

## Omorganisering av Hangö stads ekonomiavdelning / Sfm-ärende

Stadsstyrelsen 03.06.2024 § 158  
51/01.03.00/2024

Personalchefen har sedan 18.11.2019 fungerat som ställföreträdande stadskamrere vid sidan av sin egen tjänst. Stadskamrerens anställning vid staden upphörde 31.10.2020. Stadsstyrelsen beslutade 19.12.2022 § 332 att förlänga tjänstearrangemanget till slutet av år 2023. I sitt beslut krävde stadsstyrelsen dessutom att man under våren 2023 utreder och fattar beslut om centralförvaltningens förvaltnings- och tjänstemannastruktur. Stadsstyrelsen satte upp som mål att den framtida förvaltnings- och tjänstemannastrukturen ska vara funktionsduglig, ekonomisk och effektiv.

Genom beslutet 11.12.2023 § 306 beslutade stadsstyrelsen att förlänga tjänstearrangemanget till 30.6.2024.

Enligt Hangö stads verksamhetsstadga för centralförvaltningen § 4 är ekonomiavdelningen, stadskansliet och personalavdelningen de avdelningar som hör till centralförvaltningen och är underställda stadsstyrelsen.

Enligt § 5 i centralförvaltningens verksamhetsstadga är stadskamreren chef för ekonomiavdelningen. Enligt samma paragraf väljs stadskamreren av stadsfullmäktige. Vidare enligt § 5 i verksamhetsstadgan har stadsstyrelsen rätt att välja en tillfällig vikarie till tjänsterna för högst ett år.

Eftersom stadsstyrelsen enligt centralförvaltningens verksamhetsstadga har rätt att utse en tillfällig vikarie till tjänsten som stadskamrer för högst ett år, strider det nuvarande arrangemanget mot förvaltningsstadgan och nuvarande tjänstearrangemang kan därmed inte förlängas mera efter 30.6.2024.

Därför är det nödvändigt att göra organisatoriska förändringar inom stadens och stadskoncernens ekonomiförvaltning och -avdelning, beaktande de av stadsstyrelsen i sitt beslut 19.12.2022 § 332 uppsatta målen för en verksamhetsduglig, ekonomisk och effektiv förvaltnings- och tjänstemannastruktur.

Enligt 4 § i centralförvaltningens verksamhetsstadga, åligger det ekonomiavdelningen att:

1. sörja för skötseln av stadens betalningsrörelse,
2. sörja för stadens centralbokföring,
3. sörja för beredningen av stadens budgetförslag,
4. ta hand om utvecklings-, planerings- och koordineringsuppgifterna som berör ICT-verksamheten som betjänar stadens hela förvaltning,
5. verka som kassa- och bokföringsenhet för stadens centralförvaltning och övriga separat fastslagna enheter,
6. följa med den allmänna ekonomiska utvecklingen samt främja och övervaka att ekonomiska faktorer beaktas i stadens verksamhet,
7. sörja för ekonomiförvaltningens redovisning samt bistå övriga sektorer och avdelningar i dessa uppgifter,

8. sörja för de planerings-, utrednings- och tillsynsåligganden som hör till det egna verksamhetsområdet, samt
9. övervaka att stadens upphandlingar utförs på ett ekonomiskt effektivt och ändamålsenligt sätt.

Enligt centralförvaltningens verksamhetsstadga § 7 åligger det stadskamreren utöver vad som är någon annanstans bestämt att:

1. leda och följa upp skötseln av nämndernas och direktionernas penning- och redovisningsväsen,
2. sörja för stadens likviditetsplanering och följa upp utvecklingen av likviditeten samt besluta om upptagning av tillfälliga lån upp till 6 000 000 € för att trygga likviditeten,
3. besluta om återbetalning av lån i förtid och justering av lånevillkor för att uppnå förmånligare finansieringsvillkor,
4. besluta om öppnande och avslutande av stadens konton i penninginstitut samt om rätten att disponera över kontona,
5. sörja för att stadens penningmedel är deponerade i enlighet med stadens intresse,
6. sörja för beredningen av stadens budgetförslag,
7. sörja för koordineringen av stadens ICT-verksamhet,
8. sörja för skötseln av stadens betalningsrörelse, lånehandlingar och värdepapper,
9. sörja för stadens centralbokföring och specialbokföringen av fonder som staden handhar samt för uppgörandet av de balansräkningar och rapporter som ansluter sig härtill samt besluta om räntesatserna för stadens fonder och särskilda reserveringar,
10. följa upp skatteredovisningarna och sörja för beredningen av de uträkningar och utredningar som behövs för att fastslå skatteprocenten,
11. sörja för skötseln av de statsandels- och understödsärenden som ankommer på avdelningen samt följa upp att de åligganden som ansluter sig till statsandelarna och -understöden även i övrigt blir skötta, samt
12. utföra övriga uppgifter som ålagts stadskamreren av stadsstyrelsen eller stadsdirektören.
13. besluta avskriva sådana fordringar, vilka inte ens genom utsökning har kunnat indrivivas eller vilkas indrivning av andra orsaker inte är möjlig. Stadskamreren har beslutanderätt då beloppet av fordringar är högst 4.000 euro/person.

Med beaktande av de mål som stadsstyrelsen fastställde i sitt beslut 19.12.2022 § 332 har kanslichefen och stadsdirektören i sin utredning kommit fram till att det vore ändamålsenligt att dra in tjänsten som stadskamrer och fördela ekonomiavdelningens och stadskamrerens nuvarande uppgifter på två tjänsteinnehavare.

Av ekonomiavdelningens uppgifter skulle upprättandet av stadens och stadskoncernens bokslut och budget, den aktiva övervakningen och analysen av stadens ekonomiska ställning på koncernnivå samt koncernstyrningsuppgifter överföras till stadskansliet. För att sköta ovan nämnda uppgifter skulle det vara ändamålsenligt att inrätta en ny tjänst som koncernekonomichef vid stadskansliet. Koncernekonomichefen skulle inte vara avdelningschef, utan tjänsten skulle inrättas under kanslichefen.

Då tidigare nämnda uppgifter överförs till stadskansliet, skulle de dagliga uppgifterna inom stadens ekonomiförvaltning och IT-verksamheten kvarstå inom den nuvarande ekonomiavdelningen, varför det skulle vara ändamålsenligt att

ändra avdelningens namn till ekonomi- och IT-avdelningen. Chefsuppgifterna för ekonomi- och IT-avdelningen förutsätter inte en heltidstjänst. Därför skulle personalchefen fungera som avdelningschef för ekonomi- och IT-avdelningen vid sidan om sin egen tjänst.

Efter omorganisationen av ekonomiförvaltningen skulle de avdelningar som ingår i stadens centralförvaltning under stadsstyrelsen vara stadskansliet, ekonomi- och IT-avdelningen samt personalavdelningen.

## Förslag

1.

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att tjänsten som stadskamrer dras in 30.6.2024.

2.

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att ekonomiavdelningen, som är en del av centralförvaltningen och underställd stadsstyrelsen, ändras till ekonomi- och IT-avdelningen. Det hör till ekonomi- och IT-avdelningens uppgifter att:

- sörja för skötseln av stadens betalningsrörelse,
- sörja för stadens centralbokföring och specialbokföringen av fonder som staden handhar samt för uppgörandet av de balansräkningar och rapporter som ansluter sig här till samt besluta om räntesatserna för stadens fonder och särskilda reserveringar,
- sörja för utvecklings-, planerings- och koordineringsuppgifterna i anslutning till den ICT-verksamhet som betjänar stadens hela förvaltning,
- verka som kassa- och bokföringsenhet för stadens centralförvaltning och övriga separat fastslagna enheter,
- sörja för ekonomiförvaltningens redovisning samt bistå övriga sektorer och avdelningar i dessa åligganden,
- sörja för de planerings-, utrednings- och tillsynsåligganden som hör till det egna verksamhetsområdet, samt
- övervaka att stadens upphandlingar utförs på ett ekonomiskt effektivt och ändamålsenligt sätt.

3.

Personalchefen fungerar som avdelningschef för ekonomi- och IT-avdelningen vid sidan av sin egen tjänst. Utöver de tidigare nämnda uppgifterna som avdelningen sköter är avdelningschefens för ekonomi- och IT-avdelningen uppgifter och beslutanderätt följande:

- sörja för stadens likviditetsplanering och följa upp utvecklingen av likviditeten samt besluta om upptagning av tillfälliga lån upp till 6 000 000 € för att trygga likviditeten,
- besluta om återbetalning av lån i förtid och justering av lånevillkor för att uppnå förmånligare finansieringsvillkor,
- besluta om öppnande och avslutande av stadens konton i penninginstitut samt om rätten att disponera över kontona,
- sörja för att stadens penningmedel är deponerade i enlighet med stadens intresse,
- sörja för skötseln av stadens betalningsrörelse, lånehandlingar och värdepapper,
- sörja för skötseln av understödsärenden som ankommer på avdelningen samt följa upp att de åligganden som ansluter sig till understöden även i övrigt blir skötta, samt
- besluta avskriva sådana fordringar, vilka inte ens genom utsökning har kunnat

indrivas eller vilkas indrivning av andra orsaker inte är möjlig. Ekonomi- och IT-avdelningschefen har beslutanderätt då beloppet av fordringar är högst 4.000 euro/person.

- utföra övriga uppgifter som ålagts av stadsstyrelsen eller stadsdirektören.

4.

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att en tjänst som koncernekonomichef inrättas inom stadskansliet.

Till koncernekonomichefens uppgifter hör att:

- sörja för beredningen av budgetförslag för staden och stadskoncernen
  - bereda bokslutet för staden och stadskoncernen
  - följa med den allmänna ekonomiska utvecklingen samt främja och övervaka att ekonomiska faktorer beaktas i stadens verksamhet
  - sörja för planerings-, utrednings- och tillsynsåligganden som hör till det egna verksamhetsområdet, samt
  - delta i den ekonomiska koncernestyrningen för stadskoncernen
  - leda och följa upp skötseln av nämndernas och direktionernas penning- och redovisningsväsen
  - följa upp skatteredovisningarna och sörja för beredningen av de uträkningar och utredningar som behövs för att fastslå skatteprocenten,
  - sörja för skötseln av de statsandelsärenden som ankommer på avdelningen samt följa upp att de åligganden som ansluter sig till statsandelarna även i övrigt blir skötta, samt
  - utföra övriga uppgifter som ålagts av stadsstyrelsen eller stadsdirektören.
- Koncernekonomichefen skulle inte vara avdelningschef, utan skulle verka under kanslichefen vid stadskansliet. Koncernekonomichefen skulle delta i stadens ledningsgruppsarbete efter behov.

5.

Stadsstyrelsen föreslår för stadsfullmäktige att ovan beskrivna ändringar uppdateras i Hangö stads förvaltningsstadga och i verksamhetsstadgan för centralförvaltningen, och att den uppdaterade stadgan företes stadsfullmäktige för godkännande.

Ärendets behandling

Under diskussionen ändrade föredraganden sitt förslag så att till punkt 4. tilläggs följande stycke:

*Behörighetskraven för koncernekonomichefen: Av den som väljs till koncernekonomichef krävs för tjänsten lämplig högskoleexamen eller lämplig examen och i praktiken bevisad stark förtrogenhet och erfarenhet av den kommunala koncernekonomiförvaltningen.*

Beslut

1.

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att tjänsten som stadskamrer dras in 30.6.2024.

2.

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att ekonomiavdelningen, som är en del av centralförvaltningen och underställd stadsstyrelsen, ändras till ekonomi- och IT-avdelningen. Det hör till ekonomi- och IT-avdelningens uppgifter att:

- sörja för skötseln av stadens betalningsrörelse,
- sörja för stadens centralbokföring och specialbokföringen av fonder som staden

handhar samt för uppgörandet av de balansräkningar och rapporter som ansluter sig härtill samt besluta om räntesatserna för stadens fonder och särskilda reserveringar,

- sörja för utvecklings-, planerings- och koordineringsuppgifterna i anslutning till den ICT-verksamhet som betjänar stadens hela förvaltning,
- verka som kassa- och bokföringsenhet för stadens centralförvaltning och övriga separat fastslagna enheter,
- sörja för ekonomiförvaltningens redovisning samt bistå övriga sektorer och avdelningar i dessa åligganden,
- sörja för de planerings-, utrednings- och tillsynsåligganden som hör till det egna verksamhetsområdet, samt
- övervaka att stadens upphandlingar utförs på ett ekonomiskt effektivt och ändamålsenligt sätt.

### 3.

Personalchefen fungerar som avdelningschef för ekonomi- och IT-avdelningen vid sidan av sin egen tjänst. Utöver de tidigare nämnda uppgifterna som avdelningen sköter är avdelningschefens för ekonomi- och IT-avdelningen uppgifter och beslutanderätt följande:

- sörja för stadens likviditetsplanering och följa upp utvecklingen av likviditeten samt besluta om upptagning av tillfälliga lån upp till 6 000 000 € för att trygga likviditeten,
- besluta om återbetalning av lån i förtid och justering av lånevillkor för att uppnå förmånligare finansieringsvillkor,
- besluta om öppnande och avslutande av stadens konton i penninginstitut samt om rätten att disponera över kontona,
- sörja för att stadens penningmedel är deponerade i enlighet med stadens intresse,
- sörja för skötseln av stadens betalningsrörelse, lånehandlingar och värdepapper,
- sörja för skötseln av understödsärenden som ankommer på avdelningen samt följa upp att de åligganden som ansluter sig till understöden även i övrigt blir skötta, samt
- besluta avskrivna sådana fordringar, vilka inte ens genom utsökning har kunnat indrivnas eller vilkas indrivning av andra orsaker inte är möjlig. Ekonomi- och IT-avdelningschefen har beslutanderätt då beloppet av fordringar är högst 4.000 euro/person.
- utföra övriga uppgifter som ålagts av stadsstyrelsen eller stadsdirektören.

### 4.

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att en tjänst som koncernekonomichef inrättas inom stadskansliet.

Till koncernekonomichefens uppgifter hör att:

- sörja för beredningen av budgetförslag för staden och stadskoncernen
- bereda bokslutet för staden och stadskoncernen
- följa med den allmänna ekonomiska utvecklingen samt främja och övervaka att ekonomiska faktorer beaktas i stadens verksamhet
- sörja för planerings-, utrednings- och tillsynsåligganden som hör till det egna verksamhetsområdet, samt
- delta i den ekonomiska koncernestyrningen för stadskoncernen
- leda och följa upp skötseln av nämndernas och direktionsernas penning- och redovisningsväsen
- följa upp skatteredovisningarna och sörja för beredningen av de uträkningar och

utredningar som behövs för att fastslå skatteprocenten,  
- sörja för skötseln av de statsandelsärenden som ankommer på avdelningen  
samt följa upp att de åligganden som ansluter sig till statsandelarna även i övrigt  
blir skötta, samt  
- utföra övriga uppgifter som ålagts av stadsstyrelsen eller stadsdirektören.

Koncernekonomichefen skulle inte vara avdelningschef, utan skulle verka under kanslichefen vid stadskansliet. Koncernekonomichefen skulle delta i stadens ledningsgruppsarbete efter behov.

Behörighetskraven för koncernekonomichefen: Av den som väljs till koncernekonomichef krävs för tjänsten lämplig högskoleexamen eller lämplig examen och i praktiken bevisad stark förtrogenhet och erfarenhet av den kommunala koncernekonomiförvaltningen.

5.

Stadsstyrelsen föreslår för stadsfullmäktige att ovan beskrivna ändringar uppdateras i Hangö stads förvaltningsstadga och i verksamhetsstadgan för centralförvaltningen, och att den uppdaterade stadgan företes stadsfullmäktige för godkännande

Tilläggsuppgifter

Kanslichef Hanna Höglund, 019 2203 212