



Stadsstyrelsens personalsektion

Tid 30.01.2024 klo 15:00 - 15:50

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 1	Utbildningsplan för år 2024	3
§ 2	Personalpolitisk jämställdhets- och likabehandlingsgrupp	4
§ 3	Lokalt avtal om betalning av mötesarvode	5
§ 4	Tillägg till den uppgiftsrelaterade lönen för extra ansvar för skötsel av diabeteslever	6
§ 5	Tillägg till den uppgiftsrelaterade lönen på grund av tilläggsuppgift/-ansvar	7
§ 6	Fastställande av lön för reningsverksskötare (vakansnummer 8101 06)/Hangö vatten	8
§ 7	Återkrav av lön	9



Tid 30.01.2024 klo 15:00 - 15:50

Plats Stadsstyrelsens mötesrum

Deltagare

Närvarande	Söderholm Sture	ordförande	
	Pääkkö Aila	ersättare	Pulkkinen Jaana
	Lesch-Saarinen Helena	ledamot	
	Ruuska Pertti	ledamot	
	Rönblad Tom	ledamot	

Frånvarande Pulkkinen Jaana
Denis Strandell

Övriga Nina Granqvist sekreterare

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Beslut Ordförande konstaterade sammanträdet lagligt sammankallat och beslutfört.

Val av protokolljusterare

Beslut Till protokolljusterare valdes Helena Lesch-Saarinen och Pertti Ruuska.

Underskrifter

Sture Söderholm
ordförande

Nina Granqvist
sekreterare

Behandlade ärenden 1 - 7

Justering av protokoll

Helena Lesch-Saarinen
protokolljusterare

Pertti Ruuska
protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende

5.2.2024 Stadens www-sidor

Intygar Nina Granqvist



Stadsstyrelsens personalsektion § 1

30.01.2024

Utbildningsplan för år 2024

Stadsstyrelsens personalsektion 30.01.2024 § 1
51/01.03.00/2024

Lagen om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstagare förpliktar kommunerna att utarbeta en utbildningsplan. Utbildningsplanen ska behandlas i samarbetsförfarande årligen och den kan uppdateras under kalenderåret.

Utbildningsplanen för år 2024 har behandlats i samarbetsorganet 24.1.2024.

Bilaga

- Utbildningsplan 2024

Förslag

Stadsstyrelsens personalsektion beslutar fastställa utbildningsplanen för år 2024.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter
Liitteet

Personalchef Nina Granqvist, 019 2203 212

Utbildningsplan 2024 YT 24012024



Stadsstyrelsens personalsektion § 2

30.01.2024

Personalpolitisk jämställdhets- och likabehandlingsgrupp

Stadsstyrelsens personalsektion 30.01.2024 § 2
51/01.03.00/2024

Enligt jämställdhetslagen ska jämställdhetsplanen utarbetas i samarbete med förtroendemannen, förtroendeombudet, arbetarskyddsfullmäktigen eller andra av personalen utsedda representanter. Representanterna för personalen ska ha tillräckliga möjligheter att delta och påverka när planen utarbetas. Samarbetsorganet kompletterat med arbetarskyddsfullmäktige har fungerat som stadens jämställdhetsgrupp sedan år 2019.

Stadens personalpolitiska jämställdhets- och likabehandlingsplan för tiden 2024–2026 är under arbete. Beaktande att stadens jämställdhetsplan är uppgjord tillsammans med likabehandlingsplanen har det uppstått ett behov av att utvidga samarbetet kring utarbetandet av planen. Således görs den personalpolitiska plan som nu är under arbete i samarbete med jämställdhets- och likabehandlingsgruppen som består av samarbetsorganet och arbetarskyddskommissionen.

Förslag Stadsstyrelsens personalsektion antecknar ärendet för kännedom.

Beslut Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter Personalchef Nina Granqvist, 019 2203 240



Stadsstyrelsens personalsektion § 3

30.01.2024

Lokalt avtal om betalning av mötesarvode

Stadsstyrelsens personalsektion 30.01.2024 § 3
44/01.00.01/2024

Enligt det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA, kap. II, 14 §) bör man lokalt avtala om utbetalning av engångsarvode istället för arbetstidsersättningar till arbetstagare och tjänstemän som deltar i förtroendeorgans möten på anmodan av den behöriga myndigheten.

Ärendet har behandlats i samarbetsorganet 22.11.2023 ja 24.1.2024.

Bilaga

- Paikallinen sopimus kokouspalkkion maksamisesta – Lokalt avtal om betalning av mötesarvode

De lokala fackföreningarna JUKO, KTN, JHL och JYTY har meddelat att de önskar ingå lokalt avtal om betalning av mötesarvode och de har även godkänt avtalets innehåll.

Förslag Stadsstyrelsens personalsektion beslutar ingå lokalt avtal om betalning av mötesarvode.

Beslut Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter Personalchef Nina Granqvist, 019 2203 240

Litteen

Paikallinen sopimus kokouspalkkion maksamisesta / Lokalt avtal om betalning av mötesarvode YT 2401202



Stadsstyrelsens personalsektion § 4

30.01.2024

Tillägg till den uppgiftsrelaterade lönen för extra ansvar för skötsel av diabetes elever

Stadsstyrelsens personalsektion 30.01.2024 § 4
52/01.02.00/2024

Tillägg till den uppgiftsrelaterade lönen för skolgångshandledare, som sköter elever med diabetes och ansvarar för deras medicinering under elevens skoldag, samt eventuellt under eftermiddagsklubben.

Skolgångshandledare, som har ansvar över elevens specialvård, så som medicinering, borde erhålla ersättning för denna tilläggsuppgift. Uppgiften förutsätter utbildning om elevens behov och vård. Detta gäller även för handledningen inom stadens eftermiddagsklubbar.

Förslag

Stadsstyrelsens personalsektion beslutar att till skolgångshandledare som ansvarar för elevs medicinering av diabetes under skoldagen, betalas ett tillägg för tilläggsansvar till den uppgiftsrelaterade månadslönen på 75 €/mån retroaktivt fr.o.m. 1.10.2023. Tillägget är alltid tidsbundet och grundar sig på ett verkligt behov. Skolornas rektorer meddelar löneräkningen vilka skolgångshandledare som är berättigade till tillägget och för hur lång tid det betalas.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter

Bildningsdirektör Karl-Erik Gustafsson, 040 596 3249



Stadsstyrelsens personalsektion § 5

30.01.2024

Tillägg till den uppgiftsrelaterade lönen på grund av tilläggsuppgift/-ansvar

Stadsstyrelsens personalsektion 30.01.2024 § 5
52/01.02.00/2024

Daghemsföreståndare Susanne Eklund och servicechef Anna-Lena Strandell fungerar som Titania arbetstidsplaneringsprogrammets huvudanvändare och har skött arbetsskifteslistornas massberäkning för småbarnspedagogiken, kosthålllet och städ sedan 1.1.2023 då grundtrygghetens Titania huvudanvändare övergick till välfärdsområdet.

Lönernas massberäkningar ska utföras vid en bestämd tidpunkt före löneutbetalningen för att de arbetstagare som finns i Titania arbetstidsplaneringsprogrammet ska få sin lön inklusive arbetstidsersättningar. På grund av detta behöver arbetsgivaren ha två personer som kan utföra massberäkningarna.

Förslag	Jag beslutar att till daghemsföreståndare Susanne Eklund och servicechef Anna-Lena Strandell betalas ett tillägg till den uppgiftsrelaterade lönen om 50 euro för tidigare nämnda tilläggsuppgift och -ansvar retroaktivt fr.o.m. 1.1.2023.
Beslut	Förslaget godkändes.
Tilläggsuppgifter	Personalchef Nina Granqvist, 019 2203 240



Stadsstyrelsens personalsektion § 6

30.01.2024

Fastställande av lön för reningsverksskötare (vakansnummer 8101 06)/Hangö vatten

Stadsstyrelsens personalsektion 30.01.2024 § 6
52/01.02.00/2024

Hangö Vattens affärsverkschef (§ 18/24.11.2023) har valt reningsverksskötare till den lediga befattningen vid affärsverket Hangö Vatten.

Bilaga

- Framställan om fastställande av lön

Kompletterande material

- Affärsverkschefens tjänsteinnehavarbeslut

Förslag

Stadsstyrelsens personalsektion beslutar fastställa den uppgiftsrelaterade lönen för reningsverksskötaren (vakansnummer 8101 06) vid Affärsverket Hangö Vatten i enlighet med bifogad framställan.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter Liitteet

Affärsverkschef Sanna Varjus, 040 505 6498

Esitys puhdistamonhoitajan palkan vahvistamiseksi (vakanssi 810 06)

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätös / Puhdistamonhoitajan valinta



Stadsstyrelsens personalsektion § 7

30.01.2024

Återkrav av lön

Stadsstyrelsens personalsektion 30.01.2024 § 7
51/01.03.00/2024

Under hösten 2023 har det uppdagats att man till en anställd inom AKTA-avtalet har betalat för mycket lön på grund av felaktig arbetstid.

Arbetsgivaren har rätt att i sin helhet eller delvis, genom att beakta principerna för vad som kan anses skäligt, återkräva lön som utbetalats utan grund.

Kompletterande material

PM 22.1.2024 Obefogat utbetald lön

Förslag

Stadsstyrelsens personalsektion beslutar att verkställa återkravet för tiden 1.1.-31.7.2023, sammanlagt 192,37 €. Den anställde kommer överens om en betalningsplan med löneräknaren.

Beslut

Förslaget godkändes.

Tilläggsuppgifter
Liitteet

Personalchef Nina Granqvist, 019 2203 240

PM 22.1.2024 Obefogat utbetald lön



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallag.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Stadsstyrelsen i Hangö** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos **Stadsstyrelsen i Hangö**.

Adress: Boulevarden 6, 10900 Hangö
Telefonnummer: 019 220 31
Registraturens e-postadress: kirjaamo@hanko.fi

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs



- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Hangö stads registratur.

Adress: Boulevarden 6, 10900 Hangö
E-postadress: kirjaamo@hanko.fi
Telefonnummer: 019 220 31