



UUDENMAAN JÄTELAUTAKUNTA  
NYLANDS AVFALLSNÄMND

# AVFALLSHANTERINGSS- FÖRESKRIFTER

Avfallshanteringsföreskrifterna är i kraft fr.o.m. den  
**1.6.2024** i

Askola, Borgnäs, Borgå, Hangö, Högfors, Ingå, Lojo, Lovisa, Raseborg,  
Sibbo, Sjundeå och Vichtis.

Föreskrifterna har godkänts av Nylands avfallsnämnd den  
**x.x.2024 § x.**

Dessa avfallshanteringsföreskrifter har utfärdats med stöd  
av avfallslagen § 91.

# Innehåll

1. Kapitlet	Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter .....	1
1 §	Tillämpningsområde .....	1
2 §	Definitioner .....	1
2. Kapitlet	Anslutning till kommunens avfallshanteringsystem och tillhörighet .....	3
3 §	Skyldighet att tillhöra kommunens avfallshanteringsystem .....	3
4 §	Kommunal avfallshantering i andra hand .....	4
5 §	Anslutning till kommunalt anordnad transport av kommunalt avfall .....	4
6 §	Fastighetsvist avfallskärl.....	4
7 §	Gemensamt avfallskärl .....	5
8 §	System för kvartersvis insamling .....	6
9 §	Blandavfallspunktsservicen.....	6
3. Kapitlet	Insamling av kommunalt avfall på fastigheten .....	6
10 §	Avfall som ska sorteras separat på fastigheten .....	6
11 §	Blandavfall.....	7
12 §	Fastighetsvis separatinsamling av återvinnbart avfall från boende.....	7
13 §	Skyldighet att sortera och separatinsamla återvinnbart avfall som uppkommer på övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall .....	8
4. Kapitlet	Egen behandling och återvinning av avfall .....	9
14 §	Kompostering .....	9
15 §	Förbränning av avfall .....	10
16 §	Nedgrävning eller sänkning av avfall.....	11
5. Kapitlet	Avfallskärl.....	11
17 §	Olika typer av avfallskärl.....	11
18 §	Märkning av avfallskärl .....	12
19 §	Fyllning av avfallskärl.....	12
20 §	Underhåll och tvätt .....	13
21 §	Avfallskärlens tömningsintervaller .....	13
6. Kapitlet	Avbrott i avfallshanteringsservicen .....	14
22 §	Avbrott i en stadigvarande bostads avfallshanteringsservice.....	14
23 §	Avbrott i en obrukbar bostads avfallshanteringsservice.....	15
7. Kapitlet	Insamlingsplatser för kommunalt avfall.....	15
24 §	Avfallets insamlingsplats och avfallskärlets placering .....	15
25 §	Låsning av avfallskärlets placeringsplats eller avfallskärlet.....	16
8. Kapitlet	Insamlings- och behandlingsplatser för kommunalt avfall .....	17
26 §	Områdesvisa insamlingsplatser för avfall .....	17
27 §	Avfallsstationerna och avfallscentralerna .....	17
9. Kapitlet	Transport av kommunalt avfall.....	18
28 §	Lastning.....	18
29 §	Transport.....	18
30 §	Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport .....	18
10. Kapitlet	Hantering av slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall .....	19

31 §	Anslutning till kommunalt anordnad transport av slam och slutna tankar .....	19
32 §	Underhåll av slamavskiljare och slutna tankar, samt tillträde till behållarna ....	19
33 §	Tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar och transport av slam till behandling.....	20
34 §	Transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar.....	21
35 §	Avbrott i tömningstjänsten för slam från slamavskiljare och slutna tankar från stadigvarande boende .....	21
36 §	Egen behandling av slam från slamavskiljare och slutna tankar.....	21
11. Kapitlet	Förebyggande av nedskräpning.....	22
37 §	Avfallshantering vid offentliga tillställningar .....	22
38 §	Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden .....	23
12. Kapitlet	Farligt avfall och specialavfall .....	23
39 §	Hantering av farligt avfall.....	23
40 §	Insamling av farligt avfall från fastigheten.....	24
41 §	Specialavfall.....	24
42 §	Farligt avfall och specialavfall från sjuk- och hälsovården .....	24
13. Kapitlet	Övriga föreskrifter .....	25
43 §	Informationsskyldighet .....	25
44 §	Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna .....	25
45 §	Föreskrifterna träder i kraft .....	25
46 §	Övergångsbestämmelse.....	25

---

## **1. Kapitlet Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter**

### **1 § Tillämpningsområde**

Föreskrifterna nedan är bindande föreskrifter som kompletterar avfallslagstiftningen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller på Nylands avfallsnämnds område.

Utöver vad som har föreskrivits eller bestämts i avfallslagen (646/2011) och med stöd av den, ska dessa avfallshanteringsföreskrifter följas vid ordnandet av avfallshantering, förebyggandet av nedskräpning, förebyggandet av olägenheter som avfall förorsakar för hälsan eller miljön samt vid avfallshanteringstillsynen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas på avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering och på avfall som hör till den kommunala sekundära avfallshantering.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas dessutom på insamling och behandling av avfall som omfattas av producentansvaret, i den mån som avfallsbolaget ordnar insamling som kompletterar producenternas insamling.

Bestämmelserna av allmän natur i dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller även annat avfall än det avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering, såsom avfall från näringsverksamhet, församlingar, välfärdsområden och fastigheter med statlig verksamhet till den del som bestämmelserna utfärdas för att förebygga miljö- och hälsoolägenheter, med undantag av § 4–16, om det i verksamhetens miljötillstånd har utfärdats bestämmelser om hanteringen av avfallet.

Dessa föreskrifter tillämpas inte på ordnandet av avfallshantering för sjukhus, hälsocentralers, laboratoriers, övriga forsknings- och vårdanstalters eller veterinärmedicinska inrättnings smittofarligen och biologiska avfall, på skärande och stickande avfall, eller på ordnandet av avfallshantering för animaliska biprodukter.

### **2 § Definitioner**

#### **avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering:**

- avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende,
- kommunalt avfall som uppkommer inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet
- förpackningsavfall underställt producentansvaret, som uppkommer vid boende och inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet, till den del det gäller insamling och transport då förpackningsavfallet samlas in och transporteras från fastigheten eller från en av avfallsbolaget ordnad områdesvis insamlingsplats som kompletterar producenternas områdesvisa insamling av avfall,
- avfall som uppkommer inom hushållets självverksamma och småskaliga bygg- och rivningsverksamhet
- slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppkommer inom tidigare nämnda verksamheter

- sådant kommunalt avfall från affärslokaler som samlas in tillsammans med avfall som uppkommer vid boende eller inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet

**avfall som omfattas av producentansvar:** avfall, för vars avfallshantering och därav förorsakade kostnader, producenten som släppt ut den ur bruk tagna produkten på marknaden, svarar för enligt avfallslagets sjätte kapitel. Avfall som omfattas av producentansvar är bl.a. batterier och ackumulatörer, el- och elektroniska apparater, energisparlampor, däck, papper och förpackningar

**avfallscentral:** en av avfallsbolaget upprätthållen mottagningsplats för avfall, med flera funktioner och behandling av avfall inklusive återvinning eller materialåtervinning

**avfallsstation:** en av avfallsbolaget upprätthållen övervakad mottagningsplats för i huvudsak återvinnbart avfall

**bioavfall:** biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall som uppkommer i bostäder, kontor, restauranger, partihandelslokaler, matsalar, catering, detaljhandelslokaler och andra motsvarande lokaler och verksamheter och därmed jämförbart avfall från livsmedelsindustrin

**blandavfall:** kommunalt avfall som kvarstår då allt återvinnbart avfall och till blandavfallet obehörigt material, såsom farligt avfall, har sorterats bort

**blandavfallspunkt:** en av avfallsbolaget upprätthållen områdesvis plats för insamling av avfall dit innehavaren av en fastighet som hör till blandavfallspunkttjänsten kan föra blandavfall som uppkommer vid boende

**det kommunala avfallshanteringssystemet:** helheten av den kommunala avfallshanteringen, med hjälp av vilken kommunen tar hand om det avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering. Kommunens avfallshanteringssystem består av insamlings- och mottagningsplatser, den fastighetsvisa avfallstransporten samt behandlingen av avfallet

**ekopunkt:** områdesvis insamlingsplats för sorterat återvinnbart avfall

**fastighet:** stadigvarande bostad eller fritidsbostad, långvarigt placerad husvagn, en husbåt eller annan byggnad, som används eller lämpar sig för boende

**fastighetsinnehavare:** fastighetsägaren eller bostadsägaren, en med ägaren jämförbar innehavare eller person med hyresrättighet som innehar fastigheten eller bostaden

**fastighetsvis avfallstransport:** avfallstransport, där avfallsslagen hämtas från en på fastigheten placerad insamlingsplats, från en för två eller flera fastigheter gemensam (avfallssammanslutnings) insamlingsplats eller från en kvartersvis insamlingsplats, eller avfallstransport, där slam från en fastighetsvis slamavskiljare eller slutna tank hämtas

**flerfacksinsamling:** fastighetsvis avfallsinsamling, där t.ex. blandavfallet och återvinnbart avfall samlas i ett avfallskärl som är indelat i fack, vilket töms i en sopbil med flera fack

**gemensamt kärl:** ett av två eller flera grannfastigheter gemensamt upprätthållet kärl för insamling av avfall

**gråvatten:** tvättvatten som letts till slamavskiljare och slutna tankar, innehåller inte svartvatten

**kommunalt avfall:** avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende, inbegripet pappers-, kartong-, glas-, metall-, plast-, textil- och bioavfall samt kasserade elektriska och elektroniska produkter, batterier, ackumulatorer och skrymmande föremål samt till sin beskaffenhet jämförbart avfall som uppkommer i förvaltnings-, service- och näringsverksamhet, dock inte slam från slamavskiljare och slutna tankar

**kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet:** förvaltnings- och serviceverksamhet ordnad av kommunen, kommunkoncernen, samkommunen, det kommunala bolaget, eller bolaget med vars hjälp kommunen utövar sin serviceverksamhet, till exempel utbildningsverksamhet eller social- och hälsovårdstjänster

**slambehållare:** slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk eller motsvarande behållare, dit avloppsvattnet leds

**slam från slamavskiljare och slutna tankar:** slam som från hushållsavloppsvatten bildas i slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller i andra motsvarande behandlingssystem

**svartvatten:** toalettavatten eller toalett- och gråvatten som letts till slamavskiljare och slutna tankar

**trädgårds- och parkavfall:** nedbrytbart avfall av liten fraktion som uppkommer vid skötsel av gården och trädgården, såsom ris, kvistar, gräs, löv från träd samt övrigt organiskt avfall som kan liknas vid dessa och som uppkommer vid skötseln av gården och trädgården.

**tätort:** en grupp av byggnader med minst 200 boende och vanligen högst 200 meter mellan byggnaderna

**återvinnbart avfall:** avfall som kan återvinnas som material, såsom bioavfall, textilavfall, glas-, metall-, plast-, kartong-, och pappersförpackningsavfall, samt övrigt avfall bestående av återvinnbart material, för vilka det har ordnats separatsamling och mottagning enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter

---

## **2. Kapitlet Anslutning till kommunens avfallshanteringssystem och tillhörighet**

### **3 § Skyldighet att tillhöra kommunens avfallshanteringssystem**

En fastighet ämnad för stadigvarande boende, fritidsboende, annat boende eller för kommunal service- eller förvaltningsverksamhet ska tillhöra kommunens avfallshanteringssystem. Skyldigheten gäller fastigheter och byggnader som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshanteringen. Enligt avfallslagen ska fastighetsinnehavaren eller någon annan avfallsinnehavare överlåta avfallet till kommunens avfallshanteringssystem.

Skyldigheten upphör då byggnaden är borttagen ur befolkningsdatasystemet som upprätthålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller då fastighetsinnehavaren uppvisar ett intyg av kommunens byggnadstillsynsmyndighet över att byggnaden är riven.

#### *4 § Kommunal avfallshantering i andra hand*

Fastighetsinnehavaren till en fastighet för näringsverksamhet eller offentlig verksamhet, vars fastighets avfallshantering inte i första hand hör till kommunens ansvar, kan be om att få ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem på grund av bristande utbud av andra tjänsteleverantörer.

Avfallsbolaget ska ingå ett avtal som förutsätts i avfallslagen med fastighets- eller avfallsinnehavaren gällande kommunal avfallshantering i andra hand. Avtalet om anslutning till kommunens avfallshanteringssystem får gälla i högst tre år i sänder och ur avtalet ska framgå vilka tjänster ifrågavarande avtal gäller.

#### *5 § Anslutning till kommunalt anordnad transport av kommunalt avfall*

Fastighetens innehavare ansluter sin fastighet till det kommunala avfallshanteringssystemet i första hand genom att meddela avfallsbolaget om anslutning till den fastighetsvisa avfallstransporten endera med ett fastighetsvist avfallskärl eller med ett gemensamt kärl och genom att beställa avfallskärlets tömningstjänst. Fastighetsinnehavaren ska för avfallstransporten ordna en insamlingsplats, där avfallskärnen för det insamlade avfallet kan placeras.

Om fastighetsinnehavaren inte har anslutit sin fastighet till den kommunalt anordnade avfallstransporten, ansluts fastigheten till den utan separat beslut. Avfallsbolaget levererar ett hyreskärl för blandavfall till fastigheten och påbörjar avfallskärlets tömningstjänst.

Om fastigheten befinner sig på ett område med kvartersvis insamling av avfall, ska fastigheten höra till den.

Ifall fastighetsvis transport inte är möjlig, på grund av orsaker som beskrivs i avfallshanteringsföreskrifternas 9 §, ansluter eller ansluts fastigheten till blandavfallspunktsservicen ordnad av avfallsbolaget.

Ifall en bostad för stadigvarande boende står tom och inga invånare är skrivna där enligt befolkningsdatasystemet, behöver den inte ha någon avfallsservice.

#### *6 § Fastighetsvist avfallskärl*

Då fastighetsinnehavaren ansluter sin fastighet till den fastighetsvisa avfallstransporten, ordnar fastighetsinnehavaren en insamlingsplats för avfallet samt hyr eller anskaffar de nödvändiga avfallskärnen. Fastigheterna ska ha ett avfallskärl åtminstone för blandavfall i bruk. Dessutom ska fastigheterna ha i bruk avfallskärl för separatinsamlade avfallslag enligt 12 § och 13 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Om fastigheten har blandavfallspunktsservice, fastän fastighetsvist avfallskärl är möjligt, avslutas blandavfallspunktsservicen och fastighetsinnehavaren ansluter sin fastighet till den fastighetsvisa avfallstransporten så som ovan förordnas eller så ansluts fastigheten på det sätt som förordnas i 5 § 2 mom.

Avfallet som uppstår på fastigheten ska läggas i fastighetens avfallskärl.

## 7 § Gemensamt avfallskärl

Närbelägna fastigheter kan komma överens om att använda ett gemensamt avfallskärl, alltså bilda en avfallssammanslutning. Innehavarna av avfallssammanslutningens fastigheter ska ordna en insamlingsplats för avfallet samt hyra eller anskaffa de avfallskärl som enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter är nödvändiga.

Närbelägna fastigheter är:

- fastigheter belägna i samma eller bredvidliggande kvarter i tätorter,
- nära grannar eller fastigheter som ligger intill samma väg högst 5 km från varandra på glesbygden, samt
- fastigheter som hör till samma väglag eller bildar en annan motsvarande funktionell helhet.

Ett gemensamt kärl kan användas för insamlingen av blandavfall och/eller återvinnbart avfall.

Avfallssammanslutningen ska ha en kontaktperson som ansvarar för det gemensamma avfallskärl och dess tömningar samt för att meddela avfallsbolaget uppgifter och förändringar beträffande avfallssammanslutningens medlemmar. Kontaktpersonen är skyldig att informera de övriga medlemmarna i avfallssammanslutningen om förändringar i användningen av det gemensamma avfallskärl.

Kontaktpersonen ska skriftligen på förhand meddela avfallsbolaget om bildandet och avskaffandet av en avfallssammanslutning. Anmälan ska innehålla kontaktpersonens kontaktuppgifter, det gemensamma avfallskärls placering och storlek samt uppgifter om de fastigheter som använder det gemensamma avfallskärl och fastighetsinnehavarnas kontaktuppgifter.

Nya medlemmar kan anslutas till avfallssammanslutningen endast genom kontaktpersonens anmälan.

Avfallssammanslutningens medlem måste på förhand meddela avfallsbolaget och kontaktpersonen om den slutar använda det gemensamma avfallskärl.

Ett gemensamt blandavfallskärl ska dimensioneras så att varje bostad i stadigvarande bruk har tillgång till 60 liter kärlutrymme per två veckor och varje fritidsbostad 30 liter per två veckor. Ett gemensamt bioavfallskärl ska dimensioneras så att varje bostad i stadigvarande bruk har tillgång till 20 liter kärlutrymme per två veckor och varje fritidsbostad 10 liter per två veckor. Högst två bostäder får använda ett gemensamt ventilerat bioavfallskärl. Man får dock lägga högst 60 kg avfall i ett gemensamt avfallskärl.

Om en småbåtshamn tar emot avfall från en bostad, ska den ansluta sig till den kommunalt ordnade avfallshanteringen. Då gäller de ovannämnda villkoren för gemensamt avfallskärl även den som upprätthåller småbåtshamnen.

Samma fastighetsinnehavares stadigvarande bostad och fritidsbostad kan ha ett gemensamt avfallskärl, om bostäderna befinner sig högst 5 km från varandra eller då avståndet mellan den stadigvarande bostaden och fritidsbostaden är kortare än avståndet till närmaste blandavfallspunkt och det inte är möjligt att ha ett fastighetsvist kärl vid fritidsbostaden.

Avfallshanteringsmyndigheten kan förbjuda användningen av ett gemensamt kärl eller upphäva en avfallssammanslutning på motiverade grunder.



### *8 § System för kvartervalsvis insamling*

Då man grundar ett system för kvartervalsvis insamling ska man avtala om det med avfallsbolaget. Ett system för kvartervalsvis insamling kan grundas enbart på områden där systemet är godkänt i planen.

På områden där ett system för kvartervalsvis insamling av avfall är i bruk, är det inte möjligt att ha ett fastighetsvist avfallskärl för att ordna avfallshanteringen. Småhusområdets alla fastigheter, som utvisas planen, hör till systemet för kvartervalsvisa insamling.

Fastighetsinnehavarna för sitt avfall till den kvartervalsvisa insamlingsplatsen. Förutom blandavfall samlas det in återvinnbart avfall på den kvartervalsvisa insamlingsplatsen.

### *9 § Blandavfallspunktsservicen*

Man ansluter sig till blandavfallspunktsservicen genom att meddela avfallsbolaget om anslutning till servicen. Man kan ansluta sig till blandavfallspunktsservicen under följande villkor:

- det finns ingen väg till fastigheten eller vägförbindelsen är dålig,
- fastighetens avfallskärl kan inte placeras så att kärlets förflyttningssträcka är under 50 m eller så att backningssträckan är under 100 m, eller
- annan logistisk orsak, om användningen av en blandavfallspunkt är lämpligare för fastigheten än den fastighetsvisa insamlingen.

Om fastigheten är ansluten till den fastighetsvisa blandavfallstransporten, men

- fastighetens avfallskärl inte hittas,
- blandavfallskärl är tomt upprepade gånger, eller
- tömningar av blandavfallet på grund av någon annan av fastighetsinnehavaren orsakad anledning inte kan genomföras,

avslutas fastighetens tömningar och fastigheten ansluts till blandavfallspunktsservicen. Fastighetsinnehavaren debiteras då en avgift för blandavfallspunkt enligt avfallstaxan.

Endast blandavfallspunktsservicens kunder får föra blandavfall till en blandavfallspunkt. Till blandavfallspunkten får man på en gång föra bara en måttlig mängd blandavfall som uppstår dagligen i hushållet. Småskalig, tillfällig lagring av avfall på fastigheten får inte orsaka hygieniska eller lukt-olägenheter, inte heller någon annan olägenhet för hälsan eller miljön.

---

## ***3. Kapitlet Insamling av kommunalt avfall på fastigheten***

### *10 § Avfall som ska sorteras separat på fastigheten*

På stadigvarande och fritidsfastigheter samt på övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av avfall ska man från det kommunala avfallet som uppkommer skilt sortera glas-, metall- och plastförpackningsavfall samt pappers- och kartongförpackningsavfall, metall av liten storlek, textilavfall samt övriga i denna paragraf uppräknade avfallslag.

Bioavfall ska sorteras separat på fastigheter som enligt 12 § eller 13 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter hör till den fastighetsvisa separatinsamlingen. Om bioavfall inte separatinsamlas eller komposteras enligt 14 §, ska bioavfallet sättas i blandavfallskärlet.

Glas-, metall- och plastförpackningsavfall, pappers- och kartongförpackningsavfall samt metall av liten storlek ska föras till producenternas eller avfallsbolagets ekopunkt, eller sättas i det fastighetsvisa avfallskärlet om fastigheten enligt 12 § eller 13 § i avfallshanteringsföreskrifterna hör till separatinsamlingen av dessa avfall.

Pappersavfallet ska sorteras separat och sättas i det fastighetsvisa insamlingskärlet, ifall producenten har ordnat fastighetsvis insamling, eller föras till producentens områdesvisa insamlingsplats.

Textilavfallet ska föras till en av avfallsbolaget ordnad insamlingsplats.

Flerfackskärl kan också användas som fastighetsvist avfallskärl. Fastigheter med högst tio (10) bostäder kan ansluta sig till flerfackstjänsten.

Annat avfall som hör till producentansvaret, såsom batterier och ackumulatorer, samt el- och elektronikskrot, ska sorteras separat och föras till en av producenterna ordnad mottagningsplats. Dryckesförpackningar med pant ska föras till en för dessa ordnad returpunkt.

Farligt avfall och specialavfall ska samlas in separat och föras till behandling enligt skilt angivna bestämmelser i kapitel 12 i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Trädgårds- och parkavfall, ris och kvistar samt obehandlat träavfall, som inte behandlas på egen hand på fastigheten enligt 14 § eller 15 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter, ska föras till avfallsbolagets avfallsstation eller avfallscentral.

Avfallsinnehavaren sköter om avfallssorteringen och leveransen till insamling.

Avfallsinnehavaren ska enligt 26 § i avfallsförordningen (978/2021) sortera avfall från småskalig bygg- och rivningsverksamhet som hushållen själva utför och föra avfallet till avfallsbolagets avfallsstation eller avfallscentral.

### *11 § Blandavfall*

Ett fastighetsvist avfallskärl eller ett gemensamt avfallskärl ska finnas på fastigheterna. Annat avfall som uppkommer på fastigheten, än det som sorteras och separatinsamlas för återvinning, ska läggas i blandavfallskärlet. Fastigheter som hör till blandavfallspunktsservicen ska föra sitt blandavfall till blandavfallspunkten.

I blandavfallskärlet får inte läggas sådant avfall som inte hör dit, såsom farligt avfall eller annat olämpligt avfall.

### *12 § Fastighetsvis separatinsamling av återvinnbart avfall från boende*

Förutom blandavfallskärl ska man på fastigheter i tätortsområden ordna avfallskärl för separatsamlade avfallslag enligt följande:

- **bioavfall:** på fastigheter med **tre** (3) eller flera bostadslägenheter,

- glasförpackningsavfall, plastförpackningsavfall, metallförpackningsavfall och metall av liten storlek samt kartong- och pappers**förpackningsavfall**: på fastigheter med **fem** (5) eller flera bostadslägenheter,
- **papper**: på andra än småhusfastigheter\*

\* enligt 49 § och 50 § i avfallslagen,

På fastigheter i **Borgå** och **Lojo centralorter**, **Nummela tätort** i **Vichtis** samt tätorterna **Nickby** och **Söderkulla** i **Sibbo** ska man förutom det som stadgas ovan, även ordna avfallskärl enligt tidtabellen i 45 § för:

- **bioavfall** på varje fastighet med minst **en** (1) bostadslägenhet

Centralorterna i Borgå och Lojo, Nummela tätort i Vichtis samt tätorterna Nickby och Söderkulla i Sibbo är aktuellt definierade på avfallshanteringsmyndighetens nätsida [ujlk.fi](http://ujlk.fi). Områdesdefinitionen granskas årligen.

Skyldigheten till separatinsamling gäller på ovan nämnda villkor även bostads- och fastighetsaktiebolag samt sådana byggnader som har motsvarande mängd bostäder ämnade för boende.

Skyldigheten att separat samla in bioavfall gäller inte fastigheter, där det bioavfall som uppkommer komposteras i enlighet med 14 §. Dessutom ska en anmälan om kompostering enligt 14 § vara gjord. Skyldigheten att separat samla in bioavfall gäller inte heller bostäder som är i fritidsbruk enbart på sommaren.

En fastighet med en eller två bostadslägenheter, som omfattas av skyldigheten att separat insamla bioavfall, ansluts till den separata insamlingen av bioavfall utan separat beslut, ifall fastighetsinnehavaren inte har anslutit fastigheten till den och inte heller gjort en anmälan om kompostering i enlighet med 14 §. Avfallsbolaget levererar ett hyreskärl för bioavfall till fastigheten och påbörjar avfallskärlets tömningstjänst.

Pappersavfall ska separatinsamlas och sättas i ett under producentansvar ordnat fastighetsvist insamlingskärl eller föras till producentens områdesvisa insamlingsplats.

Fastighetsinnehavare, vars fastighet inte berörs av ovannämnda skyldigheter, kan frivilligt ansluta sin fastighet till de återvinnbara avfallsslagens separatinsamling. Man måste då avtala om transporten med avfallsbolaget.

### *13 § Skyldighet att sortera och separatinsamla återvinnbart avfall som uppkommer på övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall*

Återvinnbart avfall som uppkommer på andra fastigheter som omfattas av kommunens skyldighet att hantera kommunalt avfall (såsom kommunens fastigheter för förvaltnings- och serviceverksamhet) ska sorteras och separatinsamlas i fastighetsvisa avfallskärl enligt följande:

<b>Avfallsslag</b>	<b>Separatinsamlas, ifall</b>
Bioavfall	det uppstår mer än <b>10 kg</b> bioavfall per vecka

Plast- samt papper- och kartongförpackningsavfall	det uppstår mer än <b>5 kg</b> av avfallsslaget per vecka
Glasförpackningsavfall	det uppstår mer än <b>2 kg</b> av avfallsslaget per vecka
Metallförpackningsavfall samt annat metallavfall i liten storlek	det uppstår mer än <b>2 kg</b> av avfallsslaget per vecka
Papper	enlig det som stadgas i avfallslagens 49 § och 50 §

Skyldigheten att separatinsamla gäller fastigheter som omfattas av kommunens skyldighet att ordna hantering av kommunalt avfall i tätorter eller på detalj- eller generalplanerade områden för service, turism och arbetsplatser.

Fastighetsinnehavare, vars fastighet inte berörs av ovan nämnda skyldigheter, kan frivilligt ansluta sin fastighet till de återvinnbara avfallslagens separatinsamling. Man måste då avtala om transporten med avfallsbolaget.

## **4. Kapitlet Egen behandling och återvinning av avfall**

### **14 § Kompostering**

På fastigheten får man kompostera det bioavfall och trädgårdsavfall som uppkommer där. Kompostbehållaren ska placeras, byggas, användas och skötas så att den inte medför nedskräpning, olägenhet eller fara för hälsan, miljön eller grannarna. Endast komposterbart avfall får läggas i kompostbehållaren. I kompostbehållaren får inte heller sättas reproduktiva växtdelar av arter som har klassificerats som främmande arter.

En kompostbehållare kan också vara gemensam för några nära varandra belägna fastigheter eller bostäder. **Närbelägna fastigheter är:**

- fastigheter belägna i samma eller bredvidliggande kvarter i tätorter,
- nära grannar eller fastigheter som ligger intill samma väg högst 5 km från varandra på glesbygden, samt
- fastigheter som hör till samma väglag eller bildar en annan motsvarande funktionell helhet.

Kompostbehållarens volym ska vara tillräcklig, med beaktande av den långsammare komposteringsprocessen under den kalla årstiden. En gemensam kompostbehållare ska dimensioneras så att varje bostad i stadigvarande bruk har tillgång till 40 liter utrymme i kompostbehållaren och varje fritidsbostad 20 liter.

Bioavfall får komposteras endast i en för ändamålet planerad, värmeisolerad, sluten och väl ventilerad kompostbehållare, som är oåtkomlig för skadedjur. Kompostbehållaren ska skötas så, att bioavfallet komposteras och kompostbehållaren är i behörigt skick.

Bioavfall som fermenteras med hjälp av Bokashi- eller någon annan fermenteringsmetod, dvs. genom en jäsningsprocess, ska efterbehandlas genom kompostering i en värmeisolerad, sluten och väl ventilerad kompostbehållare innan avfallet tas till användning på egen hand.

Avfallsinnehavaren ska skriftligen anmäla följande uppgifter till avfallshanteringsmyndigheten inom två månader efter att komposteringen av bioavfall har inletts (komposteringsanmälan):

- fastighetsinnehavarens namn och kontaktuppgifter samt fastighetens adress och om möjligt fastighets- eller byggnadsbeteckning,
- byggnadstyp och antalet bostadslägenheter,
- namn på och kontaktuppgifter för den som ansvarar för komposteringen, samt
- kompostbehållarens driftsvolym och antalet driftsmånader per år.

Om komposteringen avslutas ska avfallsinnehavaren meddela avfallshanteringsmyndigheten om saken inom två månader från det att verksamheten avslutades.

Ifall flera hushåll använder samma kompostbehållare ska personen som ansvarar för komposteringen anmäla ovannämnda uppgifter till avfallshanteringsmyndigheten för alla användares del inom två månader från inledandet av komposteringen. Ifall ansvarspersonen byts, måste han eller hon eller den nya ansvarspersonen meddela därom till avfallshanteringsmyndigheten.

Anmälan om kompostering av bioavfall måste inlämnas till avfallshanteringsmyndigheten senast den 1.9.2022, ifall komposteringen av bioavfall har inletts innan dessa avfallshanteringsföreskrifter har trätt i kraft.

Anmälan om kompostering av bioavfall måste förnyas till avfallshanteringsmyndigheten vart femte år.

Avfall från torrtoaletter, sällskapsdjurs avföring, och det i 36 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter åsyftade slammet från slamavskiljare och minireningsverk, filteringsmassa från gråvattenfilter och massa från fosforavskiljningsbrunnar får komposteras endast i en för ändamålet planerad sluten och välventilerad kompostbehållare, som är oåtkomlig för skadedjur och ur vilken avrinningsvatten inte kan sugas upp i marken. Kompostbehållaren ska skötas i enlighet med instruktionerna och hållas i behörigt skick. Komposteringstiden för avföringsavfall är minst ett år.

Om man komposterar trädgårdsavfall och ris på en fastighet i tätort, ska kompostbehållaren bestå av åtminstone en inhägnad.

Förmultnad kompost kan efterkomposteras utanför kompostbehållaren med iakttagande av tillräcklig aktsamhet.

### *15 § Förbränning av avfall*

Det är förbjudet att bränna avfall i syfte att göra sig av med det. Förbudet gäller inte sådant nyttjande av avfall, som beviljats miljötillstånd eller fått annat godkännande av myndighet.

I glesbygd får små mängder torrt ris och kvistar, ofarligt brännbart avfall som uppkommer vid jord- och skogsbruk, såsom torr halm och hyggesavfall samt obehandlat träavfall brännas på öppen eld.

I fastighetens eldstäder, även eldstäder som befinner sig utomhus, får obehandlat träavfall, ris och kvistar brännas. Papper, papp och icke ytbehandlad kartong får brännas i små mängder som tände.

Förbränningen får inte förorsaka rök-, sot-, lukt- eller annan miljö- eller hälsolägenhet.

### *16 § Nedgrävning eller sänkning av avfall*

Det är förbjudet att gräva ned eller placera avfall i eller på marken. Trädgårdsavfall och träaska får dock användas i måttliga mängder som markförbättringsmedel på den egna fastigheten.

Det är förbjudet att sänka avfall i vattendrag.

## **5. Kapitlet Avfallskärl**

### *17 § Olika typer av avfallskärl*

Fastighetsinnehavaren ska i sin användning ha ett tillräckligt antal avfallskärl för att kunna samla in avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Avfallskärl ska vara lämpligt för det slag av avfall som samlas in i det och dess storlek ska motsvara den avfallsmängd som uppkommer på fastigheten.

Avfallskärlen ska dimensioneras enligt tömningsintervallet så, att kärlen alltid går att stänga. Avfallskärl som är för stora för behovet, får inte användas för att förlänga ett normalt tömningsintervall.

I den fastighetsvisa avfallstransporten kan följande sorters avfallskärl som är anpassade för insamlingsystemet användas:

- manuellt flyttbara lockförsedda avfallskärl, med handtag och hjul, vilka är lämpliga för maskinell lastning och tvätt och som fyller Finlands Standardiseringsförbund SFS rf:s gällande standard,
- lockförsedda avfallsbehållare, som töms maskinellt i sopbilen på fastigheten,
- växelflaksbehållare, som är försedda med kroklyftanordning och i vilka avfallet transporteras till mottagnings- eller behandlingsplatsen,
- underjordiska djupuppsamlingsbehållare som töms maskinellt i sopbilen på fastigheten, samt
- övriga avfallskärl som är lämpliga för temporär insamling av avvikande avfallsföremål eller stora avfallsmängder.

Ett ventilerat bioavfallskärl ska vara ett av avfallsbolaget till fastigheten levererat fabriksframställt ventilerat bioavfallskärl samt planerat och producerat för ändamålet.

De kärl som används ska vara lämpliga för insamlingsystemet.

Ställningar för avfallssäckar eller snabbcontainers får inte användas i den fastighetsvisa avfallstransporten.

Avfallsbolaget kan fastighetsvist godkänna användningen av också andra insamlingsredskap, såvida de inte förorsakar fara eller skada för miljön eller äventyrar arbets säkerheten.

Ifall fastighetens avfallskärl, trots anmärkningar, inte uppfyller avfallshanteringsföreskrifternas krav, levererar avfallsbolaget ett hyreskärl till fastigheten, eller avbryter avfallskärlets tömningar. Fastighetsinnehavaren debiteras hyra för avfallskärl enligt avfallstaxan.

## 18 § Märkning av avfallskärl

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallskärl märks i enlighet med avfallsförordningen med en tydlig märkning endera på avfallskärlets lock eller främre vägg med uppgifter om vilken avfallstyp som får sättas i kärlet och kontaktuppgifter till avfallsbolaget eller producentorganisationen som ansvarar för insamlingen. Fastighetsinnehavaren ska se till att det på avfallskärl eller i dess omedelbara närhet finns sorteringsanvisningar i enlighet med förordningen om avfall.

Ett avfallskärl som inte står i omedelbar närhet till fastigheten ska dessutom märkas med tillräckliga igenkänningsuppgifter.

## 19 § Fyllning av avfallskärl

I avfallskärl får läggas endast sådant avfall, som det är avsett för.

Ett avfallskärl, som förflyttas manuellt får inte fyllas så, att dess tömning, med tanke på placeringsplatsens förhållanden, insamlingskärlets konstruktion, avfallens tyngd eller egenskaper, utgör en arbets säkerhetsrisk för den som tömmer kärlet.

I avfallskärl, som är avsedda att flyttas manuellt, får man lägga högst 60 kg avfall. I en större avfallscistern, som inte är försedd med press, får man lägga högst 100 kg avfall per kärlekubikmeter (m<sup>3</sup>).

Om avfallet inte ryms in i ett insamlingskärl som flyttas manuellt kan det tillfälligt läggas i kärlets omedelbara närhet. Avfallet ska förpackas så att sopbilschauffören tryggt kan lasta det. Det får högst finnas 1 m<sup>3</sup> tilläggsavfall och den enskilda tilläggsavfallsförpackningen får väga högst 15 kg. Tilläggsavfallsförpackningen får inte innehålla skärande, stickande eller vassa föremål och inte heller bioavfall. Avfallet ska även i detta fall till sin beskaffenhet, storlek och mängd lämpa sig för fastighetsvis avfallstransport. Om tilläggsavfall uppstår upprepade gånger är fastighetsinnehavaren skyldig att öka antalet avfallskärl, byta till ett större avfallskärl eller förkorta tömningsintervallet.

Då tömningen sker med fordon med växelflak tas inget tilläggsavfall med.

Vid fastighetens insamlingsplats eller i den omedelbara närheten av avfallskärl får inte lämnas sådant avfall eller sådana föremål, som inte är avsedda att transporteras bort som avfall.

Avfall som förskäms, smutsar ned och dammar, samt främmande växtarter, ska förpackas före det sätts i avfallskärl så att de inte förorsakar olägenhet för hälsan eller miljön och inte smutsar ned avfallskärl.

Bioavfallet ska förpackas i en papperspåse, dagstidning, obehandlad kartongförpackning eller biologiskt nedbrytbar påse, innan det sätts i kärlet för bioavfall. I kärlet för bioavfall får inte sättas flytande bioavfall.

Textilavfall som förs till ett insamlingskärl på avfallsbolagets mottagningsplats ska packas tätt i en påse.

Avfallet ska läggas i avfallskärl så att det alltid kan tömmas maskinellt.

I avfallskärl för återvinnbart avfall får inte läggas:

- specialavfall,
- flytande avfall,

- sand för sandning och jordmassor,
- stora mängder bygg- och rivningsavfall,
- stora mängder trädgårdsavfall eller ris,
- pulversläckare,
- avfall som förorsakar fara för brand och explosion, såsom:
  - sprängämnen, gasflaskor,
  - oanvända fyrverkeripjäser,
  - bränsle eller lösningsmedel,
- däck:
  - däck till bilar, arbetsmaskiner eller andra fordon (gäller inte cykelringar),
- föremål eller ämnen, som till sin storlek, vikt, form, hårdhet eller annan orsak kan orsaka fara eller riskera arbets säkerheten för den som tömmer eller hämtar avfallet eller hanterat avfallskärlet eller avfallet, eller
- föremål eller ämnen som kan skada insamlingsredskapen, transportmedlen eller anmärkningsvärt försvårar lastningen, tömningen eller behandlingen av avfallet.

I insamlingsredskap för blandavfall, som lastas i sopbilar med press, får man inte lägga avfall, som är större än 60 x 60 x 80 cm. Dylika är bl.a. hela mattor, madrasser och möbler.

Helt och hållet avkyld aska och sot, som inte glöder, får läggas i blandavfallskärlet inpackat i en tät och hållbar förpackning.

## 20 § Underhåll och tvätt

Ifall fastighetsinnehavaren använder andra avfallskärl än avfallsbolagets, ska fastighetsinnehavaren ombesörja avfallskärlens service, underhåll och rengöring. Avfallskärlet ska hållas i ändamålsenligt skick så att de hela tiden är täta samt tål lastningshanteringen och het tvättning. Man ska försäkra sig om lockets fastsättning, så att det inte lossnar under den maskinella lastningen. Avfallskärlet får inte förorsaka hälsoolägenheter, miljöförorening eller nedskräpning och de får inte heller utgöra en säkerhetsrisk för dem som tömmer eller använder kärlet.

Avfallskärlet ska tvättas minst en gång per år. Bioavfallskärlet ska tvättas vid behov, dock minst två gånger per år.

## 21 § Avfallskärlens tömningsintervaller

Avfallskärlet ska tömmas tillräckligt ofta så att kärlet alltid kan förslutas, avfallet ryms i kärlet samt så att av avfallet inte förorsakas lukt- eller andra olägenheter till exempel för avfallstransportören.

Avfallskärlet ska dock tömmas minst enligt följande:

<b>Avfallsslag</b>	<b>Tömningsintervall</b>
Blandavfall	2 veckor
Blandavfall, då fastighetens bioavfall separatsamlas eller komposteras enligt 14 § och en anmälan om komposteringen har gjorts enligt 14 §	4 veckor
Bioavfall, ventilerat avfallskärl, 1–2 bostäder	4 veckor
Bioavfall, 1–4 bostäder	2 veckor
Bioavfall, fler än fyra bostäder	1 vecka sommartid (vecka 18–40) 2 veckor vintertid (vecka 41–17)



Bioavfall, djupuppsamlingsbehållare eller nedkylt	2 veckor
Glasförpackningar	24 veckor
Metallförpackningar och metall av liten storlek	24 veckor
Kartongförpackningar	12 veckor
Plastförpackningar	12 veckor
Avfall insamlat i flerfackskärl (metall av liten storlek, metall-, glas-, kartong-/pappers- och plastförpackningar)	12 veckor
Avfall insamlat i tvåfackskärl (blandavfall och bioavfall)	2 veckor

Man kan skriftligen ansöka om 6–8 veckors tömningsintervall för blandavfallskärlet. Man kan få förlängt tömningsintervall:

- på fastigheter med färre än fem lägenheter, då bioavfallet separatinsamlas eller komposteras. Komposteringen ska ske enligt 14 § i avfallshanteringsföreskrifterna och en anmälan om kompostering enligt 14 § i avfallshanteringsföreskrifterna ska vara gjord. Bioavfall får komposteras endast i en värmeisolerad, slutet och välventilerad kompostbehållare, som är oåtkomlig för skadedjur, och
- på fastigheter med fem lägenheter eller flera, enbart då bioavfallet separatinsamlas.

Förlängt tömningsintervall förutsätter dessutom att fastighetsinnehavaren sorterar återvinnbart avfall och farligt avfall samt sköter avfallshanteringen i sin helhet enligt avfallshanteringsföreskrifterna. Förlängt av tömningsintervall får inte förorsaka luktolägenheter eller annan skada för hälsan eller miljön.

Avfallskärnen för separatinsamlat återvinnbart avfall ska tömmas så ofta att det återvinnbara avfallet inte läggs bland blandavfallet, p.g.a. att kärnen för återvinnbart avfall är fulla.

Avfallskärlets tömning sker på den anmälda tömningsdagen. I undantagsfall kan tömningsdagen ändras från det anmälda, t.ex. då en helgdag inträffar på en vardag eller, i fall samlingsutrustningen går sönder.

Om tömningsintervallet för ett avfallskärl, som töms av en sopbil försedd med komprimator, är längre än en vecka, ska tömningsintervallet vara ett jämnt veckoantal (2 veckor, 4 veckor osv.).

Ifall det p.g.a. avfallsmängden eller -kvaliteten eller i verksamheten uppdagade miljö- eller övriga olägenheter är nödvändigt, kan avfallshanteringsmyndigheten i enskilda fall beordra från de ovan nämnda avvikande tätare tömningsintervall.

Fritidsbostädernas blandavfallskärl ska tömmas regelbundet under den tid bostaden används dock minst en gång under veckorna 14–44.

---

## **6. Kapitlet *Avbrott i avfallshanteringsservicen***

### **22 § *Avbrott i en stadigvarande bostads avfallshanteringsservice***

Avfallshanteringsservicen för en fastighet som används för stadigvarande boende kan avbrytas tillfälligt om fastigheten inte är i användning p.g.a. semesterresa eller annan bevislig orsak. Avfallskärlet ska tömmas innan avfallshanteringen avbryts, om det inte har tömts inom den närmaste tiden.

Då det tillfälliga avbrottet räcker högst sex månader, avtalas därom med avfallsbolaget.

Om avbrottet räcker längre än sex månader, förutsätter det undantag från dessa avfallshanteringsföreskrifter. För att få undantag förutsätts det att fastigheten inte används för boende. De skriftliga ansökningarna om undantag riktas till avfallshanteringsmyndigheten.

Avbrott i avfallshanteringen ska ansökas två veckor före avbrottet börjar och man ska ge ett datum då avbrottet slutar, varefter avfallsservicen fortsätter utan separat meddelande på samma sätt som innan avbrottet.

Om avbrott i tömningen och transporten av slam från slamavskiljare och slutna tankar stadgas i 35 §.

### *23 § Avbrott i en obrukbar bostads avfallshanteringservice*

En obrukbar bostads avfallsservice kan avbrytas då fastighetsinnehavaren tillställer avfallshanteringsmyndigheten ett myndighetsutlåtande av kommunens miljö hälsovårdsmyndighet, om att bostaden är obrukbar eller ett bevis på att byggnadstillsynsmyndigheten har förordnat att byggnaden ska rivras. Avbrottet varar högst tre år åt gången, varefter avfallsservicen fortsätter utan separat meddelande på samma sätt som innan avbrottet.

---

## **7. Kapitlet *Insamlingsplatser för kommunalt avfall***

### *24 § Avfallets insamlingsplats och avfallskärlets placering*

Fastighetsinnehavaren ska ordna en sådan insamlingsplats för avfallshanteringen, att det pga. avfallskärlens tömning inte uppstår onödigt fara eller skada för den övriga användningen av fastigheten, trafiken, miljön eller den som tömmer avfallskärlet. Insamlingsplatsen ska placeras så att sopbilen kan vända i närheten av insamlingsplatsen. Om det inte är möjligt att på platsen ordna en vändplats, kan sopbilen backa högst en sträcka om 100 meter om sikten är obehindrad.

Avfallskärlet ska placeras på en insamlingsplats, som inte har tröskel, trappa eller annat hinder. Om insamlingsplatsen finns i en inhägnad, under ett tak eller i ett avfallsrum, bör det finnas en ingång direkt utifrån. Dörren, som leder till insamlingsplatsen ska vara försedd med en anordning, med hjälp av vilken dörren hålls öppen.

Avfallskärlet ska placeras på ett vågrätt, slittåligt och för förflyttningen av avfallskärlet lämpligt underlag. Insamlingsplatsen bör dimensioneras så att de olika avfallsslagens avfallskärl kan flyttas till tömning utan att de övriga avfallskärlet behöver flyttas.

Om avfallskärlens flyttningsrutt har en lutning som överstiger 1:5 eller om det på flyttningsrutten finns trösklar, trappor eller andra hinder, så att de utgör en risk för arbets säkerheten för den som tömmer kärlet, ska fastighetsinnehavaren se till att det för tömningen finns anordningar och konstruktioner som underlättar flyttningen.

Insamlingsplatsen ska ha tillräcklig belysning. Om insamlingsplatsen finns i ett soprum, ska tillräcklig ventilation och dränering ordnas.

Insamlingsplatsen får inte användas som lager. På insamlingsplatsen får inte placeras avfall eller föremål som inte är avsedda att transporteras bort av den fastighetsvisa avfallstransporten.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att insamlingsplatsen och flyttningsrutterna för avfallskärnen är i sakligt skick och att det är rent och snyggt. Körbanan på fastigheten ska bära de fordonsvikter som är tillåtna enligt vägtrafiklagen. Snöröjning, halkbekämpning och avlägsnande av grenar som hindrar tillfarten, ska skötas så att det är tryggt att flytta och tömma avfallskärnen.

De hjulförsedda, manuellt flyttbara avfallskärnen ska placeras så att sopbilen obehindrat och tryggt kan komma fram till minst 10 meters avstånd från avfallskärnen. Om det inte är möjligt kan man komma överens med avfallsbolaget om en längre förflyttningssträcka som får vara högst 50 m.

Om avfallskärlets tömning förutsätter körning på en privat väg, bär väghållaren ansvaret för vägens underhåll. Väghållaren ska hålla vägen öppen med en tillräcklig bredd (minst 3 m och i kurvorna 4 m), så att tunga fordon kan trafikera utan att transportutrustningen förorsakas skada. Begränsningar för användning av privat väg ska anges med vägmärken, t.ex. viktbegränsning. Om vägen har en viktbegränsning, men väghållaren vill att sopbilen kör till insamlingsplatsen, ska detta meddelas skriftligen till avfallsbolaget eller en tillägsskylt fästas under viktbegränsningsmärket "Servicekörning tillåten" eller "Gäller ej sopbilen". Sopbilen kör inte fastigheten eller den privata vägen om det inte är möjligt på grund av fastighetens eller vägens konstruktioner.

Om fastigheten inte har en plats som är lämplig som insamlingsplats, kan insamlingsplatsen också finnas utanför fastigheten, om fastighetsinnehavaren kommer överens om det med markägaren.

De avfallskärl som inte kan flyttas manuellt, ska placeras så att sopbilen obehindrat kan komma för att tömma avfallskärnen.

Ifall insamlingsplatsen för avfall eller dess underhåll avviker från det ovan nämnda, avslutas fastighetens tömningar och fastigheten ansluts till blandavfallspunktsservicen.

### *25 § Låsning av avfallskärlets placeringsplats eller avfallskärlet*

Om fastighetsinnehavaren har låst avfallskärlet, dess placeringsplats eller den rutt som leder till platsen, ska låsningen ordnas så att avfallstransportörens huvudnyckel passar till låset. Dubbla lås ska användas. Om detta inte är möjligt kan en nyckelbehållare, som avfallstransportörens huvudnyckel passar i och där man placerar den nyckel som behövs användas. Nyckelbehållaren ska placeras i omedelbar närhet av den rutt som leder till insamlingsplatsen. Alternativt kan man använda ett nummerkodlås. Fastighetsinnehavaren ska då meddela koden till avfallsbolaget.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för låsets installations- och servicekostnader samt för att låset är funktionsdugligt.

---

## **8. Kapitlet *Insamlings- och behandlingsplatser för kommunalt avfall***

### ***26 § Områdesvisa insamlingsplatser för avfall***

De föreskrifter som gäller områdesvisa insamlingsplatser för avfall gäller för de av kommunen och ordnade områdesvisa insamlingsplatserna, såsom blandavfallspunkterna och ekopunkterna.

Till en områdesvis insamlingsplats får föras endast sådant avfall, för vilket det på insamlingsplatsen finns ett avfallskärl. Avfall får inte lämnas utanför avfallskärlet. Om avfallskärlet är fulla, ska avfallet föras till en annan områdesvis insamlingsplats, en avfallsstation eller avfallscentral.

Den som ansvarar för en områdesvis insamlingsplats för avfall ska sköta om insamlingsplatsens underhåll, rengöring och tömning, så att det inte på grund av insamlingsplatsen uppstår hälsoolägenheter, miljöförorening, nedskräpning eller avbrott i mottagningen av avfall. Den som bär ansvar för insamlingsplatsen är skyldig att hålla insamlingsplatsen och dess omgivning ren och snygg. På en områdesvis insamlingsplats för avfall ska det finnas kontaktuppgifter till den som är ansvarig för platsen.

### ***27 § Avfallsstationerna och avfallscentralerna***

Avfall, som hör till avfallsstationen ska föras till avfallsbolagets avfallsstationer eller avfallscentraler. Avfallet ska levereras under de öppethållningstider som platsens upprätthållare har meddelat och avfallet ska placeras snyggt och till den av personalen eller annan instruktion anvisade platsen. Avfallsslagen ska lämnas på de platser som anvisas för dem.

Platsens upprätthållare kan vägra att ta emot avfall, som inte motsvarar dessa avfallshanteringsföreskrifter eller övriga bestämmelser i lagstiftningen. Då ska platsens upprätthållare meddela om saken till tillsynsmyndigheten.

Då man rör sig på avfallsstationerna eller avfallscentralerna, ska man följa de bestämmelser som gäller platsens användning, den på platsen befintliga personalens instruktioner samt tillräcklig försiktighet i förhållande till omständigheterna.

Samlande av avfall på avfallsstationerna och avfallscentralerna är förbjudet utan tillstånd från den som upprätthåller platsen.

Avfallsinnehavaren ska, före avfallet förs till avfallscentralen, vid behov till avfallsmottagaren inlämna ett utlåtande om att avfallet är lämpligt för avstjälningsplatsen. Utlåtandet om att avfallet är lämpligt för avstjälningsplatsen ges för avfall som kräver specialbehandling samt för avfall som avviker från sedvanligt avfall, såsom industri- och sjukhusavfall samt slam. Avfallsinnehavaren ansvarar för eventuella behövliga analyskostnader.

## **9. Kapitlet *Transport av kommunalt avfall***

### **28 § *Lastning***

Lastning är tillåten vardagar kl. 6–22 och lördagar kl. 7–18. Lastning kan i undantagsfall göras utanför dessa tider, t.ex. under svåra vägförhållanden, ifall transportutrustningen går sönder eller vid olycksfall och som en följd av söckenhelger.

Avfallstransportören måste se till att lastningen inte förorsakar nedskräpning eller olägenhet för miljön eller hälsan.

I samband med tillställningar är det tillåtet att tillfälligt samla ihop avfall, ifall placeringen av transportmedlet eller avfallskärlet är godkänd av markägaren. Det ihopsamlade avfallet ska transporteras bort omedelbart då insamlingen är avslutad. Ihopsamlandet av avfall får inte orsaka nedskräpning eller olägenheter för miljö eller hälsa.

### **29 § *Transport***

Avfallstransportören ansvarar för att avfallet lastas och transporteras i en sådan behållare, eller täcks över så, att avfall inte kan spridas i omgivningen under transporten och att det inte förorsakar risk för olyckor. Då man transporterar dammande, lätt, småkornigt avfall eller avfall i vätskeform, ska man försäkra sig om att behållaren är tät.

Transportmetoden eller -medlen får inte försämra de separatsamlade avfallsslagens duglighet för återvinning och materialåtervinning.

Avfall, vars uppbevaring på fastigheten kan förorsaka hygienisk eller annan hälsoolägenhet, ska utan dröjsmål transporteras till sakenlig behandling.

Avfallsinnehavaren ska själv ordna transporten av stora avfallsföremål eller exceptionellt stora avfallsmängder, då det aktuella avfallet inte är lämpligt att samlas eller transporteras tillsammans med annat avfall.

Avfallsöverlåtaren, avfallstransportören och avfallets mottagare ska vara medvetna om den i avfallslagen avsedda eventuella skyldigheten att upprätta ett transportdokument, som gäller bl.a. transport av slam som uppkommer vid boende, bygg- och rivningsavfall samt farligt avfall. Ifall avfallet hämtas från ett hushåll ansvarar avfallstransportören för transportdokumenten.

### **30 § *Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport***

Det avfall som uppkommer på fastigheten, som inte är lämpligt för att transporteras inom den fastighetsvisa avfallstransporten eller för att insamlas vid blandavfallspunkterna eller ekopunkterna på grund av sin storlek, avvikande kvalitet eller mängd, ska föras till en avfallsstation eller avfallscentral. Avfallsinnehavaren ansvarar själv för transporten av dylikt avfall, eller beställer avhämtningservice av avfallsbolaget eller av annan aktör.

Avfallstransportören kan vägra att tömma ett sådant avfallskärl, där man, avvikande från dessa avfallshanteringsföreskrifter, lagt avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport. Då ska fastighetsinnehavaren sköta om tömningen av avfallskärlet, beställandet av avfallstransport och transporten av avfallet till avfallsstationen eller avfallscentralen.

## ***10. Kapitlet Hantering av slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall***

### ***31 § Anslutning till kommunalt anordnad transport av slam och slutna tankar***

Om det på en fastighet avsedd för stadigvarande boende, fritidsboende, annat boende eller kommunens förvaltnings- eller servicefunktioner uppstår slam från slamavskiljare och slutna tankar som omfattas av kommunens skyldighet att ordna hantering av, ska fastighetsinnehavaren ansluta sin fastighet till kommunalt anordnad transport av slam och slutna tankar.

Fastighetsinnehavaren ansluter sin fastighet till kommunalt anordnad transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar genom att meddela uppgifterna om fastighetens avloppssystem och beställa tömningstjänst för slam av avfallsbolaget.

I kommunalt anordnad transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar får slam endast överlämnas för transport till en avfallstransportör som handlar för avfallsbolagets räkning. Om slammet behandlas självständigt enligt § 14 eller § 36 är det tillåtet att överlämna slammet till behandlaren enligt § 36.

Om tömningen av ett minireningsverk ingår i underhålls- eller serviceavtalet för anordningen och tömningen utförs som en del av reningsverkets övriga underhåll, får slammet dock överlämnas för transport i samband med underhållet till en servicepartner som har auktoriserats av minireningsverkets tillverkare eller importör. Sådana avtal, deras innehåll samt ändring och uppsägning av avtalet ska anmälas till avfallshanteringsmyndigheten.

Ifall en bostad för stadigvarande boende står tom och inga invånare är skrivna där enligt befolkningsdatasystemet, behöver den inte ha tömningstjänst för slam.

### ***32 § Underhåll av slamavskiljare och slutna tankar, samt tillträde till behållarna***

Om tömningen av en slambehållare förutsätter körning på en privat väg, bär väghållaren ansvaret för vägens underhåll. Väghållaren ska hålla vägen öppen med en tillräcklig bredd (minst 3 m och i kurvor 4 m) så att tunga fordon kan trafikera utan att transportutrustningen förorsakas skada. Begränsningar för användning av privat väg ska anges med vägmärken, t.ex. viktbegränsning. Om vägen har en viktbegränsning, men väghållaren vill att slambilen kör till fastigheten, ska detta meddelas skriftligen till avfallsbolaget eller en tilläggsskylt fästas under viktbegränsningsskylten "Servicekörning tillåten" eller "Gäller ej sobilen". Slambilen kör inte in på fastigheten eller den privata vägen om det inte är möjligt på grund av fastighetens eller vägens konstruktioner.

Fastighetsinnehavaren ska se till att körbanan och rutten till slambehållaren är lämpliga för tömning samt att de är i gott skick, fria från hinder och rengjorda. Körbanan på fastigheten ska bära de fordonsvikter som tillåts enligt vägtrafiklagen. Snöröjning, halkbekämpning och avlägsnande av grenar som hindrar tillfarten ska skötas så att det är tryggt att komma till slambehållaren. Grenar och

vegetation på körbanan ska beskäras så att de inte repar eller skadar fordonet. Bredden på körbanan som behövs för slamfordonet är minst 3 m, i kurvor 4 m och fri passagehöjd 4 m. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att slambilen kan vända på fastigheten eller intill dess omedelbara närhet.

Fastighetsinnehavaren ska ta bort eller öppna eventuella lås eller strukturer som hindrar tömningen innan tömningen. Fastighetsinnehavaren ska ge instruktioner nödvändiga för tömningens genomförande samt exakta uppgifter om slambehållarens placering till avfallsbolaget eller den som tömmer slambehållaren. Placeringen ska vid behov vara markerad vid tidpunkten för tömningen.

Fastighetsinnehavaren ska avlägsna vegetation, snö och is som täcker slambehållaren samt andra hinder som stör tömningsverksamheten innan tömningen.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att locken på slambehållarna är synliga och kan öppnas av den som ska tömma slambehållaren utan att äventyra arbetssäkerheten. Locken eller motsvarande öppningsmekanismer ska vara hela och kunna öppnas eller flyttas för hand. Lock som inte kan flyttas för hand ska förses med lyftöglor eller tömningsluckor.

Fastighetsinnehavaren ska se till att fastighetens slambehållare och tillhörande konstruktioner är hela, säkra och lämpliga för sitt ändamål. Slambehållarna och de tillhörande konstruktionerna ska vara i sådant skick att den som tömmer slambehållaren inte riskerar att råka ut för en arbetsolycka. I behållarna får det inte finnas något ämne eller föremål som kan skada slambilen eller den fortsatta behandlingen av slammet på mottagningsplatsen. Slambehållaren ska till konstruktion och skick vara sådan att jordmassa inte kommer in i slambilen i samband med tömningen.

Den som tömmer ska stänga locket omsorgsfullt. Fastighetsinnehavare ansvarar för övriga åtgärder efter tömningen, såsom att eventuellt låsa slambehållaren.

### *33 § Tömning av slam från slamavskiljare och slutna tankar och transport av slam till behandling*

Slam från slamavskiljare, slambehållare i minireningsverk och från motsvarande behållare ska avlägsnas vid behov eller enligt tillverkarens anvisningar, dock minst en gång per år. Slammet från slamavskiljare, i vilka det enbart samlas gråvatten, ska avlägsnas alltid vid behov, dock minst med två års mellanrum.

Slutna tankar och fyllningsgraden av dessa, samt larmanordningen för överfyllning ska följas upp regelbundet. Slutna tankar ska tömmas då de är fulla, dock minst med två års mellanrum.

Om fastighetsinnehavaren inte har beställt tömning av slambehållaren i enlighet med tömningsintervallen i avfallshanteringsföreskrifterna, kan fastighetens slambehållare tömmas av avfallsbolaget.

Det är förbjudet att lägga slam i avfallskärlet eller att föra det till en blandavfallspunkt.

Den som tömmer behållaren ska vid tömningen av behållaren fästa uppmärksamhet vid dess skick och meddela fastighetsinnehavaren, och vid behov avfallshanteringsmyndigheten, om observerade brister. Slamavskiljaren ska vara i sådant skick som förutsätts i 32 §.

Fosforavskiljningssystem ska hållas funktionsdugliga och kontrolleras regelbundet, dock minst en gång per år, samt tömmas vid behov. Mängden fosforutfällningskemikalie ska kontrolleras i samband med tömningen eller vid behov oftare.

Sandavskiljningsbrunnar, oljeavskiljningsbrunnar och fettavskiljningsbrunnar ska tömmas och kontrolleras regelbundet, dock minst en gång per år. Avskiljningsbrunnarnas larmanordningar ska kontrolleras regelbundet och hållas i funktionsdugligt skick.

Fastighetsinnehavaren ska föra bok över avlägsnandet av slam.

Före man i kommunen övergår till kommunal transport, får slam, avloppsvatten från slutna tankar samt slam från avskiljningsbrunnar överlämnas för transport endast åt en sådan aktör som är godkänd i det i avfallslagen åsyftade avfallshanteringsregistret.

Slam, avloppsvatten från slutna tankar, samt andra motsvarande slam ska föras till en av avfallsbolaget anvisad mottagningsplats.

### *34 § Transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar*

Endast en aktör som är godkänd i det i avfallslagen åsyftade avfallshanteringsregistret som uppförs av den regionala närings-, trafik- och miljöcentralen får utföra professionell transport av avfall. Den professionella avfallstransportören ska på begäran uppvisa ett intyg över godkännandet i avfallshanteringsregistret då han eller hon överlämnar avfallet till mottagaren.

Tömning och transport av slam utförs vid den angivna tidpunkten. I undantagsfall kan tömningstidpunkten ändras från den angivna, till exempel på grund av hård köld eller att utrustningen går sönder. Slam töms på vardagar kl. 6–22. Jourtömning kan göras utanför dessa tider.

### *35 § Avbrott i tömningstjänsten för slam från slamavskiljare och slutna tankar från stadigvarande boende*

Tömningstjänsten för slam från slamavskiljare och slutna tankar kan avbrytas för en viss tid för en fastighet som används för stadigvarande boende om fastigheten bevisligen inte är i användning.

Förutsättningen för avbrottet är att fastigheten inte används för boende under den perioden. De skriftliga ansökningarna om undantag riktas till avfallshanteringsmyndigheten. Man ska ansöka om avbrottet två veckor före startdatumet för avbrottet och fastställa ett slutdatum för avbrottet.

Slamtankarna ska tömmas före avbrottet, om de inte har tömts nyligen.

### *36 § Egen behandling av slam från slamavskiljare och slutna tankar*

Egen behandling av slam är förbjuden, förutom de undantag som bestäms i denna paragraf.

Slam som uppkommit vid eget boende får efter vederbörlig behandling i gödslingssyfte spridas ut på en egen åker eller en åker som är i egen besittning, då åkern används för odling och inte är belägen på grundvattenområde. Slammet ska alltid behandlas genom kalkstabilisering eller annat av Livsmedelsverket och miljövårdsmyndigheterna godkänt sätt. Då man behandlar slam och använder slam på åker måste man följa lagen om gödselmedel (711/2022), statsrådets förordning om begränsning av vissa utsläpp från jordbruk och trädgårdsodling (1250/2014) samt jord- och skogsbruksministeriets förordning om gödselmedel (24/2011).

Den som behandlar slam får ta emot slam till behandling, som uppkommit vid boende, från högst fyra grann- eller närbelägna fastigheter och sprida det på åkern på samma villkor som slam från eget boende.



Egen behandling av slam ska anmälas skriftligen till avfallshanteringsmyndigheten, om slammet sprids ut på en åker i gödslings syfte. Den som behandlar slammet gör anmälan. Anmälan görs innan den egna behandlingen påbörjas, **då den avslutas** och då det sker ändringar i uppgifterna som ska anmälas, dock minst med fem års mellanrum.

Anmälan ska innehålla:

- kontaktuppgifter till den som ansvarar för behandlingen och nyttjandet,
- uppgifter om fastigheterna vars slam behandlas,
- uppgifter om typen av slambehållare och slammets mängd,
- uppgifter om slammets behandlingsmetod och hur slammet nyttjas, samt
- uppgifter om området på vilket slammet sprids ut, om det är frågan om nyttjande av slam i gödslings syfte på en åker.

Dessutom ska den som behandlar slam från slamavskiljare och slutna tankar på egen hand årligen anmäla uppgifterna om fastigheterna, vars slam den behandlar. Uppgifterna ska inlämnas till avfallshanteringsmyndigheten innan utgången av januari påföljande år.

Slam från slamavskiljare eller slamtankar i minireningsverk eller motsvarande behållare kan komposteras på fastigheten enligt 14 §, ifall mängden gråvatten som uppkommer på fastigheten är liten eller om mängden slam är liten och i fast form och om behandlingen av slammet inte orsakar fara eller olägenhet för miljö eller hälsa. Mängden slam anses vara liten, om det uppkommer mindre än 50 liter per tömning och mindre än 200 liter per år.

Filtreringsmassan från gråvattenfilter kan komposteras på fastigheten enligt 14 §. Massor från fosforavskiljningsbrunnar kan komposteras på fastigheten enligt 14 § eller nyttjas som näring på åkarna.

Förutom slam som uppstår på egen fastighet, kan man ta emot slam för kompostering från grannfastigheter eller andra närbelägna fastigheter, såvida ovannämnda förutsättningar uppfylls gällande mängden och kvaliteten på slammet.

Slam eller avloppsvatten från slamavskiljningsbrunnar, minireningsverk, slutna tankar eller motsvarande behållare får inte spridas i skogen eller annanstans i terrängen.

Egen behandling av slam får inte orsaka fara eller skada för miljön eller hälsan.

---

## ***11. Kapitlet Förebyggande av nedskräpning***

### ***37 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar***

Den som arrangerar en offentlig tillställning ansvarar för tillställningens avfallshantering. Arrangören ansvarar även för avfallshanteringsrådgivningen under tillställningen samt för sorteringen och separatsamlingen av avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter. När det gäller ansvaret i andra hand att städa upp ett nedskräpat område anses också sammankallaren av tillställningen eller evenemanget vara arrangör.

En offentlig tillställning ska planeras så att det uppkommer så lite avfall som möjligt. På tillställningens område ska tillräckligt många avfallskärl placeras ut, väl utspridda över området, för insamling av de olika avfallsslagen.

Avfallskärnen ska tömmas och området städas upp omedelbart efter att tillställningen avslutats samt vid behov under tillställningens gång. Avfallskärnen ska tömmas så snart de är fulla. Under tillställningar som pågår över flera dagar ska avfallskärnen tömmas så ofta att de alltid går att stänga och avfallet ryms i dem. Området ska städas minst en gång per dag.

Vid offentliga tillställningar, där det serveras livsmedel, ska det återvinnbara avfallet sorteras från övrigt kommunalt avfall och följande avfallslag ska samlas separat i egna avfallskärnl:

- *bioavfall*, om det på tillställningen uppkommer minst 10 kg,
- *plastförpackningsavfall*, om det på tillställningen uppkommer minst 5 kg,
- *pappers- och kartongförpackningsavfall*, om det på tillställningen uppkommer minst 5 kg,
- *glasförpackningsavfall*, om det på tillställningen uppkommer minst 2 kg, samt
- *metallförpackningsavfall och annan metall av liten storlek*, om det på tillställningen uppkommer minst 2 kg.

För offentliga tillställningar med över 1 000 personer ska det senast två veckor före göras en anmälan till kommunens miljöskyddsmyndighet. Miljöskyddsmyndigheten kan kräva att en avfallshanteringsplan för tillställningen uppgörs och presenteras.

### *38 § Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden*

Det är förbjudet att lämna avfall i naturen.

Det är också förbjudet att föra ris och trädgårdsavfall till allmänna områden, såsom skogar, parker och övriga allmänna platser.

Det är förbjudet att skräpa ner och lägga avfall utanför avfallskärnen på allmänna områden.

Den som underhåller avfallskärlet ska se till att avfallskärlet töms tillräckligt ofta och att området är städat.

## **12. Kapitlet Farligt avfall och specialavfall**

### *39 § Hantering av farligt avfall*

Olika slag av farligt avfall ska sorteras och samlas in separat.

De vanligaste typerna av farligt avfall, som uppkommer vid boende, kan delas in i fyra grupper:

- [el]apparater
  - t.ex: batterier, el- och elektronikskrot, lysrör ja energisparlampor, olika ackumulatörer och apparater med inbyggd ackumulatör,
- [elfria] produkter,
  - t.ex: medicinavfall, kvicksilverfebertermometrar, nålar, fyrverkerier,
- [byggnads]material,
  - t.ex: impregnerat trä, och
- [kemikalie]ämnen,

- t.ex: målfärger, lack, lim och lösningsmedel, vissa rengöringsmedel, bekämpningsmedel, spilloljor.

Farligt avfall som samlas in och lagras på fastigheten ska föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser minst en gång per år.

Farligt avfall som uppkommer vid boende samt inom jord- och skogsbruk ska föras till avfallsstationen. Farligt avfall, som lyder under producentansvaret (t.ex. el- och elektronikskrot samt batterier och ackumulatorer) ska föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser som producenten ordnat. Läkemedelsavfall ska föras till ett apotek, som har avtalat med avfallsbolaget om ordnandet av en mottagningsplats. Fyrverkerier och liknande ska föras till polisen.

Farligt avfall som uppkommer inom närings- och annan verksamhet, ska föras till en sådan mottagare, som har rätt att ta emot avfallet.

Lagring av farligt avfall på fastigheten får inte orsaka olägenheter för miljön eller hälsan.

Man ska på förhand avtala med mottagaren om leverans av stora mängder farligt avfall.

I avfallsförordningens (978/2021) 8 § och 9 § föreskrivs det om förpackning och märkning av farligt avfall. Farligt avfall ska förpackas i sin originalförpackning, om det är möjligt och tryggt. På förpackningen ska skrivas avfallsinnehavarens namn, avfallets namn, samt övrig nödvändig information och varningar som är behövliga för säkerheten och ordnandet av avfallshanteringen.

#### *40 § Insamling av farligt avfall från fastigheten*

Insamlingen av farligt avfall på andra fastigheter än fastigheter med en bostad ska ske i ett separat, låst eller övervakat utrymme eller i sådana skåp och kärl, från vilka avfallet inte fritt kan avlägsnas. För varje slag av farligt avfall ska det finnas ett eget märkt avfallskärl.

Flytande farligt avfall ska förvaras i för farligt avfall avsedda kärl, som är hela och tätt förslutna. Kärlen ska placeras på ett för vätskor ogenomträngligt underlag med upphöjda kanter och som är täckt.

Fastighetsinnehavaren ska placera instruktionerna för användningen av samlingsplatsen för farligt avfall på ett sådant ställe, där de kan ses av alla dem som använder utrymmet. Dessutom ska fastighetsinnehavaren upplysa användarna av samlingsplatsen om hur man har ordnat insamlingen av det farliga avfallet på fastigheten.

#### *41 § Specialavfall*

Avfall som inte klassificeras som farligt avfall, men som på grund av sin skadlighet, beskaffenhet eller mängd, kräver specialbehandling, ska hållas åtskilt från övrigt avfall. Specialavfall är till exempel skärande, stickande, luktande samt dammande avfall. Specialavfall ska packas i hållbara och täta kärl. Avfallets beskaffenhet, av avfallet möjligtvis orsakad olägenhet och åtgärder till följd av det ska märkas på kärlet.

Specialavfall som samlas in och förvaras på fastigheten ska föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser minst en gång per år. Förvaringen får inte orsaka olägenhet för miljö eller hälsa.

#### *42 § Farligt avfall och specialavfall från sjuk- och hälsovården*

Hälsovården ska separatinsamla och ordna avfallshanteringen för farligt avfall och specialavfall.

Specialavfall från hälsovården ska förpackas och förpackningarna märkas enligt ikraftvarande lagstiftning. Av märkningen bör det framgå vad förpackningen innehåller.

Identifierbart biologiskt avfall och smittofarligt avfall ska levereras till förbränning eller annan lämplig behandling.

## **13. Kapitlet Övriga föreskrifter**

### **43 § Informationsskyldighet**

Fastighetsinnehavaren ska meddela avfallsbolaget när fastighetens innehavare byts. Också om kontaktuppgifterna till fastighetsinnehavaren ändras, måste detta meddelas till avfallsbolaget.

Fastighetsinnehavaren ska informera invånarna och de som arbetar på fastigheten om avfallshandlingens sortering-, insamlings-, och transportarrangemang, som gäller enligt dessa avfallshandlingsföreskrifter, och följa med hur avfallshandlingen förverkligas på fastigheten. Om det används annat material än sådant som är uppgjort av avfallsbolaget, får materialet inte strida mot avfallsbolagets anvisningar eller dessa avfallshandlingsföreskrifter.

Informationsskyldigheten gällande avfallshandlingens arrangemang tillämpas på näringslivsverksamhet, till den del som dessa avfallshandlingsföreskrifter tillämpas på näringslivsverksamhetens avfallshandling.

### **44 § Undantag från avfallshandlingsföreskrifterna**

Avfallshandlingsmyndigheten kan i enskilda fall av motiverade skäl bevilja undantag från iakttagandet av dessa avfallshandlingsföreskrifter. Undantag ska alltid ansökas om skriftligt.

Undantag från avfallshandlingsföreskrifterna får inte äventyra vederbörlig avfallshandling, förorsaka fara eller skada för miljön eller hälsan, eller förorsaka nedskräpning.

Avfallshandlingsmyndigheten kan ge instruktioner och bestämmelser som preciserar dessa föreskrifter.

### **45 § Föreskrifterna träder i kraft**

Dessa avfallshandlingsföreskrifter träder i kraft den **1.6.2024** och med dem upphävs de avfallshandlingsföreskrifter som tidigare har varit i kraft på Nylands avfallsnämnds område.

### **46 § Övergångsbestämmelse**

**Separatinsamlingen av bioavfall enligt 12 § 1 moment ska ordnas på fastigheterna senast från och med 1.4.2023.**

**Separatinsamlingen av glas, plast, metall, kartong och pappersförpackningsavfall samt metall av liten storlek enligt 12 § 1 moment ska ordnas på fastigheterna senast från och med den 1.10.2022.**

**Separatinsamlingen av bioavfall enligt 12 § 2 moment ska ordnas på fastigheter i Lojo centralort senast från och med den 1.9.2023, i Nummela tätort i Vichtis senast från och med den 1.11.2023,**

i Borgå centralort senast från och med den 1.4.2024, samt i Nickby och Söderkulla tätorter i Sibbo senast från och med den 1.5.2025.

Separatinsamlingen av bioavfall enligt 13 § bör ordnas på fastigheterna senast från och med den 1.7.2022.

Insamling av glas, plast, metall, kartong och pappersförpackningsavfall samt metall av liten storlek enligt 13 § bör ordnas på fastigheterna senast från och med den 1.7.2023.

Tills de nya skyldigheterna för separatinsamlingen träder i kraft, följs skyldigheterna enligt avfallshanteringsföreskrifterna som varit i kraft sedan den 1.2.2021.

Följande paragrafer och moment träder i kraft i kommunerna enligt nedan stående tidtabell:

- 31 §,
- 32 § 1. mom., 2. mom., 4. mom. samt 5. momentets andra och tredje mening
- 33 § 3. mom. och
- 34 § 2. mom.

Tidtabell:

- Hangö 1.10.2024
- Raseborg 1.1.2025
- Ingå 1.3.2025
- Sjundeå 1.5.2025
- Lojo 1.9.2025
- Högfors 1.11.2025
- Vichtis 1.12.2025
- Sibbo 1.1.2026
- Askola och Borgnäs 1.3.2026
- Borgå och Lovisa 1.9.2026

På öar utan väg- och färjförbindelse, träder ovan stående paragrafer och moment i kraft 1.9.2026 i alla kommuner på området.