



Stadsstyrelsen

Tid 03.06.2024 klo 17:00 - 18:52

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 157	Budgetberedningsdirektiven 2025 och tidtabell / Sfm-ärende	4
§ 158	Omorganisering av Hangö stads ekonomiavdelning	5
§ 159	Ansökan om förlängning av arrendekontrakt /Oy Caramel Catering Ab / Sfm-ärende	12
§ 160	Befrielse från förtroendeuppdrag / Ben Ferm / Sfm-ärende	15
§ 161	Representant / Koha-Suomi Oy:s ordinarie bolagsstämma 17.6.2024	16
§ 162	Meddelanden	17
§ 163	Nämndernas protokoll och tjänsteinnehavarbeslut	18



Tid 03.06.2024 klo 17:00 - 18:52

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

Deltagare

Närvarande	Söderholm Sture	ordförande	
	Laine Sami	vice ordförande	
	Lesch-Saarinen Helena	ledamot	
	Rantala Fredrik	ledamot	
	Pulkkinen Jaana	ledamot	
	Rönblad Tom	ledamot	
	Salo Eira	ledamot	
	Ruuska Pertti	ledamot	
	Liettyä Katja	ledamot	
	Pääkkö Aila	sfm:s ordförande	
	Horn Stephan	sfm:s 1 vice ordförande	
	Gran Birgitta	sfm:s 2 vice ordförande	
Övriga	Ståhl Petra	stadsdirektör	
	Nina Granqvist	personalchef	Kl 17.00-17.50
	Kim Adolfsson	controller	Kl 17.00-17.50
	Hanna Höglund	sekreterare	

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Beslut Ordförande konstaterade sammanträdet lagligt sammankallat och beslutfört.

Val av protokolljusterare

Beslut Till protokolljusterare valdes Tom Rönblad och Fredrik Rantala.

Underskrifter

Sture Söderholm
ordförande

Hanna Höglund
sekreterare

Behandlade ärenden 157 - 163

Justering av protokoll

Tom Rönblad
protokolljusterare

Fredrik Rantala
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende

6.6.2024 Stadens www-sidor



HANGON KAUPUNKI
HANGÖ STAD

Intygar

Hanna Höglund



Stadsstyrelsen

§ 157

03.06.2024

Budgetberedningsdirektiven 2025 och tidtabell / Sfm-ärende

Stadsstyrelsen 03.06.2024 § 157
291/02.02.00/2024

Bilaga

-förslag till direktiv för beredningen av budgeten 2025 och tidtabell.

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar godkänna förslaget till direktiv för beredningen av budgeten 2025 och tidtabellen.

Beslut

Stadsstyrelsen beslöt godkänna förslaget till direktiv för beredningen av budgeten 2025 och tidtabellen. Stadsstyrelsen beslöt tillstålla stadsfullmäktige direktivet för beredningen av budgeten 2025 och tidtabellen för kännedom.

Tilläggsuppgifter

Tf. stadskamrer Nina Granqvist, 019 2203 240
Controller Kim Adolfsson, 0400 873 844

Litteen

- 1 Aikataulu TA 2025 TA käsittely
- 2 TA Valmisteluohje 2025



Stadsstyrelsen

§ 158

03.06.2024

Omorganisering av Hangö stads ekonomiavdelning

Stadsstyrelsen 03.06.2024 § 158
51/01.03.00/2024

Personalchefen har sedan 18.11.2019 fungerat som ställföreträdande stadskamrere vid sidan av sin egen tjänst. Stadskamrerens anställning vid staden upphörde 31.10.2020. Stadsstyrelsen beslutade 19.12.2022 § 332 att förlänga tjänstearrangemanget till slutet av år 2023. I sitt beslut krävde stadsstyrelsen dessutom att man under våren 2023 utreder och fattar beslut om centralförvaltningens förvaltnings- och tjänstemannastruktur. Stadsstyrelsen satte upp som mål att den framtida förvaltnings- och tjänstemannastrukturen ska vara funktionsduglig, ekonomisk och effektiv.

Genom beslutet 11.12.2023 § 306 beslutade stadsstyrelsen att förlänga tjänstearrangemanget till 30.6.2024.

Enligt Hangö stads verksamhetsstadga för centralförvaltningen § 4 är ekonomiavdelningen, stadskansliet och personalavdelningen de avdelningar som hör till centralförvaltningen och är underställda stadsstyrelsen.

Enligt § 5 i centralförvaltningens verksamhetsstadga är stadskamreren chef för ekonomiavdelningen. Enligt samma paragraf väljs stadskamreren av stadsfullmäktige. Vidare enligt § 5 i verksamhetsstadgan har stadsstyrelsen rätt att välja en tillfällig vikarie till tjänsterna för högst ett år.

Eftersom stadsstyrelsen enligt centralförvaltningens verksamhetsstadga har rätt att utse en tillfällig vikarie till tjänsten som stadskamrer för högst ett år, strider det nuvarande arrangemanget mot förvaltningsstadgan och nuvarande tjänstearrangemang kan därmed inte förlängas mera efter 30.6.2024.

Därför är det nödvändigt att göra organisatoriska förändringar inom stadens och stadskoncernens ekonomiförvaltning och -avdelning, beaktande de av stadsstyrelsen i sitt beslut 19.12.2022 § 332 uppsatta målen för en verksamhetsduglig, ekonomisk och effektiv förvaltnings- och tjänstemannastruktur.

Enligt 4 § i centralförvaltningens verksamhetsstadga, åligger det ekonomiavdelningen att:

1. sörja för skötseln av stadens betalningsrörelse,
2. sörja för stadens centralbokföring,
3. sörja för beredningen av stadens budgetförslag,
4. ta hand om utvecklings-, planerings- och koordineringsuppgifterna som berör ICT-verksamheten som betjänar stadens hela förvaltning,



Stadsstyrelsen

§ 158

03.06.2024

5. verka som kassa- och bokföringsenhet för stadens centralförvaltning och övriga separat fastslagna enheter,
6. följa med den allmänna ekonomiska utvecklingen samt främja och övervaka att ekonomiska faktorer beaktas i stadens verksamhet,
7. sörja för ekonomiförvaltningens redovisning samt bistå övriga sektorer och avdelningar i dessa uppgifter,
8. sörja för de planerings-, utrednings- och tillsynsåligganden som hör till det egna verksamhetsområdet, samt
9. övervaka att stadens upphandlingar utförs på ett ekonomiskt effektivt och ändamålsenligt sätt.

Enligt centralförvaltningens verksamhetsstadga § 7 åligger det stadskamreren utöver vad som är någon annanstans bestämt att:

1. leda och följa upp skötseln av nämndernas och direktionernas penning- och redovisningsväsen,
2. sörja för stadens likviditetsplanering och följa upp utvecklingen av likviditeten samt besluta om upptagning av tillfälliga lån upp till 6 000 000 € för att trygga likviditeten,
3. besluta om återbetalning av lån i förtid och justering av lånevillkor för att uppnå förmånligare finansieringsvillkor,
4. besluta om öppnande och avslutande av stadens konton i penninginstitut samt om rätten att disponera över kontona,
5. sörja för att stadens penningmedel är deponerade i enlighet med stadens intresse,
6. sörja för beredningen av stadens budgetförslag,
7. sörja för koordineringen av stadens ICT-verksamhet,
8. sörja för skötseln av stadens betalningsrörelse, lånehandlingar och värdepapper,
9. sörja för stadens centralbokföring och specialbokföringen av fonder som staden handhar samt för uppgörandet av de balansräkningar och rapporter som ansluter sig härtill samt besluta om räntesatserna för stadens fonder och särskilda reserveringar,
10. följa upp skatteredovisningarna och sörja för beredningen av de uträkningar och utredningar som behövs för att fastslå skatteprocenten,
11. sörja för skötseln av de statsandels- och understödsärenden som ankommer på avdelningen samt följa upp att de åligganden som ansluter sig till statsandelarna och -understöden även i övrigt blir skötta, samt
12. utföra övriga uppgifter som ålagts stadskamreren av stadsstyrelsen eller stadsdirektören.
13. besluta avskrika sådana fordringar, vilka inte ens genom utsökning har kunnat indrivnas eller vilkas indrivning av andra orsaker inte är möjlig. Stadskamreren har beslutanderätt då beloppet av fordringar är högst 4.000 euro/person.

Med beaktande av de mål som stadsstyrelsen fastställde i sitt beslut 19.12.2022 § 332 har kanslichefen och stadsdirektören i sin utredning kommit fram till att det vore ändamålsenligt att dra in tjänsten som stadskamrer och fördela



Stadsstyrelsen

§ 158

03.06.2024

ekonomiavdelningens och stadskamrerens nuvarande uppgifter på två tjänsteinnehavare.

Av ekonomiavdelningens uppgifter skulle upprättandet av stadens och stadskoncernens bokslut och budget, den aktiva övervakningen och analysen av stadens ekonomiska ställning på koncernnivå samt koncernstyrningsuppgifter överföras till stadskansliet. För att sköta ovan nämnda uppgifter skulle det vara ändamålsenligt att inrätta en ny tjänst som koncernekonomichef vid stadskansliet. Koncernekonomichefen skulle inte vara avdelningschef, utan tjänsten skulle inrättas under kanslichefen.

Då tidigare nämnda uppgifter överförs till stadskansliet, skulle de dagliga uppgifterna inom stadens ekonomiförvaltning och IT-verksamheten kvarstå inom den nuvarande ekonomiavdelningen, varför det skulle vara ändamålsenligt att ändra avdelningens namn till ekonomi- och IT-avdelningen. Chefsuppgifterna för ekonomi- och IT-avdelningen förutsätter inte en heltidstjänst. Därför skulle personalchefen fungera som avdelningschef för ekonomi- och IT-avdelningen vid sidan om sin egen tjänst.

Efter omorganisationen av ekonomiförvaltningen skulle de avdelningar som ingår i stadens centralförvaltning under stadsstyrelsen vara stadskansliet, ekonomi- och IT-avdelningen samt personalavdelningen.

Förslag

1.
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att tjänsten som stadskamrer dras in 30.6.2024.
2.
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att ekonomiavdelningen, som är en del av centralförvaltningen och underställd stadsstyrelsen, ändras till ekonomi- och IT-avdelningen. Det hör till ekonomi- och IT-avdelningens uppgifter att:
 - sörja för skötseln av stadens betalningsrörelse,
 - sörja för stadens centralbokföring och specialbokföringen av fonder som staden handhar samt för uppgörandet av de balansräkningar och rapporter som ansluter sig härtill samt besluta om räntesatserna för stadens fonder och särskilda reserveringar,
 - sörja för utvecklings-, planerings- och koordineringsuppgifterna i anslutning till den ICT-verksamhet som betjänar stadens hela förvaltning,
 - verka som kassa- och bokföringsenhet för stadens centralförvaltning och övriga separat fastslagna enheter,
 - sörja för ekonomiförvaltningens redovisning samt bistå övriga sektorer och avdelningar i dessa åligganden,
 - sörja för de planerings-, utrednings- och tillsynsåligganden som hör till det egna verksamhetsområdet, samt
 - övervaka att stadens upphandlingar utförs på ett ekonomiskt effektivt och ändamålsenligt sätt.



Stadsstyrelsen

§ 158

03.06.2024

3.

Personalchefen fungerar som avdelningschef för ekonomi- och IT-avdelningen vid sidan av sin egen tjänst. Utöver de tidigare nämnda uppgifterna som avdelningen sköter är avdelningschefens för ekonomi- och IT-avdelningen uppgifter och beslutanderätt följande:

- sörja för stadens likviditetsplanering och följa upp utvecklingen av likviditeten samt besluta om upptagning av tillfälliga lån upp till 6 000 000 € för att trygga likviditeten,
- besluta om återbetalning av lån i förtid och justering av lånevillkor för att uppnå förmånligare finansieringsvillkor,
- besluta om öppnande och avslutande av stadens konton i penninginstitut samt om rätten att disponera över kontona,
- sörja för att stadens penningmedel är deponerade i enlighet med stadens intresse,
- sörja för skötseln av stadens betalningsrörelse, lånehandlingar och värdepapper,
- sörja för skötseln av understödsärenden som ankommer på avdelningen samt följa upp att de åligganden som ansluter sig till understöden även i övrigt blir skötta, samt
- besluta avskriva sådana fordringar, vilka inte ens genom utsökning har kunnat indrivnas eller vilkas indrivning av andra orsaker inte är möjlig. Ekonomi- och IT-avdelningschefen har beslutanderätt då beloppet av fordringar är högst 4.000 euro/person.
- utföra övriga uppgifter som ålagts av stadsstyrelsen eller stadsdirektören.

4.

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att en tjänst som koncernekonomichef inrättas inom stadskansliet.

Till koncernekonomichefens uppgifter hör att:

- sörja för beredningen av budgetförslag för staden och stadskoncernen
 - bereda bokslutet för staden och stadskoncernen
 - följa med den allmänna ekonomiska utvecklingen samt främja och övervaka att ekonomiska faktorer beaktas i stadens verksamhet
 - sörja för planerings-, utrednings- och tillsynsåligganden som hör till det egna verksamhetsområdet, samt
 - delta i den ekonomiska koncerntyrningen för stadskoncernen
 - leda och följa upp skötseln av nämndernas och direktionernas penning- och redovisningsväsen
 - följa upp skatteredovisningarna och sörja för beredningen av de uträkningar och utredningar som behövs för att fastslå skatteprocenten,
 - sörja för skötseln av de statsandelsärenden som ankommer på avdelningen samt följa upp att de åligganden som ansluter sig till statsandelarna även i övrigt blir skötta, samt
 - utföra övriga uppgifter som ålagts av stadsstyrelsen eller stadsdirektören.
- Koncernekonomichefen skulle inte vara avdelningschef, utan skulle verka under



Stadsstyrelsen

§ 158

03.06.2024

kanslichefen vid stadskansliet. Konsernekonomichefen skulle delta i stadens ledningsgruppsarbete efter behov.

5.

Stadsstyrelsen föreslår för stadsfullmäktige att ovan beskrivna ändringar uppdateras i Hangö stads förvaltningsstadga och i verksamhetsstadgan för centralförvaltningen, och att den uppdaterade stadgan företes stadsfullmäktige för godkännande.

Ärendets behandling

Under diskussionen ändrade föredraganden sitt förslag så att till punkt 4. tilläggs följande stycke:

Behörighetskraven för konsernekonomichefen: Av den som väljs till konsernekonomichef krävs för tjänsten lämplig högskoleexamen eller lämplig examen och i praktiken bevisad stark förtrogenhet och erfarenhet av den kommunala konsernekonomiförvaltningen.

Beslut

1.

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att tjänsten som stadskamrer dras in 30.6.2024.

2.

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att ekonomiavdelningen, som är en del av centralförvaltningen och underställd stadsstyrelsen, ändras till ekonomi- och IT-avdelningen. Det hör till ekonomi- och IT-avdelningens uppgifter att:

- sörja för skötseln av stadens betalningsrörelse,
- sörja för stadens centralbokföring och specialbokföringen av fonder som staden handhar samt för uppgörandet av de balansräkningar och rapporter som ansluter sig härtill samt besluta om räntesatserna för stadens fonder och särskilda reserveringar,
- sörja för utvecklings-, planerings- och koordineringsuppgifterna i anslutning till den ICT-verksamhet som betjänar stadens hela förvaltning,
- verka som kassa- och bokföringsenhet för stadens centralförvaltning och övriga separat fastslagna enheter,
- sörja för ekonomiförvaltningens redovisning samt bistå övriga sektorer och avdelningar i dessa åligganden,
- sörja för de planerings-, utrednings- och tillsynsåligganden som hör till det egna verksamhetsområdet, samt
- övervaka att stadens upphandlingar utförs på ett ekonomiskt effektivt och ändamålsenligt sätt.

3.

Personalchefen fungerar som avdelningschef för ekonomi- och IT-avdelningen vid sidan av sin egen tjänst. Utöver de tidigare nämnda uppgifterna som avdelningen sköter är avdelningschefens för ekonomi- och IT-avdelningen uppgifter och beslutanderätt följande:



Stadsstyrelsen

§ 158

03.06.2024

- sörja för stadens likviditetsplanering och följa upp utvecklingen av likviditeten samt besluta om upptagning av tillfälliga lån upp till 6 000 000 € för att trygga likviditeten,
- besluta om återbetalning av lån i förtid och justering av lånevillkor för att uppnå förmånligare finansieringsvillkor,
- besluta om öppnande och avslutande av stadens konton i penninginstitut samt om rätten att disponera över kontona,
- sörja för att stadens penningmedel är deponerade i enlighet med stadens intresse,
- sörja för skötseln av stadens betalningsrörelse, lånehandlingar och värdepapper,
- sörja för skötseln av understödsärenden som ankommer på avdelningen samt följa upp att de åligganden som ansluter sig till understöden även i övrigt blir skötta, samt
- besluta avskriva sådana fordringar, vilka inte ens genom utsökning har kunnat indrivnas eller vilkas indrivning av andra orsaker inte är möjlig. Ekonomi- och IT-avdelningschefen har beslutanderätt då beloppet av fordringar är högst 4.000 euro/person.
- utföra övriga uppgifter som ålagts av stadsstyrelsen eller stadsdirektören.

4.

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att en tjänst som koncernekonomichef inrättas inom stadskansliet.

Till koncernekonomichefens uppgifter hör att:

- sörja för beredningen av budgetförslag för staden och stadskoncernen
- bereda bokslutet för staden och stadskoncernen
- följa med den allmänna ekonomiska utvecklingen samt främja och övervaka att ekonomiska faktorer beaktas i stadens verksamhet
- sörja för planerings-, utrednings- och tillsynsåligganden som hör till det egna verksamhetsområdet, samt
- delta i den ekonomiska koncernstyrningen för stadskoncernen
- leda och följa upp skötseln av nämndernas och direktionsernas penning- och redovisningsväsen
- följa upp skatteredovisningarna och sörja för beredningen av de uträkningar och utredningar som behövs för att fastslå skatteprocenten,
- sörja för skötseln av de statsandelsärenden som ankommer på avdelningen samt följa upp att de åligganden som ansluter sig till statsandelarna även i övrigt blir skötta, samt
- utföra övriga uppgifter som ålagts av stadsstyrelsen eller stadsdirektören.

Koncernekonomichefen skulle inte vara avdelningschef, utan skulle verka under kanslichefen vid stadskansliet. Koncernekonomichefen skulle delta i stadens ledningsgruppsarbete efter behov.

Behörighetskraven för koncernekonomichefen: Av den som väljs till koncernekonomichef krävs för tjänsten lämplig högskoleexamen eller lämplig examen och i praktiken bevisad stark förtrogenhet och erfarenhet av den



Stadsstyrelsen

§ 158

03.06.2024

kommunala konsernekonominförvaltningen.

5.

Stadsstyrelsen föreslår för stadsfullmäktige att ovan beskrivna ändringar uppdateras i Hangö stads förvaltningsstadga och i verksamhetsstadgan för centralförvaltningen, och att den uppdaterade stadgan företes stadsfullmäktige för godkännande

Tilläggsuppgifter

Kanslichef Hanna Höglund, 019 2203 212



Stadsstyrelsen	§ 139	20.05.2024
Stadsstyrelsen	§ 159	03.06.2024

Ansökan om förlängning av arrendekontrakt /Oy Caramel Catering Ab / Sfm-ärende

Stadsstyrelsen 20.05.2024 § 139

1528/55.556/2022

STST 31.01.2022 § 33

Ärendet behandlas som ett extra ärende:

Oy Caramel Catering Ab (Mats Rehnström och Petra Rehnström) anhåller om att Hangö stad förlänger arrendekontraktet för tomt 78-1-115-1 samt förlänger ett arrendekontrakt för ett ca 15 kvadratmeter stort område av fastigheten 78-1-9906-1 för ett terrassområde vid Strandgatan 2.

Sökanden anhåller om förlängning av arrendetiden förslagsvis fram till 1.2.2050 dock minst med 10 år.

Sökanden har med ett köpebrev av den 24.1.2022 köpt av Ab Ruber Oy arrenderätten jämte byggnaderna.

För att objektet kan användas som säkerhet för finansieringen av den framtida nödvändiga grundrenoveringen bör arrendekontraktet vara minst 10 år i kraft.

Hangö stad har haft som målsättning under de gångna åren att inleda stadsplaneringsarbetet för att revidera stadsplanen för Östra hamnen. Färdigställandet av Östra hamnens detaljplan kommer dock att ta några år.

Förlängningen av arrendekontraktet i enlighet med ansökan äventyrar ej stadens intressen som markägare vid den framtida stadsplaneringsprocessen för Östra hamnen.

Kompletterande material

- Ansökan jämte därtill hörande handlingar

Förslag Stadsstyrelsen antecknar ansökan jämte därtill hörande handlingar till kännedom. Med hänvisning till ovan, stadsstyrelsen beslutar föreslå för **stadsfullmäktige** att arrendekontraktets arrendetid förlängs med 10 år fram till 30.4.2032.

Beslut Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter Kanslichef Lasse Tallqvist, 019 220 3212

STFM 08.02.2022 § 6 *Kompletterande material*



Stadsstyrelsen
Stadsstyrelsen

§ 139
§ 159

20.05.2024
03.06.2024

- Ansökan jämte därtill hörande handlingar

Stadsstyrelsen

föreslår för stadsfullmäktige att arrendekontraktets arrendetid förlängs med 10 år fram till 30.4.2032.

Beslut

Stadsfullmäktige beslöt enhälligt förlänga arrendekontraktets arrendetid med 10 år fram till 30.4.2032.

Kompletterande material till § 6

Ärendets fortsatta behandling.

Förslag

Stadsstyrelsen godkänner förlängning av arrendekontraktet med 10 år.

Ärendets behandling

Under diskussionen föreslog stadsdirektören att ärendet remitteras för beredning.

Beslut

Stadsstyrelsen beslöt remittera ärendet för beredning.

Tilläggsuppgifter

Kanslichef Hanna Höglund, 019 2203 212
Stadsgeodet Kukka-Maaria Luukkonen, 040 135 9281

Stadsstyrelsen 03.06.2024 § 159
2/10.00.02/2024

Remitterat ärende. Ärendets fortsatta behandling.

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar föreslå att stadsfullmäktige godkänner att arrendekontraktet förlängs med 10 år så att arrendekontraktet utgår 30.4.2042.

Dessutom ska till arrendekontraktet inkluderas följande punkt: "Arrendatorn är medveten om att på området rådande detaljplaneändring kan inverka på områdets markanvändningsmöjligheter och att med detta kontrakt inte kan överenskommas om detaljplanens innehåll eller lösning".

Ärendets behandling

Under diskussionen ändrade föredraganden sitt förslag som följer: Stadsstyrelsen beslutar föreslå att stadsfullmäktige godkänner att arrendekontraktet förlängs med 10 år så att arrendekontraktet utgår 30.4.2042.

Dessutom ska till arrendekontraktet inkluderas följande punkt: "Arrendatorn är medveten om att på området rådande detaljplaneändring kan inverka på områdets markanvändningsmöjligheter och att med detta kontrakt inte kan överenskommas om detaljplanens innehåll eller lösning".

Beslut

Stadsstyrelsen beslöt i enlighet med det ändrade förslaget.



Stadsstyrelsen	§ 139	20.05.2024
Stadsstyrelsen	§ 159	03.06.2024

Tilläggsuppgifter Kanslichef Hanna Höglund, 019 2203 212
Stadsgeodet Kukka-Maaria Luukkonen, 040 135 9281

Oheismateriaali
Vuokrasopimus Caramel Catering



Stadsstyrelsen

§ 160

03.06.2024

Befrielse från förtroendeuppdrag / Ben Ferm / Sfm-ärende

Stadsstyrelsen 03.06.2024 § 160
80/00.00.01/2023

Ben Ferm (SFP) anhåller 16.5.2024 om befrielse från medlemskapet i kulturnämnden.

Kompletterande material

- anhållan

Bilaga

- kulturnämndens sammansättning

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

1. att Ben Ferm beviljas befrielse från medlemskapet i kulturnämnden,
2. stadsfullmäktige väljer en ny medlem i stället för Ben Ferm till kulturnämnden för den kvarvarande perioden.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter
Liitteet

Kanslichef Hanna Höglund, 019 2203 212

- 3 Kulttuurilautakunnan kokoonpano

Oheismateriaali

Vapautusanomus / Ben Ferm



Stadsstyrelsen

§ 161

03.06.2024

Representant / Koha-Suomi Oy:s ordinarie bolagsstämma 17.6.2024

Stadsstyrelsen 03.06.2024 § 161
88/00.04.01/2024

Koha-Suomi Oy håller sin ordinarie bolagsstämma måndag 27.6.2024 i St Michel eller genom Teams-appen.

Kompletterande material
- mötesmaterial

Förslag

Stadsstyrelsen utser en representant till Koha-Suomi Oy:s ordinarie bolagsstämma 17.6.2024.

Beslut

Stadsstyrelsen beslöt utse Maarit Tuomisto till Koha-Suomi Oy:s ordinarie bolagsstämma 17.6.2024.

Tilläggsuppgifter
Oheismateriaali

Kanslichef Hanna Höglund, 019 2203 212

Tilintarkastuskertomus 31.12.2023 Koha-Suomi Oy
Ohjeita yhtiökokoukseen 2024 / Koha-Suomi
Osakassopimuksen muuttaminen / Koha-Suomi
Palvelumaksun korotus / Koha-Suomi
Tilinpäätös 2023 / Koha-Suomi Oy
Koha-Suomi Yhtiökokouskutsu 17.6.2024, Mikkeli (tai Teams)



Stadsstyrelsen

§ 162

03.06.2024

Meddelanden

Stadsstyrelsen 03.06.2024 § 162

Samkommuners fullmäktige- och styrelseprotokoll, möteskallelser och övriga meddelanden:

Förslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Inga meddelanden förelåg.



Stadsstyrelsen

§ 163

03.06.2024

Nämndernas protokoll och tjänsteinnehavarbeslut

Stadsstyrelsen 03.06.2024 § 163

Förslag

Konstateras, att följande protokoll och tjänsteinnehavarbeslut inte innehåller sådana ärenden som stadsstyrelsen enligt § 92 i kommunallagen skulle ta till behandling.

Beslut

Det förelåg inga nämndernas protokoll och tjänsteinnehavarbeslut.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 157, § 158, § 159, § 160, § 162, § 163

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallag.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 161

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Stadsstyrelsen i Hangö** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos **Stadsstyrelsen i Hangö**.

Adress: Boulevarden 6, 10900 Hangö
Telefonnummer: 019 220 31
Registraturens e-postadress: kirjaamo@hanko.fi

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs



- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Hangö stads registratur.

Adress: Boulevarden 6, 10900 Hangö
E-postadress: kirjaamo@hanko.fi
Telefonnummer: 019 220 31