



Stadsfullmäktige

Tid 11.06.2024 klo 18:00 - 20:15

Plats Stadsfullmäktiges sessionssal

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 24	Utvärderingsberättelsen 2023	4
§ 25	Bokslutet 2023	6
§ 26	Personalrapporten 2023	9
§ 27	Budgetens delårsöversikt 1-3 /2024	10
§ 28	Budgetberedningsdirektiven 2025 och tidtabell	11
§ 29	Preliminär budgetram 2025	12
§ 30	Omorganisering av Hangö stads ekonomiavdelning	13
§ 31	Ansökan om förlängning av arrendekontrakt /Oy Caramel Catering Ab	24
§ 32	Ändringar i praxis gällande anonym rekrytering	27
§ 33	Svar på fullmäktige Teemu Köppäs m.fl motion om stöd för egnahemsbyggares soleanläggningar	29
§ 34	Befrielse från uppgiften som ersättare i revisionsnämnden / Henrik Väisänen	31
§ 35	Befrielse från medlemskapet i kulturnämnden / Ben Ferm	33
§ 36	Fullmäktige Ville Ekroos m.fl motion om lunchlådor till studentskrivningarna	35



Tid 11.06.2024 klo 18:00 - 20:15

Plats Stadsfullmäktiges sessionssal

Deltagare

Närvarande	Böckerman Kurt	ledamot	
	Böckerman Ulf	ersättare	Förström Bernt
	Ekroos Ville	ledamot	
	Gran Birgitta	sfm:s II vice ordförande	
	Hedback Jori	ledamot	
	Horn Stephan	sfm:s I vice ordförande	
	Heinonen Päivi	ersättare	Särs Tony
	Idman Britta	ersättare	Dannberg Mats
	Kankaristo Kai	ledamot	
	Karvinen Jari	ledamot	
	Kavander Jouko	ledamot	
	Kollin Susanne	ersättare	Lindfors Edvard
	Köppä Teemu	ledamot	
	Laine Sami	ledamot	
	Liettyä Katja	ledamot	
	Lesch-Saarinen Helena	ledamot	
	Mattsson Christian	ledamot	
	Mustonen Olli	ledamot	
	Nousiainen Jorma	ledamot	
	Nylund Kirsi	ersättare	Rönblad Tom
	Nyström Rolf	ledamot	
	Peltonen Björn	ledamot	
	Pääkkö Aila	sfm:s ordförande	
	Rantala Fredrik	ledamot	
	Ruuska Pertti	ledamot	
	Söderholm Sture	ledamot	
	Tolvanen Esko	ersättare	Pulkkinen Jaana
	Varpalahti Hanna	ledamot	
	Wikberg Barbro	ersättare	Gustafsson Hannes

Frånvarande Bilenberg Mathias
Dannberg Mats
Förström Bernt
Gustafsson Hannes
Lindfors Edvard
Pulkkinen Jaana
Rönblad Tom
Salo Eira
Särs Tony

Övriga Petra Ståhl stadsdirektör
Nina Granqvist personalchef, tf. stadskamrer
Kim Adolfsson controller
Kukka-Maaria Luukkonen stadsgeodet



Gustafsson Karl-Erik
Korsu Alvar
Tyrsky Antti
Hietaharju Neela

Mustonen Minttu

Hanna Höglund

bildningsdirektör
ungdomsrådets representant
ungdomsrådets representant
ungdomsrådets representant,
mikrofonskötare
ungdomsrådets representant,
mikrofonskötare
sekreterare

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Beslut Ordförande konstaterade sammanträdet lagligt sammankallat och beslutfört med 29 fullmäktige närvarande.

Val av protokolljusterare

Beslut Till protokolljusterare valdes **Esko Tolvanen** (reserv Fredrik Rantala) och **Pertti Ruuska** (reserv Kirsi Nylund).

Underskrifter

Aila Pääkkö
ordförande

Hanna Höglund
sekreterare

Behandlade ärenden 24 - 36

Justering av protokoll

Esko Tolvanen
protokolljusterare

Pertti Ruuska
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende

18.6.2024 Stadens www-sidor

Intygar Hanna Höglund



Revisionsnämnden	§ 74	04.04.2024
Revisionsnämnden	§ 81	06.05.2024
Stadsfullmäktige	§ 24	11.06.2024

Utvärderingsberättelsen 2023

Revisionsnämnden 04.04.2024 § 74

Enligt Kommunallagen 121 § skall revisionsnämnden bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts.
Revisionsnämnden utformar för ändamålet en lagstadgad utvärderingsberättelse.

Beslut Diskuterades kring innehållet i utkastet till utvärderingsberättelse. Till ärendet återkommer man vid nästa möte 6.5.2024.

Tilläggsuppgifter Revisor Krister Rehn, 050 081 6446

Revisionsnämnden 06.05.2024 § 81

Förslag Revisionsnämnden undertecknar utvärderingsberättelsen och överlämnar denna till stadsfullmäktige för behandling.

Revisionsnämnden föreslår att stadsfullmäktige antecknar utvärderingsberättelsen för kännedom samt inbegär av stadsstyrelsen ett utlåtande i enlighet med kommunallagen angående de åtgärder som utvärderingsberättelsen föranleder, till fullmäktiges förfogande innan utgången av oktober, före behandlingen av kommande års budget.

Beslut Godkändes.

Tilläggsuppgifter Revisor Krister Rehn, 050 081 6446

Stadsfullmäktige 11.06.2024 § 24

36/02.02.00/2023

Bilaga

- utvärderingsberättelsen 2023

Förslag Revisionsnämnden föreslår att stadsfullmäktige antecknar utvärderingsberättelsen för kännedom samt inbegär av stadsstyrelsen ett utlåtande i enlighet med kommunallagen angående de åtgärder som utvärderingsberättelsen föranleder, till fullmäktiges förfogande innan utgången av oktober, före behandlingen av kommande års budget.

Beslut **Stadsfullmäktige beslöt anteckna utvärderingsberättelsen för kännedom samt inbegära av stadsstyrelsen ett utlåtande i enlighet med kommunallagen angående de åtgärder som utvärderingsberättelsen föranleder, till fullmäktiges**



Revisionsnämnden	§ 74	04.04.2024
Revisionsnämnden	§ 81	06.05.2024
Stadsfullmäktige	§ 24	11.06.2024

förfogande innan utgången av oktober, före behandlingen av kommande års budget.

Sign. till § 24

Tilläggsuppgifter Revisor Krister Rehn, 050 081 6446

Liitteet

- 1 Arviointikertomus 2023
- 2 Hangö utvärderingsberättelse 2023



Stadsstyrelsen	§ 19	29.01.2024
Stadsfullmäktige	§ 4	06.02.2024
Stadsfullmäktige	§ 25	11.06.2024

Bokslutet 2023

Stadsstyrelsen 29.01.2024 § 19

Controller Kim Adolfsson informerar stadsstyrelsen om stadens bokslut 2023 preliminära innehåll.

Materialet delges innan mötet.

Förslag Stadsstyrelsen beslutar föreslå att stadsfullmäktige antecknar de preliminära bokslutssiffrorna för kännedom.

Beslut Stadsstyrelsen beslöt föreslå att stadsfullmäktige antecknar de preliminära bokslutssiffrorna för kännedom.

Tilläggsuppgifter Controller Kim Adolfsson, 040 087 3844

Stadsfullmäktige 06.02.2024 § 4

Bilaga

- bokslutsprognos

Förslag Stadsstyrelsen föreslår att stadsfullmäktige antecknar de preliminära bokslutssiffrorna för kännedom.

Beslut **Stadsfullmäktige beslöt enhälligt anteckna de preliminära bokslutssiffrorna för kännedom.**

Sign. till § 4

Tilläggsuppgifter Controller Kim Adolfsson, 040 087 3844

Revisionsnämnden 6.5.2024

Enligt Kommunallagen 125 § avger revisor till fullmäktige revisionsberättelse där man redogör för revisionens resultat. I berättelsen framförs om bokslutet kan godkännas och om de redovisningsskyldiga kan beviljas ansvarsfrihet. Över i revisionsberättelsen gjorda anmärkningar inbegår revisionsnämnden utredning av de redovisningsskyldiga och av styrelsen. Fullmäktige beslutar om de åtgärder som anmärkningen ger anledning till.

Förslag Revisionsnämnden förelägger revisionsberättelsen stadsfullmäktige för kännedom och tar ställning till om:

a) bokslutet för år 2023 kan godkännas och om



Stadsstyrelsen	§ 19	29.01.2024
Stadsfullmäktige	§ 4	06.02.2024
Stadsfullmäktige	§ 25	11.06.2024

b) ansvarsfrihet kan beviljas medlemmarna i förtroendeorganen och uppgiftsområdenas ledande tjänsteinnehavare vilka handhaft kommunens förvaltning och ekonomi för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2023.

Beslut Revisionsnämnden förelägger revisionsberättelsen stadsfullmäktige för kännedom och tar ställning till om:

- a) bokslutet för år 2023 kan godkännas och om
- b) ansvarsfrihet kan beviljas medlemmarna i förtroendeorganen och uppgiftsområdenas ledande tjänsteinnehavare vilka handhaft kommunens förvaltning och ekonomi för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2023.

Tilläggsuppgifter Revisor Krister Rehn, 050 081 6446

Stadsfullmäktige 11.06.2024 § 25
36/02.02.00/2023

Enligt Kommunallagen 125 § avger revisor till fullmäktige revisionsberättelse där man redogör för revisionens resultat. I berättelsen framförs om bokslutet kan godkännas och om de redovisningsskyldiga kan beviljas ansvarsfrihet. Över i revisionsberättelsen gjorda anmärkningar inbegår revisionsnämnden utredning av de redovisningsskyldiga och av styrelsen. Fullmäktige beslutar om de åtgärder som anmärkningen ger anledning till.

Bilaga

- bokslutshandlingar och revisionsberättelse 2023

Förslag Revisionsnämnden förelägger revisionsberättelsen stadsfullmäktige för kännedom och föreslår att:

- a) bokslutet för år 2023 godkänns
- b) ansvarsfrihet beviljas medlemmarna i förtroendeorganen och uppgiftsområdenas ledande tjänsteinnehavare vilka handhaft stadens förvaltning och ekonomi för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2023.

Beslut **Stadsfullmäktige beslöt enhälligt**

- a) godkänna bokslutet för år 2023**
- b) bevilja ansvarsfrihet medlemmarna i förtroendeorganen och uppgiftsområdenas ledande tjänsteinnehavare vilka handhaft stadens förvaltning och ekonomi för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2023.**

Sign. till § 25

Tilläggsuppgifter Revisor Krister Rehn, 050 081 6446

Liitteet

3 Tilinpäätösennuste 2023



Stadsstyrelsen	§ 19	29.01.2024
Stadsfullmäktige	§ 4	06.02.2024
Stadsfullmäktige	§ 25	11.06.2024

- 4 Tilinpäätös / Bokslut 2023 valt fmge
- 5 Tilintarkastusmuistio / BDO
- 6 JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE Hangon Kaupunki / BDO
- 7 Tilinpäätösluvut 2023



Stadsstyrelsen	§ 128	06.05.2024
Stadsfullmäktige	§ 26	11.06.2024

Personalrapporten 2023

Stadsstyrelsen 06.05.2024 § 128

Personalrapporten för år 2023 innehåller de centrala nyckeltalen gällande personalen. Rapporten har behandlats i samarbetsorganet 17.4.2024.

Bilaga

- personalrapporten 2023

Personalchef Nina Granqvist informerar närmare om ärendet vid mötet.

Förslag Stadsstyrelsen antecknar personalrapporten 2023 för kännedom och sänder den stadsfullmäktige för kännedom.

Beslut Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter Personalchef Nina Granqvist, 019 2203 240

Stadsfullmäktige 11.06.2024 § 26
51/01.03.00/2024

Bilaga

- personalrapporten 2023

Förslag Stadsstyrelsen tillställer personalrapporten 2023 stadsfullmäktige för kännedom.

Beslut **Stadsfullmäktige antecknade enhälligt personalrapporten 2023 för kännedom.**

Sign. till § 26

Tilläggsuppgifter Personalchef Nina Granqvist, 019 2203 240

Liitteet

8 Henkilöstöräpörtti Personalrapporten 2023 YT 17042024 KH 06052024



Stadsstyrelsen	§ 145	20.05.2024
Stadsfullmäktige	§ 27	11.06.2024

Budgetens delårsöversikt 1-3 /2024

Stadsstyrelsen 20.05.2024 § 145

Kvartalsvis ges stadsstyrelsen information om användningen av anslagen i budgeten.

Bilaga

- mellanårsrapport 1.1-31.3.2024

Controller Kim Adolfsson informerar närmare om ärendet på mötet.

Förslag Stadsstyrelsen beslutar för kännedom anteckna budgetens utfallsjämförelse för tiden 1.1-31.3.2024 samt prognosen.

Beslut Stadsstyrelsen beslöt för kännedom anteckna budgetens utfallsjämförelse för tiden 1.1-31.3.2024. Dessutom beslöt stadsstyrelsen be controller Kim Adolfsson informera stadsfullmäktige om budgetens 2025 preliminära budgetramar.

Tilläggsuppgifter Controller Kim Adolfsson, 040 087 3844

Stadsfullmäktige 11.06.2024 § 27
473/02.02.00/2023

Bilaga

- mellanårsrapport 1.1-31.3.2024

Förslag Stadsfullmäktige antecknar budgetens utfallsjämförelse för tiden 1.1-31.3.2024 för kännedom.

Beslut **Stadsfullmäktige beslöt enhälligt anteckna budgetens utfallsjämförelse för tiden 1.1-31.3.2024 för kännedom.**

Sign. till § 27

Tilläggsuppgifter Liitteet Controller Kim Adolfsson, 040 087 3844

9 Toteuma ja ennus 1. vuosineljännes 2024



Stadsstyrelsen	§ 157	03.06.2024
Stadsfullmäktige	§ 28	11.06.2024

Budgetberedningsdirektiven 2025 och tidtabell

Stadsstyrelsen 03.06.2024 § 157

Bilaga

-förslag till direktiv för beredningen av budgeten 2025 och tidtabell.

Förslag	Stadsstyrelsen beslutar godkänna förslaget till direktiv för beredningen av budgeten 2025 och tidtabellen.
Beslut	Stadsstyrelsen beslöt godkänna förslaget till direktiv för beredningen av budgeten 2025 och tidtabellen. Stadsstyrelsen beslöt tillstålla stadsfullmäktige direktivet för beredningen av budgeten 2025 och tidtabellen för kännedom.
Tilläggsuppgifter	Tf. stadskamrer Nina Granqvist, 019 2203 240 Controller Kim Adolfsson, 0400 873 844

Stadsfullmäktige 11.06.2024 § 28
291/02.02.00/2024

Bilaga

-förslag till direktiv för beredningen av budgeten 2025 och tidtabell.

Förslag	Stadsstyrelsen beslöt tillstålla stadsfullmäktige direktivet för beredningen av budgeten 2025 och tidtabellen för kännedom.
Beslut	Stadsfullmäktige beslöt enhälligt anteckna direktivet för beredningen av budgeten 2025 och tidtabellen för kännedom.
Tilläggsuppgifter	Tf. stadskamrer Nina Granqvist, 019 2203 240 Controller Kim Adolfsson, 0400 873 844

Sign. till § 28

Liitteet

- 10 Aikataulu TA 2025 TA käsittely
- 11 TA Valmisteluohje 2025



Stadsfullmäktige

§ 29

11.06.2024

Preliminär budgetram 2025

Stadsfullmäktige 11.06.2024 § 29
291/02.02.00/2024

Controller Kim Adolfsson informerar stadsfullmäktige om den preliminära budgetramen 2025.

Förslag

Stadsfullmäktige antecknar informationen för kännedom.

Beslut

Stadsfullmäktige beslöt enhälligt anteckna informationen för kännedom.

Tilläggsuppgifter
Liitteet

Controller Kim Adolfsson, 040 087 3844

Sign. till § 29

12 Talousarvion kehys 2025



Stadsstyrelsen	§ 158	03.06.2024
Stadsfullmäktige	§ 30	11.06.2024

Omorganisering av Hangö stads ekonomiavdelning

Stadsstyrelsen 03.06.2024 § 158

Personalchefen har sedan 18.11.2019 fungerat som ställföreträdande stadskamrere vid sidan av sin egen tjänst. Stadskamrerens anställning vid staden upphörde 31.10.2020. Stadsstyrelsen beslutade 19.12.2022 § 332 att förlänga tjänstearrangemanget till slutet av år 2023. I sitt beslut krävde stadsstyrelsen dessutom att man under våren 2023 utreder och fattar beslut om centralförvaltningens förvaltnings- och tjänstemannastruktur. Stadsstyrelsen satte upp som mål att den framtida förvaltnings- och tjänstemannastrukturen ska vara funktionsduglig, ekonomisk och effektiv.

Genom beslutet 11.12.2023 § 306 beslutade stadsstyrelsen att förlänga tjänstearrangemanget till 30.6.2024.

Enligt Hangö stads verksamhetsstadga för centralförvaltningen § 4 är ekonomiavdelningen, stadskansliet och personalavdelningen de avdelningar som hör till centralförvaltningen och är underställda stadsstyrelsen.

Enligt § 5 i centralförvaltningens verksamhetsstadga är stadskamreren chef för ekonomiavdelningen. Enligt samma paragraf väljs stadskamreren av stadsfullmäktige. Vidare enligt § 5 i verksamhetsstadgan har stadsstyrelsen rätt att välja en tillfällig vikarie till tjänsterna för högst ett år.

Eftersom stadsstyrelsen enligt centralförvaltningens verksamhetsstadga har rätt att utse en tillfällig vikarie till tjänsten som stadskamrer för högst ett år, strider det nuvarande arrangemanget mot förvaltningsstadgan och nuvarande tjänstearrangemang kan därmed inte förlängas mera efter 30.6.2024.

Därför är det nödvändigt att göra organisatoriska förändringar inom stadens och stadskoncernens ekonomiförvaltning och -avdelning, beaktande de av stadsstyrelsen i sitt beslut 19.12.2022 § 332 uppsatta målen för en verksamhetsduglig, ekonomisk och effektiv förvaltnings- och tjänstemannastruktur.

Enligt 4 § i centralförvaltningens verksamhetsstadga, åligger det ekonomiavdelningen att:

1. sörja för skötseln av stadens betalningsrörelse,
2. sörja för stadens centralbokföring,
3. sörja för beredningen av stadens budgetförslag,



Stadsstyrelsen	§ 158	03.06.2024
Stadsfullmäktige	§ 30	11.06.2024

4. ta hand om utvecklings-, planerings- och koordineringsuppgifterna som berör ICT-verksamheten som betjänar stadens hela förvaltning,
5. verka som kassa- och bokföringsenhet för stadens centralförvaltning och övriga separat fastslagna enheter,
6. följa med den allmänna ekonomiska utvecklingen samt främja och övervaka att ekonomiska faktorer beaktas i stadens verksamhet,
7. sörja för ekonomiförvaltningens redovisning samt bistå övriga sektorer och avdelningar i dessa uppgifter,
8. sörja för de planerings-, utrednings- och tillsynsåligganden som hör till det egna verksamhetsområdet, samt
9. övervaka att stadens upphandlingar utförs på ett ekonomiskt effektivt och ändamålsenligt sätt.

Enligt centralförvaltningens verksamhetsstadga § 7 åligger det stadskamreren utöver vad som är någon annanstans bestämt att:

1. leda och följa upp skötseln av nämndernas och direktionernas penning- och redovisningsväsen,
2. sörja för stadens likviditetsplanering och följa upp utvecklingen av likviditeten samt besluta om upptagning av tillfälliga lån upp till 6 000 000 € för att trygga likviditeten,
3. besluta om återbetalning av lån i förtid och justering av lånevillkor för att uppnå förmånligare finansieringsvillkor,
4. besluta om öppnande och avslutande av stadens konton i penninginstitut samt om rätten att disponera över kontona,
5. sörja för att stadens penningmedel är deponerade i enlighet med stadens intresse,
6. sörja för beredningen av stadens budgetförslag,
7. sörja för koordineringen av stadens ICT-verksamhet,
8. sörja för skötseln av stadens betalningsrörelse, lånehandlingar och värdepapper,
9. sörja för stadens centralbokföring och specialbokföringen av fonder som staden handhar samt för uppgörandet av de balansräkningar och rapporter som ansluter sig härtill samt besluta om räntesatserna för stadens fonder och särskilda reserveringar,
10. följa upp skatteredovisningarna och sörja för beredningen av de uträkningar och utredningar som behövs för att fastslå skatteprocenten,
11. sörja för skötseln av de statsandels- och understödsärenden som ankommer på avdelningen samt följa upp att de åligganden som ansluter sig till statsandelarna och -understöden även i övrigt blir skötta, samt
12. utföra övriga uppgifter som ålagts stadskamreren av stadsstyrelsen eller stadsdirektören.
13. besluta avskriva sådana fordringar, vilka inte ens genom utsökning har kunnat indrivivas eller vilkas indrivning av andra orsaker inte är möjlig. Stadskamreren har beslutanderätt då beloppet av fordringar är högst 4.000 euro/person.



Stadsstyrelsen	§ 158	03.06.2024
Stadsfullmäktige	§ 30	11.06.2024

Med beaktande av de mål som stadsstyrelsen fastställde i sitt beslut 19.12.2022 § 332 har kanslichefen och stadsdirektören i sin utredning kommit fram till att det vore ändamålsenligt att dra in tjänsten som stadskamrer och fördela ekonomiavdelningens och stadskamrerens nuvarande uppgifter på två tjänsteinnehavare.

Av ekonomiavdelningens uppgifter skulle upprättandet av stadens och stadskoncernens bokslut och budget, den aktiva övervakningen och analysen av stadens ekonomiska ställning på koncernnivå samt koncernstyrningsuppgifter överföras till stadskansliet. För att sköta ovan nämnda uppgifter skulle det vara ändamålsenligt att inrätta en ny tjänst som koncernekonomichef vid stadskansliet. Koncernekonomichefen skulle inte vara avdelningschef, utan tjänsten skulle inrättas under kanslichefen.

Då tidigare nämnda uppgifter överförs till stadskansliet, skulle de dagliga uppgifterna inom stadens ekonomiförvaltning och IT-verksamheten kvarstå inom den nuvarande ekonomiavdelningen, varför det skulle vara ändamålsenligt att ändra avdelningens namn till ekonomi- och IT-avdelningen. Chefsuppgifterna för ekonomi- och IT-avdelningen förutsätter inte en heltidstjänst. Därför skulle personalchefen fungera som avdelningschef för ekonomi- och IT-avdelningen vid sidan om sin egen tjänst.

Efter omorganisationen av ekonomiförvaltningen skulle de avdelningar som ingår i stadens centralförvaltning under stadsstyrelsen vara stadskansliet, ekonomi- och IT-avdelningen samt personalavdelningen.

Förslag

1.
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att tjänsten som stadskamrer dras in 30.6.2024.
2.
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att ekonomiavdelningen, som är en del av centralförvaltningen och underställd stadsstyrelsen, ändras till ekonomi- och IT-avdelningen. Det hör till ekonomi- och IT-avdelningens uppgifter att:
 - sörja för skötseln av stadens betalningsrörelse,
 - sörja för stadens centralbokföring och specialbokföringen av fonder som staden handhar samt för uppgörandet av de balansräkningar och rapporter som ansluter sig härtill samt besluta om räntesatserna för stadens fonder och särskilda reserveringar,
 - sörja för utvecklings-, planerings- och koordineringsuppgifterna i anslutning till den ICT-verksamhet som betjänar stadens hela förvaltning,
 - verka som kassa- och bokföringsenhet för stadens centralförvaltning och övriga separat fastslagna enheter,
 - sörja för ekonomiförvaltningens redovisning samt bistå övriga sektorer och avdelningar i dessa åligganden,



Stadsstyrelsen
Stadsfullmäktige

§ 158
§ 30

03.06.2024
11.06.2024

- sörja för de planerings-, utrednings- och tillsynsåligganden som hör till det egna verksamhetsområdet, samt
- övervaka att stadens upphandlingar utförs på ett ekonomiskt effektivt och ändamålsenligt sätt.

3.

Personalchefen fungerar som avdelningschef för ekonomi- och IT-avdelningen vid sidan av sin egen tjänst. Utöver de tidigare nämnda uppgifterna som avdelningen sköter är avdelningschefens för ekonomi- och IT-avdelningen uppgifter och beslutanderätt följande:

- sörja för stadens likviditetsplanering och följa upp utvecklingen av likviditeten samt besluta om upptagning av tillfälliga lån upp till 6 000 000 € för att trygga likviditeten,
- besluta om återbetalning av lån i förtid och justering av lånevillkor för att uppnå förmånligare finansieringsvillkor,
- besluta om öppnande och avslutande av stadens konton i penninginstitut samt om rätten att disponera över kontona,
- sörja för att stadens penningmedel är deponerade i enlighet med stadens intresse,
- sörja för skötseln av stadens betalningsrörelse, lånehandlingar och värdepapper,
- sörja för skötseln av understödsärenden som ankommer på avdelningen samt följa upp att de åligganden som ansluter sig till understöden även i övrigt blir skötta, samt
- besluta avskriva sådana fordringar, vilka inte ens genom utsökning har kunnat indrivnas eller vilkas indrivning av andra orsaker inte är möjlig. Ekonomi- och IT-avdelningschefen har beslutanderätt då beloppet av fordringar är högst 4.000 euro/person.
- utföra övriga uppgifter som ålagts av stadsstyrelsen eller stadsdirektören.

4.

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att en tjänst som koncernekonomichef inrättas inom stadskansliet.

Till koncernekonomichefens uppgifter hör att:

- sörja för beredningen av budgetförslag för staden och stadskoncernen
- bereda bokslutet för staden och stadskoncernen
- följa med den allmänna ekonomiska utvecklingen samt främja och övervaka att ekonomiska faktorer beaktas i stadens verksamhet
- sörja för planerings-, utrednings- och tillsynsåligganden som hör till det egna verksamhetsområdet, samt
- delta i den ekonomiska koncernestyrningen för stadskoncernen
- leda och följa upp skötseln av nämndernas och direktionsernas penning- och redovisningsväsen
- följa upp skatteredovisningarna och sörja för beredningen av de uträkningar och utredningar som behövs för att fastslå skatteprocenten,



Stadsstyrelsen	§ 158	03.06.2024
Stadsfullmäktige	§ 30	11.06.2024

- sörja för skötseln av de statsandelsärenden som ankommer på avdelningen samt följa upp att de åligganden som ansluter sig till statsandelarna även i övrigt blir skötta, samt
- utföra övriga uppgifter som ålagts av stadsstyrelsen eller stadsdirektören. Konsernekonomichefen skulle inte vara avdelningschef, utan skulle verka under kanslichefen vid stadskansliet. Konsernekonomichefen skulle delta i stadens ledningsgruppsarbete efter behov.

5.
Stadsstyrelsen föreslår för stadsfullmäktige att ovan beskrivna ändringar uppdateras i Hangö stads förvaltningsstadga och i verksamhetsstadgan för centralförvaltningen, och att den uppdaterade stadgan företes stadsfullmäktige för godkännande.

Ärendets behandling Under diskussionen ändrade föredraganden sitt förslag så att till punkt 4. tilläggs följande stycke:

Behörighetskraven för konsernekonomichefen: Av den som väljs till konsernekonomichef krävs för tjänsten lämplig högskoleexamen eller lämplig examen och i praktiken bevisad stark förtrogenhet och erfarenhet av den kommunala konsernekonomiförvaltningen.

Beslut

1.
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att tjänsten som stadskamrer dras in 30.6.2024.
2.
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att ekonomiavdelningen, som är en del av centralförvaltningen och underställd stadsstyrelsen, ändras till ekonomi- och IT-avdelningen. Det hör till ekonomi- och IT-avdelningens uppgifter att:
 - sörja för skötseln av stadens betalningsrörelse,
 - sörja för stadens centralbokföring och specialbokföringen av fonder som staden handhar samt för uppgörandet av de balansräkningar och rapporter som ansluter sig härtill samt besluta om räntesatserna för stadens fonder och särskilda reserveringar,
 - sörja för utvecklings-, planerings- och koordineringsuppgifterna i anslutning till den ICT-verksamhet som betjänar stadens hela förvaltning,
 - verka som kassa- och bokföringsenhet för stadens centralförvaltning och övriga separat fastslagna enheter,
 - sörja för ekonomiförvaltningens redovisning samt bistå övriga sektorer och avdelningar i dessa åligganden,
 - sörja för de planerings-, utrednings- och tillsynsåligganden som hör till det egna verksamhetsområdet, samt
 - övervaka att stadens upphandlingar utförs på ett ekonomiskt effektivt och ändamålsenligt sätt.



Stadsstyrelsen
Stadsfullmäktige

§ 158
§ 30

03.06.2024
11.06.2024

3.

Personalchefen fungerar som avdelningschef för ekonomi- och IT-avdelningen vid sidan av sin egen tjänst. Utöver de tidigare nämnda uppgifterna som avdelningen sköter är avdelningschefens för ekonomi- och IT-avdelningen uppgifter och beslutanderätt följande:

- sörja för stadens likviditetsplanering och följa upp utvecklingen av likviditeten samt besluta om upptagning av tillfälliga lån upp till 6 000 000 € för att trygga likviditeten,
- besluta om återbetalning av lån i förtid och justering av lånevillkor för att uppnå förmånligare finansieringsvillkor,
- besluta om öppnande och avslutande av stadens konton i penninginstitut samt om rätten att disponera över kontona,
- sörja för att stadens penningmedel är deponerade i enlighet med stadens intresse,
- sörja för skötseln av stadens betalningsrörelse, lånehandlingar och värdepapper,
- sörja för skötseln av understödsärenden som ankommer på avdelningen samt följa upp att de åligganden som ansluter sig till understöden även i övrigt blir skötta, samt
- besluta avskriva sådana fordringar, vilka inte ens genom utsökning har kunnat indrivnas eller vilkas indrivning av andra orsaker inte är möjlig. Ekonomi- och IT-avdelningschefen har beslutanderätt då beloppet av fordringar är högst 4.000 euro/person.
- utföra övriga uppgifter som ålagts av stadsstyrelsen eller stadsdirektören.

4.

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att en tjänst som koncernekonomichef inrättas inom stadskansliet.

Till koncernekonomichefens uppgifter hör att:

- sörja för beredningen av budgetförslag för staden och stadskoncernen
- bereda bokslutet för staden och stadskoncernen
- följa med den allmänna ekonomiska utvecklingen samt främja och övervaka att ekonomiska faktorer beaktas i stadens verksamhet
- sörja för planerings-, utrednings- och tillsynsåligganden som hör till det egna verksamhetsområdet, samt
- delta i den ekonomiska koncernestyrningen för stadskoncernen
- leda och följa upp skötseln av nämndernas och direktionernas penning- och redovisningsväsen
- följa upp skatteredovisningarna och sörja för beredningen av de uträkningar och utredningar som behövs för att fastslå skatteprocenten,
- sörja för skötseln av de statsandelsärenden som ankommer på avdelningen samt följa upp att de åligganden som ansluter sig till statsandelarna även i övrigt blir skötta, samt
- utföra övriga uppgifter som ålagts av stadsstyrelsen eller stadsdirektören.



Stadsstyrelsen	§ 158	03.06.2024
Stadsfullmäktige	§ 30	11.06.2024

Koncernekonomichefen skulle inte vara avdelningschef, utan skulle verka under kanslichefen vid stadskansliet. Koncernekonomichefen skulle delta i stadens ledningsgruppsarbete efter behov.

Behörighetskraven för koncernekonomichefen: Av den som väljs till koncernekonomichef krävs för tjänsten lämplig högskoleexamen eller lämplig examen och i praktiken bevisad stark förtrogenhet och erfarenhet av den kommunala koncernekonomiförvaltningen.

5.

Stadsstyrelsen föreslår för stadsfullmäktige att ovan beskrivna ändringar uppdateras i Hangö stads förvaltningsstadga och i verksamhetsstadgan för centralförvaltningen, och att den uppdaterade stadgan företes stadsfullmäktige för godkännande

Tilläggsuppgifter Kanslichef Hanna Höglund, 019 2203 212

Stadsfullmäktige 11.06.2024 § 30
51/01.03.00/2024

Förslag

1.

Stadsstyrelsen föreslår för stadsfullmäktige att tjänsten som stadskamrer dras in 30.6.2024.

2.

Stadsstyrelsen föreslår för stadsfullmäktige att ekonomiavdelningen, som är en del av centralförvaltningen och underställd stadsstyrelsen, ändras till ekonomi- och IT-avdelningen. Det hör till ekonomi- och IT-avdelningens uppgifter att:

- sörja för skötseln av stadens betalningsrörelse,
- sörja för stadens centralbokföring och specialbokföringen av fonder som staden handhar samt för uppgörandet av de balansräkningar och rapporter som ansluter sig härtill samt besluta om räntesatserna för stadens fonder och särskilda reserveringar,
- sörja för utvecklings-, planerings- och koordineringsuppgifterna i anslutning till den ICT-verksamhet som betjänar stadens hela förvaltning,
- verka som kassa- och bokföringsenhet för stadens centralförvaltning och övriga separat fastslagna enheter,
- sörja för ekonomiförvaltningens redovisning samt bistå övriga sektorer och avdelningar i dessa åligganden,
- sörja för de planerings-, utrednings- och tillsynsåligganden som hör till det egna verksamhetsområdet, samt
- övervaka att stadens upphandlingar utförs på ett ekonomiskt effektivt och ändamålsenligt sätt.

3.

Personalchefen fungerar som avdelningschef för ekonomi- och IT-avdelningen vid sidan av sin egen tjänst. Utöver de tidigare nämnda uppgifterna som avdelningen



Stadsstyrelsen	§ 158	03.06.2024
Stadsfullmäktige	§ 30	11.06.2024

sköter är avdelningschefens för ekonomi- och IT-avdelningen uppgifter och beslutanderätt följande:

- sörja för stadens likviditetsplanering och följa upp utvecklingen av likviditeten samt besluta om upptagning av tillfälliga lån upp till 6 000 000 € för att trygga likviditeten,
- besluta om återbetalning av lån i förtid och justering av lånevillkor för att uppnå förmånligare finansieringsvillkor,
- besluta om öppnande och avslutande av stadens konton i penninginstitut samt om rätten att disponera över kontona,
- sörja för att stadens penningmedel är deponerade i enlighet med stadens intresse,
- sörja för skötseln av stadens betalningsrörelse, lånehandlingar och värdepapper,
- sörja för skötseln av understödsärenden som ankommer på avdelningen samt följa upp att de åligganden som ansluter sig till understöden även i övrigt blir skötta, samt
- besluta avskriva sådana fordringar, vilka inte ens genom utsökning har kunnat indrivnas eller vilkas indrivning av andra orsaker inte är möjlig. Ekonomi- och IT-avdelningschefen har beslutanderätt då beloppet av fordringar är högst 4.000 euro/person.
- utföra övriga uppgifter som ålagts av stadsstyrelsen eller stadsdirektören.

4.

Stadsstyrelsen föreslår för stadsfullmäktige att en tjänst som koncernekonomichef inrättas inom stadskansliet.

Till koncernekonomichefens uppgifter hör att:

- sörja för beredningen av budgetförslag för staden och stadskoncernen
- bereda bokslutet för staden och stadskoncernen
- följa med den allmänna ekonomiska utvecklingen samt främja och övervaka att ekonomiska faktorer beaktas i stadens verksamhet
- sörja för planerings-, utrednings- och tillsynsåligganden som hör till det egna verksamhetsområdet, samt
- delta i den ekonomiska koncernstyrningen för stadskoncernen
- leda och följa upp skötseln av nämndernas och direktionernas penning- och redovisningsväsen
- följa upp skatteredovisningarna och sörja för beredningen av de uträkningar och utredningar som behövs för att fastslå skatteprocenten,
- sörja för skötseln av de statsandelsärenden som ankommer på avdelningen samt följa upp att de åligganden som ansluter sig till statsandelarna även i övrigt blir skötta, samt
- utföra övriga uppgifter som ålagts av stadsstyrelsen eller stadsdirektören.

Konernekonomichefen skulle inte vara avdelningschef, utan skulle verka under kanslichefen vid stadskansliet. Koncernekonomichefen skulle delta i stadens ledningsgruppsarbete efter behov.



Stadsstyrelsen	§ 158	03.06.2024
Stadsfullmäktige	§ 30	11.06.2024

Behörighetskraven för konsernekonomichefen: Av den som väljs till konsernekonomichef krävs för tjänsten lämplig högskoleexamen eller lämplig examen och i praktiken bevisad stark förtrogenhet och erfarenhet av den kommunala konsernekonomiförvaltningen.

5.
Stadsstyrelsen föreslår för stadsfullmäktige att ovan beskrivna ändringar uppdateras i Hangö stads förvaltningsstadga och i verksamhetsstadgan för centralförvaltningen, och att den uppdaterade stadgan företes stadsfullmäktige för godkännande.

Ordföranden öppnade diskussionen. Under diskussionen föreslog fullmäktige Rolf Nyström att i stället för koncernekonomi-tjänstebenenämningen inrättas en tjänst som ekonomidirektör. Förslaget erhöll inget understöd och förföll.

Beslut

1.
Stadsfullmäktige beslöt att tjänsten som stadskamrer dras in 30.6.2024.

2.
Stadsfullmäktige beslöt att ekonomiavdelningen, som är en del av centralförvaltningen och underställd stadsstyrelsen, ändras till ekonomi- och IT-avdelning.

Det hör till ekonomi- och IT-avdelningens uppgifter att:

- sörja för skötseln av stadens betalningsrörelse,
- sörja för stadens centralbokföring och specialbokföringen av fonder som staden handhar samt för uppgörandet av de balansräkningar och rapporter som ansluter sig härtill samt besluta om räntesatserna för stadens fonder och särskilda reserveringar,
- sörja för utvecklings-, planerings- och koordineringsuppgifterna i anslutning till den ICT-verksamhet som betjänar stadens hela förvaltning,
- verka som kassa- och bokföringsenhet för stadens centralförvaltning och övriga separat fastslagna enheter,
- sörja för ekonomiförvaltningens redovisning samt bistå övriga sektorer och avdelningar i dessa åligganden,
- sörja för de planerings-, utrednings- och tillsynsåligganden som hör till det egna verksamhetsområdet, samt
- övervaka att stadens upphandlingar utförs på ett ekonomiskt effektivt och ändamålsenligt sätt.

3.
Personalchefen fungerar som avdelningschef för ekonomi- och IT-avdelningen vid sidan av sin egen tjänst. Utöver de tidigare nämnda uppgifterna som avdelningen sköter är avdelningschefens för ekonomi- och IT-avdelningen uppgifter och beslutanderätt följande:



Stadsstyrelsen	§ 158	03.06.2024
Stadsfullmäktige	§ 30	11.06.2024

- sörja för stadens likviditetsplanering och följa upp utvecklingen av likviditeten samt besluta om upptagning av tillfälliga lån upp till 6 000 000 € för att trygga likviditeten,
- besluta om återbetalning av lån i förtid och justering av lånevillkor för att uppnå förmånligare finansieringsvillkor,
 - besluta om öppnande och avslutande av stadens konton i penninginstitut samt om rätten att disponera över kontona,
- sörja för att stadens penningmedel är deponerade i enlighet med stadens intresse,
- sörja för skötseln av stadens betalningsrörelse, lånehandlingar och värdepapper,
- sörja för skötseln av understödsärenden som ankommer på avdelningen samt följa upp att de åligganden som ansluter sig till understöden även i övrigt blir skötta, samt
- besluta avskriva sådana fordringar, vilka inte ens genom utsökning har kunnat indrivnas eller vilkas indrivning av andra orsaker inte är möjlig. Ekonomi- och IT-avdelningschefen har beslutanderätt då beloppet av fordringar är högst 4.000 euro/person.
- utföra övriga uppgifter som ålagts av stadsstyrelsen eller stadsdirektören.

4.

Stadsfullmäktige beslöt att en tjänst som koncernekonomichef inrättas inom stadskansliet.

Till koncernekonomichefens uppgifter hör att:

- sörja för beredningen av budgetförslag för staden och stadskoncernen
- bereda bokslutet för staden och stadskoncernen
- följa med den allmänna ekonomiska utvecklingen samt främja och övervaka att ekonomiska faktorer beaktas i stadens verksamhet
- sörja för planerings-, utrednings- och tillsynsåligganden som hör till det egna verksamhetsområdet, samt
- delta i den ekonomiska koncernstyrningen för stadskoncernen
- leda och följa upp skötseln av nämndernas och direktionernas penning- och redovisningsväsen
- följa upp skatteredovisningarna och sörja för beredningen av de uträkningar och utredningar som behövs för att fastslå skatteprocenten,
- sörja för skötseln av de statsandelsärenden som ankommer på avdelningen samt följa upp att de åligganden som ansluter sig till statsandelarna även i övrigt blir skötta, samt
- utföra övriga uppgifter som ålagts av stadsstyrelsen eller stadsdirektören.

Koncernekonomichefen skulle inte vara avdelningschef, utan skulle verka under kanslichefen vid stadskansliet. Koncernekonomichefen skulle delta i stadens ledningsgruppsarbete efter behov.



Stadsstyrelsen	§ 139	20.05.2024
Stadsstyrelsen	§ 159	03.06.2024
Stadsfullmäktige	§ 31	11.06.2024

Ansökan om förlängning av arrendekontrakt /Oy Caramel Catering Ab

Stadsstyrelsen 20.05.2024 § 139

1528/55.556/2022

STST 31.01.2022 § 33

Ärendet behandlas som ett extra ärende:

Oy Caramel Catering Ab (Mats Rehnström och Petra Rehnström) anhåller om att Hangö stad förlänger arrendekontraktet för tomt 78-1-115-1 samt förlänger ett arrendekontrakt för ett ca 15 kvadratmeter stort område av fastigheten 78-1-9906-1 för ett terrassområde vid Strandgatan 2.

Sökanden anhåller om förlängning av arrendetiden förslagsvis fram till 1.2.2050 dock minst med 10 år.

Sökanden har med ett köpebrev av den 24.1.2022 köpt av Ab Ruber Oy arrenderätten jämte byggnaderna.

För att objektet kan användas som säkerhet för finansieringen av den framtida nödvändiga grundreningen bör arrendekontraktet vara minst 10 år i kraft.

Hangö stad har haft som målsättning under de gångna åren att inleda stadsplaneringsarbetet för att revidera stadsplanen för Östra hamnen. Färdigställandet av Östra hamnens detaljplan kommer dock att ta några år.

Förlängningen av arrendekontraktet i enlighet med ansökan äventyrar ej stadens intressen som markägare vid den framtida stadsplaneringsprocessen för Östra hamnen.

Kompletterande material

- Ansökan jämte därtill hörande handlingar

Förslag	Stadsstyrelsen antecknar ansökan jämte därtill hörande handlingar till kännedom. Med hänvisning till ovan, stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att arrendekontraktets arrendetid förlängs med 10 år fram till 30.4.2032.
Beslut	Förslaget godkändes.
Tilläggsuppgifter	Kanslichef Lasse Tallqvist, 019 220 3212



Stadsstyrelsen	§ 139	20.05.2024
Stadsstyrelsen	§ 159	03.06.2024
Stadsfullmäktige	§ 31	11.06.2024

STFM 08.02.2022 § 6

Kompletterande material

- Ansökan jämte därtill hörande handlingar

Stadsstyrelsen föreslår för stadsfullmäktige att arrendekontraktets arrendetid förlängs med 10 år fram till 30.4.2032.

Beslut

Stadsfullmäktige beslöt enhälligt förlänga arrendekontraktets arrendetid med 10 år fram till 30.4.2032.

Kompletterande material till § 6

Ärendets fortsatta behandling.

Förslag Stadsstyrelsen godkänner förlängning av arrendekontraktet med 10 år.

Ärendets behandling Under diskussionen föreslog stadsdirektören att ärendet remitteras för beredning.

Beslut Stadsstyrelsen beslöt remittera ärendet för beredning.

Tilläggsuppgifter Kanslichef Hanna Höglund, 019 2203 212
Stadsgeodet Kukka-Maaria Luukkonen, 040 135 9281

Stadsstyrelsen 03.06.2024 § 159

Remitterat ärende. Ärendets fortsatta behandling.

Förslag Stadsstyrelsen beslutar föreslå att stadsfullmäktige godkänner att arrendekontraktet förlängs med 10 år så att arrendekontraktet utgår 30.4.2042.

Dessutom ska till arrendekontraktet inkluderas följande punkt: "Arrendatorn är medveten om att på området rådande detaljplaneändring kan inverka på områdets markanvändningsmöjligheter och att med detta kontrakt inte kan överenskommas om detaljplanens innehåll eller lösning".

Ärendets behandling Under diskussionen ändrade föredraganden sitt förslag som följer: Stadsstyrelsen beslutar föreslå att stadsfullmäktige godkänner att arrendekontraktet förlängs med 10 år så att arrendekontraktet utgår 30.4.2042.

Dessutom ska till arrendekontraktet inkluderas följande punkt: "Arrendatorn är medveten om att på området rådande detaljplaneändring kan inverka på områdets markanvändningsmöjligheter och att med detta kontrakt inte kan överenskommas om detaljplanens innehåll eller lösning".



Stadsstyrelsen	§ 139	20.05.2024
Stadsstyrelsen	§ 159	03.06.2024
Stadsfullmäktige	§ 31	11.06.2024

Beslut Stadsstyrelsen beslöt i enlighet med det ändrade förslaget.

Tilläggsuppgifter Kanslichef Hanna Höglund, 019 2203 212
Stadsgeodet Kukka-Maaria Luukkonen, 040 135 9281

Stadsfullmäktige 11.06.2024 § 31
2/10.00.02/2024

Förslag Stadsstyrelsen föreslår att stadsfullmäktige godkänner att arrendekontraktet förlängs med 10 år så att arrendekontraktet utgår 30.4.2042. Dessutom ska till arrendekontraktet inkluderas följande punkt: "Arrendatorn är medveten om att på området rådande detaljplaneändring kan inverka på områdets markanvändningsmöjligheter och att med detta kontrakt inte kan överenskommas om detaljplanens innehåll eller lösning".

Beslut **Stadsfullmäktige beslöt enhälligt godkänna att arrendekontraktet förlängs med 10 år så att arrendekontraktet utgår 30.4.2042.**

Dessutom ska till arrendekontraktet inkluderas följande punkt:

"Arrendatorn är medveten om att på området rådande detaljplaneändring kan inverka på områdets markanvändningsmöjligheter och att med detta kontrakt inte kan överenskommas om detaljplanens innehåll eller lösning".

Tilläggsuppgifter Kanslichef Hanna Höglund, 019 2203 212
Stadsgeodet Kukka-Maaria Luukkonen, 040 135 9281

Oheismateriaali Vuokrasopimus Caramel Catering
Maanvuokrasopimus Caramel Catering kvo 11.6.2024



Stadsstyrelsens personalsektion	§ 18	23.04.2024
Stadsstyrelsen	§ 144	20.05.2024
Stadsfullmäktige	§ 32	11.06.2024

Ändringar i praxis gällande anonym rekrytering

Stadsstyrelsens personalsektion 23.04.2024 § 18

Staden har haft anonym rekrytering i bruk sedan 1.10.2023.

Personalchefen informerar på mötet om sektorernas erfarenheter av anonym rekrytering.

Förslag Stadsstyrelsens personalsektion beslutar anteckna ärendet för kännedom.

Ärendets behandling Under diskussionen ändrade föredragande beslutsförslaget enligt följande.

Stadsstyrelsens personalsektion beslutar enhälligt föreslå för stadsstyrelsen att den föreslår för stadsfullmäktige att anonym rekrytering används fr.o.m. 1.6.2024 vid rekryteringar som är längre än sex månader.

Beslut Förslaget godkändes med föredragandens ändrade beslutsförslag.

Tilläggsuppgifter Personalchef Nina Granqvist, 019 2203 240

Stadsstyrelsen 20.05.2024 § 144

Förslag Stadsstyrelsen föreslår för stadsfullmäktige att anonym rekrytering används fr.o.m. 1.6.2024 vid rekryteringar som är längre än sex månader.

Beslut Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter Kanslichef Hanna Höglund, 019 2203 212

Stadsfullmäktige 11.06.2024 § 32
447/01.01.01/2023

Förslag Stadsstyrelsen föreslår för stadsfullmäktige att anonym rekrytering används fr.o.m. 1.6.2024 vid rekryteringar som är längre än sex månader.

Beslut **Stadsfullmäktige beslöt enhälligt att anonym rekrytering används fr.o.m. 1.6.2024 vid rekryteringar som är längre än sex månader.**

Tilläggsuppgifter Kanslichef Hanna Höglund, 019 2203 212



Stadsstyrelsens personalsektion	§ 18	23.04.2024
Stadsstyrelsen	§ 144	20.05.2024
Stadsfullmäktige	§ 32	11.06.2024

Personalchef Nina Granqvist, 019 2203 240

Oheismateriaali

Yhteenvedo kokemuksista anonyymi rekrytoinnista Sammanställning av erfarenheter från anonym rekrytering 2024

Valtuustoaloite anonyymistä rekrytoinnista (SDP, Vasemmistoliitto, Vihreät)



Stadsstyrelsen	§ 138	20.05.2024
Stadsfullmäktige	§ 33	11.06.2024

Svar på fullmäktige Teemu Köppäs m.fl motion om stöd för egnahemsbyggares soleanläggningar

Stadsstyrelsen 20.05.2024 § 138

Det har gjorts en motion åt stadsfullmäktige där de undertecknade föreslår att staden skulle erbjuda nedsättning på tomtpris i samband med inlösning av tomt för egnahemsbyggare som binder sig att bygga i sitt hus en soleanläggning med tillräckligt fungerande kapacitet.

Enligt de av stadsfullmäktige fastställda villkoren säljer staden inga obebyggda (egnahems)tomter. Arrendatorn har möjlighet att inlösa sin arrendetomt efter det att tomten byggts i enlighet med detaljplan och arrendekontrakt. En möjlig nedsättning skulle beröra även färdigt byggda arrenderade tomter. I stället skulle (de av staden inlösta) de som bor i ägartomter inte mera ha möjlighet till denna nedsättning

Omständigheterna är olika på olika för nyttjande av soleanläggningar i delar av staden och på olika tomter. T.ex träd eller byggnader kan föranleda skuggningar som förhindrar det effektiva nyttjandet av soleanläggningen på tomten. Det är inte heller motiverat att hamna i en situation där träd fällt enbart för effektiv användning av soleanläggning. Träden är på många sätt viktiga i stadsbyggandet och för stadsbilen samt för motverkande av klimatförändring. De dämpar oljud, binder damm och luftföroreningar, producerar syre, kyler och hjälper kontroll av dagvatten.

Olika förnybara energilösningar utvecklas snabbt. Det finns förutom solpaneler även andra lönsamma system, och det är inte motiverat att binda sig till enbart ett.

Beviljande av understöd för införskaffande av olika energilösningar i sig hör till staten och inte till enstaka kommuner. Som exempel kan konstateras att staten beviljar understöd via NTM-centralen för att avstå från oljeuppvärmning.

Användningen av förnybara energilösningar är dock lönsamt. Som alternativ för det föreslagna understödet kunde vara t.ex en sådan lösning att staden i fortsättningen skulle kräva av de som bygger - att de i sina egna projekt skulle före påbörjandet av byggandet – utreda olika användningsmöjligheter för förnybara energilösningar. Även vid detaljplaneringen är det viktigt att tänka över hållbara lösningar för att motverka klimatförändring. Så har det bla. gjorts i ändringen av detaljplanen för Furuviik II som blivit gällande år 2021.

Bilaga

- fullmäktige Teemu Köppäs m.fl motion



Stadsstyrelsen § 138 20.05.2024
Stadsfullmäktige § 33 11.06.2024

Stadsstyrelsen anser svaret tillräckligt och att motionen kan konstateras slutbehandlad.

Förslag Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att fullmäktige Teemu Köppäs m.fl motion konstateras slutbehandlad. Stadens överlåtelsevillkor ändras på förslaget sätt.

Beslut Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter Stadsgeodet Kukka-Maaria Luukkonen, 040 135 9281
Markanvändningssekreterare Aki Uusitalo, 040 135 9287

Stadsfullmäktige 11.06.2024 § 33
259/10.03.02.00/2024

Bilaga

- fullmäktige Teemu Köppäs m.fl motion

Förslag Stadsstyrelsen föreslår för stadsfullmäktige att fullmäktige Teemu Köppäs m.fl motion konstateras slutbehandlad. Stadens överlåtelsevillkor ändras på förslaget sätt.

Beslut **Stadsfullmäktige beslöt enhälligt konstatera fullmäktige Teemu Köppäs m.fl motion slutbehandlad. Stadens överlåtelsevillkor ändras på förslaget sätt.**

Sign. till § 33

Tilläggsuppgifter Stadsgeodet Kukka-Maaria Luukkonen, 040 135 9281
Markanvändningssekreterare Aki Uusitalo, 040 135 9287

Litteen

13 Teemu Köpän ym. valtuustoaloite tuesta omakotirakentajille



Stadsstyrelsen	§ 152	20.05.2024
Stadsfullmäktige	§ 34	11.06.2024

Befrielse från uppgiften som ersättare i revisionsnämnden / Henrik Väisänen

Stadsstyrelsen 20.05.2024 § 152

Henrik Väisänen (SannF) anhåller om befrielse från sitt förtroendeuppdrag som ersättare i revisionsnämnden.

Kompletterande material

- anhållan

Bilaga

- revisionsnämndens sammansättning

Förslag

Stadsstyrelsen föreslår för stadsfullmäktige att den

1. beviljar Henrik Väisänen befrielse från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden,

2. väljer en ny ersättare i stället för Väisänen till revisionsnämnden för den kvarvarande perioden.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Kanslichef Hanna Höglund, 019 2203 212

Stadsfullmäktige 11.06.2024 § 34
80/00.00.01/2023

Kompletterande material

- anhållan

Bilaga

- revisionsnämndens sammansättning

Förslag

Stadsstyrelsen föreslår för stadsfullmäktige att den

1. beviljar Henrik Väisänen befrielse från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden,

2. väljer en ny ersättare i stället för Väisänen till revisionsnämnden för den kvarvarande perioden.



Stadsstyrelsen § 152
Stadsfullmäktige § 34

20.05.2024
11.06.2024

Ärendets behandling Ordföranden öppnade diskussionen. Fullmäktige Pertti Ruuska föreslog Kai Kankaristo i stället för Henrik Väisänen till ny ersättare i revisionsnämnden.

Beslut **Stadsfullmäktige beslöt enhälligt**

1. bevilja Henrik Väisänen befrielse från uppdraget som ersättare i revisionsnämnden,

2. välja Kai Kankaristo till ny ersättare i stället för Väisänen till revisionsnämnden för den kvarvarande perioden.

Tilläggsuppgifter
Liitteet

Kanslichef Hanna Höglund, 019 2203 212

14 Tarkastuslautakunnan kokoonpano - Revisionsnämndens sammansättning

Oheismateriaali

Vapautus luottamustehtävästä / Henrik Väisänen



Stadsstyrelsen § 160 03.06.2024
Stadsfullmäktige § 35 11.06.2024

Befrielse från medlemskapet i kulturnämnden / Ben Ferm

Stadsstyrelsen 03.06.2024 § 160

Ben Ferm (SFP) anhåller 16.5.2024 om befrielse från medlemskapet i kulturnämnden.

Kompletterande material

- anhållan

Bilaga

- kulturnämndens sammansättning

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

1. att Ben Ferm beviljas befrielse från medlemskapet i kulturnämnden,
2. stadsfullmäktige väljer en ny medlem i stället för Ben Ferm till kulturnämnden för den kvarvarande perioden.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Kanslichef Hanna Höglund, 019 2203 212

Stadsfullmäktige 11.06.2024 § 35
80/00.00.01/2023

Kompletterande material

- anhållan

Bilaga

- kulturnämndens sammansättning

Förslag

Stadsstyrelsen föreslår för stadsfullmäktige

1. att Ben Ferm beviljas befrielse från medlemskapet i kulturnämnden,
2. att stadsfullmäktige väljer en ny medlem i stället för Ben Ferm till kulturnämnden för den kvarvarande perioden.

Ärendets behandling

Ordföranden öppnade diskussionen. Fullmäktige Stephan Horn föreslog Robert Jonsson till ny medlem och Edvard Lindfors till ny ersättare i kulturnämnden för den kvarvarande perioden.



Stadsstyrelsen	§ 160	03.06.2024
Stadsfullmäktige	§ 35	11.06.2024

Beslut **Stadsfullmäktige beslöt enhälligt**

- 1. bevilja Ben Ferm befrielse från medlemskapet i kulturnämnden,**
- 2. välja Robert Jonsson till ny medlem och Edvard Lindfors till ny ersättare i stället för Ben Ferm i kulturnämnden för den kvarvarande perioden.**

Tilläggsuppgifter Kanslichef Hanna Höglund, 019 2203 212

Liitteet
15 Kulttuurilautakunnan kokoonpano

Oheismateriaali
Vapautusanomus / Ben Ferm



Stadsfullmäktige

§ 36

11.06.2024

Fullmäktige Ville Ekroos m.fl motion om lunchlådor till studentskrivningarna

Stadsfullmäktige 11.06.2024 § 36
317/00.01.06/2024

På mötet inlämnades en av fullmäktige Ville Ekroos m.fl 11.6.2024 daterad och undertecknad motion:

Hangö erbjuder lunch till eleverna som deltar i studentskrivningar. I stället för vanlig lunch kunde Hangö erbjuda en lunchlåda som man får ta med till skrivningarna. På så sätt kan eleverna få mat och koncentrera sig på skrivningar. Enligt en representant för Hangö kosthåll skulle lunchlådan inte öka kostnaderna utan möjligtvis sänka dem, dessutom skulle det inte göras mat i onödan. Enligt representanten för Hangö ungdomsråd är lunchlådan något de gärna stöder.

Bilaga

- Fullmäktige Ville Ekroos m.fl motion

Förslag

Motionen sänds till stadsstyrelsen för beredning.

Beslut

Motionen sänds till stadsstyrelsen för beredning.

Tilläggsuppgifter
Liitteet

Kanslichef Hanna Höglund

16 Valtuustoaloite; Lounaslaatikko ylioppilaskirjoituksiin / Lindfors, Ekroos ym.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 36

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallag.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35

Besvärsanvisning

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet.

Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av en begäran om omprövning, får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*) samt av
- kommunmedlemmarna.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*) samt av
- kommunmedlemmarna.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.



Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Telefonnummer: 029 5642 069 (Ina/msa)

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

[lagen om domstolsavgifter \(1455/2015\)](#).

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärsanvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.



Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Hangö stads registratur.

Adress: Boulevarden 6, 10900 Hangö
E-postadress: kirjaamo@hanko.fi
Telefonnummer: 019 220 31

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 18.6.2024