



Stadsstyrelsens personalsektion

Tid 23.04.2024 klo 15:00 - 15:53

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 12	Beteckningsförändringar i anledning av organisationsförändring inom motionstjänsterna	3
§ 13	Justering av lön för ansvarig idrottsplatsskötare (vakansnummer 4135 03)	5
§ 14	Fastställande av lön för egencoach	6
§ 15	Fastställande av lön för bibliotekarie	7
§ 16	Fastställande av lön för miljövårdsinspektör	8
§ 17	Fastställande av lön för städare (vakansnummer 6302 05)	9
§ 18	Anonym rekrytering	10



Tid 23.04.2024 klo 15:00 - 15:53

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

Deltagare

Närvarande	Söderholm Sture	ordförande	
	Pääkkö Aila	ersättare, deltog via teams	Pulkkinen Jaana
	Lesch-Saarinen Helena	ledamot	
	Liettyä Katja	ersättare, förutom § 18	Ruuska Pertti
	Rönnblad Tom	ledamot	

Frånvarande Pulkkinen Jaana
Ruuska Pertti

Övriga	Ståhl Petra	stadsdirektör
	Nina Granqvist	sekreterare

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Beslut Ordförande konstaterade sammanträdet lagligt sammankallat och beslutfört.

Val av protokolljusterare

Beslut Till protokolljusterare valdes Helena Lesch-Saarinen och Tom Rönnblad.

Underskrifter

Sture Söderholm
ordförande

Nina Granqvist
sekreterare

Behandlade ärenden 12 - 18

Justering av protokoll

Helena Lesch-Saarinen
protokolljusterare

Tom Rönnblad
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende

29.4.2024 Stadens www-sidor

Intygar Nina Granqvist



Bildningsnämnden	§ 15	23.01.2024
Stadsstyrelsens personalsektion	§ 12	23.04.2024

Beteckningsförändringar i anledning av organisationsförändring inom motionstjänsterna

BILD 23.01.2024 § 15

Hangö stads motionstjänsters organisationsschema har gjorts upp 1.3.2011 och bör uppdateras.

Motionstjänsterna kommer i fortsättningen att fungera i två olika enheter. De är idrottsplatsenheten och enheten för en rörlig livsstil.

Inom idrottsplatsenheten finns tre idrottsplatsskötare, av vilka en i framtiden kommer att fungera som ansvarig idrottsplatsskötare. Till idrottsplatsskötarens arbetsuppgifter hör daglig skötsel, drift och underhåll av utomhus- och inomhusanläggningar, kundbetjäning, övervakningsuppgifter samt underhåll och service av utrustning. Till den ansvariga idrottsplatsskötarens arbetsuppgifter hör alla ovan nämnda uppgifter samt praktiskt samarbete med föreningar och andra aktörer, planering, organisering och förverkligande av arbetsuppgifter, arbete i anslutning till reserveringssystemen tillsammans med ungdoms- och idrottschefen och deltagande i arbetsgrupper.

P.g.a. de mera krävande arbetsuppgifterna måste även lönen för den ansvariga idrottsplatsskötaren justeras.

Inom enheten för en rörlig livsstil ändrar titeln specialidrottsplanerare till ansvarig för motionstjänster. Dessutom finns det för tillfället två idrottsledare. Den ansvariga för motionstjänster har huvudansvaret för verksamhetens planering, koordinering och effektiva genomförande. Dessutom svarar hen för samarbetsnätverken, planerandet av evenemang, frivilligverksamheten, ger motions- och livsstilsrådgivning och instruerar vid behov grupper samt deltar i olika arbetsgrupper. Den ansvariga för motionstjänster fungerar även som vikarie för ungdoms- och idrottschefen.

För de ordinarie anställda har det ordnats tillfällen för hörande 28.11.2023 och 3.1.2024.

Inom de båda enheterna hör förmansuppgifterna även i fortsättningen till ungdoms- och idrottschefen.

Ungdomstjänsternas organisationsförändring genomfördes våren 2022 för att bättre motsvara dagens behov.

Under ungdomstjänsterna finns tre enheter, öppet ungdomsarbete (ungdomsgårdsverksamheten), uppsökande ungdomsarbete och



Bildningsnämnden	§ 15	23.01.2024
Stadsstyrelsens personalsektion	§ 12	23.04.2024

ungdomsverkstaden Via. Som ansvarig inom ungdomstjänsterna fungerar förmannen för ungdomstjänster.

Förslag (Gustafsson) Bildningsnämnden beslutar godkänna motionstjänsternas ovan nämnda organisationsförändring. Ändringen görs enligt förslaget fr.o.m. 1.3.2024.

Beslut Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter Ungdoms- och idrottschef Taru Alho, 040 518 9564

Stadsstyrelsens personalsektion 23.04.2024 § 12
37/00.01.02/2024

Förslag Stadsstyrelsens personalsektion antecknar för kännedom att

1. idrottsplatsskötarens, vakansnummer 4135 03, uppgiftsbeteckning har ändrats till ansvarig idrottsplatsskötare,
2. specialidrottsplanerarens uppgiftsbeteckning ändras till ansvarig för motionstjänster..

Beslut Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter Ungdoms- och idrottschef Taru Alho, 040 518 9564

Liitteet

- 1 Ruotsiksi Nuoriso- ja liikuntapalvelut organisaatiokaavio, organisationsschema
- 2 Nuoriso- ja liikuntatoimen organisaatiokaavio 2011



Stadsstyrelsens personalsektion

§ 13

23.04.2024

Justering av lön för ansvarig idrottsplatsskötare (vakansnummer 4135 03)

Stadsstyrelsens personalsektion 23.04.2024 § 13
51/01.03.00/2024

Bildningsnämnden (§ 15/23.1.2024) har godkänt motionstjänsternas organisationsförändring, enligt vilken idrottsplatsskötarens (vakansnummer 4135 03) uppgift har ändrats till ansvarig idrottsplatsskötare. I och med de mer krävande arbetsuppgifterna är det aktuellt att justera den uppgiftsrelaterade lönen för den ansvariga idrottsplatsskötaren.

Bilaga

- Framställan om fastställande av lön

Förslag

Stadsstyrelsens personalsektion beslutar fastställa den uppgiftsrelaterade lönen för ansvarig idrottsplatsskötare (vakansnummer 4135 03) i enlighet med bifogad framställan.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Ungdoms- och idrottschef Taru Alho, 040 518 9564
Bildningsdirektör Karl-Erik Gustafsson, 040 596 3249

Oheismateriaali

Esitys vastaavan liikuntapaikkahoitajan palkantarkistuksesta



Stadsstyrelsens personalsektion § 14

23.04.2024

Fastställande av lön för egencoach

Stadsstyrelsens personalsektion 23.04.2024 § 14
51/01.03.00/2024

Stadsdirektören (§ 2/16.2.2024) har anställt en tidsbundet anställd egencoach på personalavdelningen till ordinarie anställningsförhållande. Uppgiften är placerad i sysselsättningsförsöket t.o.m. 31.12.2024.

Bilaga

- Framställan om fastställande av lön

Förslag Stadsstyrelsens personalsektion beslutar fastställa egencoachens uppgiftsrelaterade lön i enlighet med bifogad framställan.

Ärendets behandling Katja Liettyä anmälde jäv och deltog inte i ärendets behandling.

Beslut Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter Personalchef Nina Granqvist, 019 2203 212
Oheismateriaali Esitys palkan vahvistamiseksi - omavalmentaja
Viranhaltijapäätös / omavalmentaja



Stadsstyrelsens personalsektion § 15

23.04.2024

Fastställande av lön för bibliotekarie

Stadsstyrelsens personalsektion 23.04.2024 § 15
51/01.03.00/2024

Kulturdirektören (§ 1/1.3.2024) har valt bibliotekarie till den ledigförklarade befattningen vid biblioteket.

Bilaga

- Framställan om fastställande av lön

Förslag

Stadsstyrelsens personalsektion beslutar fastställa bibliotekariens uppgiftsrelaterade lön i enlighet med bifogad framställan.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter
Oheismateriaali

Bibliotekschef Milla Kuronen, 040 135 9382

Esitys kirjastohoitajan palkan vahvistamiseksi
Viranhaltijapäätös / Kirjastonhoitajan valinta



Stadsstyrelsens personalsektion § 16

23.04.2024

Fastställande av lön för miljövårdsinspektör

Stadsstyrelsens personalsektion 23.04.2024 § 16
759/01.01.01/2023

Tekniska direktören (§ 3/31.1.2024) har valt miljövårdsinspektör till den ledigförklarade tjänsten inom tekniska och miljöverket.

Bilaga

- Framställan om fastställande av lön

Förslag	Stadsstyrelsens personalsektion beslutar fastställa miljövårdsinspektörens uppgiftsrelaterade lön i enlighet med bifogad framställan.
Beslut	Förslaget godkändes.
Tilläggsuppgifter	Miljövårdschef Maria Degerlund, 040 135 9299 Tekniska direktören Jukka Horttanainen, 040 135 9280
Oheismateriaali	Viranhaltijapäätös / Ympäristönsuojelutarkastajan viran täyttäminen Esitys ympäristönsuojelutarkastajan palkan vahvistamisesta



Stadsstyrelsens personalsektion § 17

23.04.2024

Fastställande av lön för städare (vakansnummer 6302 05)

Stadsstyrelsens personalsektion 23.04.2024 § 17
116/01.01.01/2024

Tekniska direktören (§ 10/29.2.2024) har valt städare till den ledigförklarade deltidsbefattningen vid intern service städfunktion.

Bilaga

- Framställan om fastställande av lön

Förslag Stadsstyrelsens personalsektion beslutar fastställa städarens (vakansnummer 6302 05) uppgiftsrelaterade lön i enlighet med bifogad framställan.

Beslut Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter Tekniska direktören Jukka Horttanainen, 040 135 9280
Oheismateriaali

Esitys siivojan palkan vahvistamiseksi
Viranhaltijapäätös / Siivojan toimi



Stadsstyrelsens personalsektion § 18

23.04.2024

Anonym rekrytering

Stadsstyrelsens personalsektion 23.04.2024 § 18
447/01.01.01/2023

Staden har haft anonym rekrytering i bruk sedan 1.10.2023.

Personalchefen informerar på mötet om sektorernas erfarenheter av anonym rekrytering.

Förslag Stadsstyrelsens personalsektion beslutar anteckna ärendet för kännedom.

Ärendets behandling Under diskussionen ändrade föredragande beslutsförslaget enligt följande.

Stadsstyrelsens personalsektion beslutar enhälligt föreslå för stadsstyrelsen att den föreslår för stadsfullmäktige att anonym rekrytering används fr.o.m. 1.6.2024 vid rekryteringar som är längre än sex månader.

Beslut Förslaget godkändes med föredragandens ändrade beslutsförslag.

Tilläggsuppgifter Personalchef Nina Granqvist, 019 2203 212

Oheismateriaali

Yhteenveto kokemuksista anonyymi rekrytoinnista Sammanställning av erfarenheter från anonym rekrytering 2024



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 12, § 18

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallag.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 13, § 14, § 15, § 16, § 17

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Stadsstyrelsen i Hangö** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos **Stadsstyrelsen i Hangö**.

Adress: Boulevarden 6, 10900 Hangö
Telefonnummer: 019 220 31
Registraturens e-postadress: kirjaamo@hanko.fi

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs



- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Hangö stads registratur.

Adress: Boulevarden 6, 10900 Hangö
E-postadress: kirjaamo@hanko.fi
Telefonnummer: 019 220 31