.
- Den formativa bedömningen kompletteras av ett lärandesamtal som hålls före utgången av februari, där klassföreståndaren, eleven och minst ena föräldern deltar. Samtalen grundar sig på

elevens självutvärdering och man jämför hur elevens och föräldrarnas syn på elevens skolframgång är jämfört med lärarens bedömning av eleven. Elevens starka sidor, samt utvecklingsområden diskuteras, med tanke på att eleven skall kunna uppnå målen. Läraren gör tillsammans med eleven och föräldern upp en plan för vad som behöver åtgärdas, vilka åtgärderna är för att eleven ska kunna nå de mål som satts upp, samt inom vilken tid detta ska ske. I samband med sådana samtal uppdateras också elevernas eventuella 3-stegs stöd- blanketter.

- Elevernas lärande, kunnande, arbete och uppförande grundar sig på mångsidig bedömning under hela läsårets gång. Principerna för den summativa bedömningen är enhetlig inom skolan och bedömningen genomförs av läraren som undervisar eleven. Elevens arbete ingår i alla årskurser i bedömningen av respektive läroämne. De omdömen av elevens kunnande som inverkar på den summativa bedömningen dokumenteras i Wilma. Alla skriftliga prov, förhör, rapporter, arbeten, projekt osv. som bedömts, skall arkiveras i skolan i en personlig resultatmapp/portfolio eller i en digital portfolio. Eleverna erhåller ett mellanbetyg torsdagen den 5.12 och ett läsårsbetyg lördagen den 31.05.2025. Särskilda prov kan ordnas under läsårets gång och vid behov hålls ett särskilt prov (s.k. villkorsförhör) efter läsårets slut, den 11.6.2025.

1.5 Uppföljningsplan

- Målet är att kunna förbättra och utveckla verksamheten, trivseln och tryggheten/säkerheten för alla parter, samt att förbättra och effektivisera kvaliteten i undervisningen. För att uppnå detta behöver hela kollegiet sträva mot samma mål och fokusera på att en gemensam linje hålls. Målet är en motiverad lärarkår som samarbetar, där fokus ligger på välmående, trivsel och respekt för varandra, såväl kolleger emellan som mellan lärare och elever. Varje lärare ställer sina egna mål som berör sitt eget behov av att utvecklas och fortbilda sig. En utbildningsplan har uppgjorts för lärarkåren för läsåret 2024-25. Lärarna har även 18h obligatorisk fortbildning enligt följande: planering av läsårets verksamhet (6h), implementering av skolans planer och annat som hör till skolans verksamhet (3h), utvärdering av läsårets verksamhet (3h), Första Hjälp utbildning (4h) samt 2h fortbildning som fastslås senare under läsåret. Med en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av verksamheten, strävar vi efter att rätta till de brister som framkommit under läsårets gång. På det sättet kan vi utveckla vår skola och uppfylla våra mål. Det viktigaste forumet är våra lärarmöten och lärarteamsmöten samt ledningsgruppsmöten där vi kontinuerligt genom diskussioner utvärderar vår verksamhet och försöker nå vår målsättning. En möteskalender har uppgjorts för läsåret.
- Skolans ledningsgrupp leds av rektorn och till gruppen hör vice rektorn och läraren som ansvarar för skolans digitala verksamhet. Dessa 2 lärare fungerar även som teamledare för varsitt lärarteam, åk 1-4 och åk 5-6. Ledningsgruppen beslutar kring riktlinjer som berör verksamheten, uppgör skolans arbetsplan, ger ramarna för det som skall utvecklas inom skolan och/eller inom lärarteamen samt följer upp utvecklingsarbetets förverkligande. Specialläraren som bl.a. ansvarar för 3-stegstödet och elevernas IP:n, inkallas till ledningsgruppsmöten då sådant finns på mötesagendan. Lärarteamen, liksom också de lärare som undervisar samma årskurs och samma läroämne, sammankommer regelbundet för att samarbeta, samplanera och utveckla. En samplaneringsplan har uppgjorts för läsåret.
- Läsårets nyckelområden följs upp och utvärderas 3ggr under läsåret. Rektorn håller ett utvecklingssamtal med varje lärare mot slutet av höstterminen. Under läsårets gång utvärderas verksamheten vid olika tillfällen då diskussioner förs med eleverna och likaså med vårdnadshavarna. I april- maj utvärderas läsåret på olika sätt av både elever, vårdnadshavare och lärare. Utvärderingarna berör bl.a. trivsel/välmående, arbetsmiljön/skolmiljön samt kunskapsinhämtningen.

2. KLUBBVERKSAMHET

2.1 Disponibelt antal klubbtimmar

- Skolan har reserverat totalt 0,5 årsveckotimme av timresursen för läsåret 2024-25 till klubbverksamhet, som uppdelats enligt följande:
 - * 0,3 årsveckotimme åtgår till 38h klubb som även beviljats statsunderstöd från UBS.
 - * 0,2 årsveckotimme har reserverats till klubb som inte subventionerats av UBS.

2.2 Verksamhetsplan/Klubbens namn och ledare

- skogs- och naturklubb, jooga-klubb samt motions-och stafettklubb hålls av skolans lärare.
- Klubb "För elevens bästa" åk 1-6, hålls av skolans lärare. Innehåller bl.a. att handleda eleven, att färdigställa olika arbeten, träning/övning inför olika tillställningar osv. Målet är att ge eleverna möjlighet att få handledd träning i olika färdigheter och att få elevarbeten klara som man inte annars på egen hand skulle ha möjlighet att få klara.
- Samtliga klubbar är avgiftsfria för eleverna och hålls efter skoldagens slut.

3. UNDERVISNING SOM GES UTANFÖR SKOLAN

3.1 Exkursioner

- Idrottsdagar, en på Rukki Arena och en i idrottshuset, åk 1 – 6, 2 arbetsdagar, inga utgifter
- Deltagande i innebandyturnering för skolor i Västra Nyland, åk 5/6, 1 arbetsdag, max 400 €
- Deltagande i Stafettkarnevalen i Helsingfors, åk 3 – 6, ifall en del av utgifterna finansieras externt.
- Forskning och annan verksamhet inom mångvetenskapliga lärområdet, 1 arbetsdag, inga utgifter.
- Utförsäkning/längdskidåkning åk 1 - 6, 1 arbetsdag, delvis extern finansiering
- Besök i andra skolor, åk 1 – 6, 2 h/gång, inga utgifter.
- Naturexkursioner/utfärder, besök till museum eller till företag/utomstående aktörer i Hangö, åk 1-6, inga utgifter.
- Stadsbiblioteksbesök, åk 1 – 6, inga utgifter.
- Klassresa, åk 6 i södra Finland, 1 arbetsdag, extern finansiering
- Klassutfärd, åk 1-5, inom kommunen eller till närliggande kommun, extern finansiering, 1 arbetsdag,
- Klassexkursioner i anknytning till ett/flera läroämnen, max 2 arbetsdagar, extern finansiering
- Simhallsbesök i Hangö Spa, åk 3-6, 2 x 2 h/klass, extern finansiering
- Simkartering i Astrea för åk 2, 2h, inga utgifter
- Simhallsbesök, åk 1 – 6, Ekenäs simhall, extern finansiering
- Teaterbesök till Åbo eller huvudstadsregionen, ifall mestadels av utgifterna finansieras externt.

3.2 Lägerskolor

- inga lägerskolor planeras att hållas läsåret 2024-25.